



ANNUAL REPORT

2567

รายงานส่วนแผนและยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2024

คำนำ

รายงานประจำปี พ.ศ. 2567 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามพันธกิจของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปรับแผน โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนอื่น ๆ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา) การขับเคลื่อนการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ประสานและดำเนินการวิเคราะห์กลั่นกรอง การจัดทำแผนงบประมาณ จัดทำประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย ประสานการกำหนดแผนหลักในการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย จัดวางผังและเสนอแนวทางปรับปรุงผังแม่บท ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม สร้างระบบกลไกในการติดตามการปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ทำงานเป็นเครือข่ายและการมีส่วนร่วม พัฒนางานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ใช้การจัดการความรู้ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ทำให้ส่วนแผนและยุทธศาสตร์สามารถบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานทุกด้านตลอดปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือทุ่มเทแรงกายแรงใจของทุกภาคส่วน ทั้งจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยทุกชุด ผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงาน ผู้ร่วมงานในมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมและผลักดันให้การดำเนินงาน ตามพันธกิจของส่วนแผนและยุทธศาสตร์สำเร็จดังจุดมุ่งหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้ตลอดไป

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	4
การแบ่งส่วนงาน	8
โครงสร้างการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์	10
โครงสร้างการบริหารงาน	11
บุคลากร	12
ผู้บริหาร	12
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	14
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	14
งานแผนงบประมาณ	15
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	16
งานประเมินผล	16
งานรายงานและเผยแพร่	17
หน่วยธุรการ	17
อัตรากำลัง	18
การเงินและงบประมาณ	20

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	23
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	29
งานรายงานและเผยแพร่	32
งานแผนงบประมาณ	38
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	41
งานประเมินผล	43
หน่วยธุรการ	45

ส่วนที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

อบรม	48
ประชุม	52
สัมมนา/กิจกรรม	52

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม	54
ผู้จัดทำ	63

สารบัญตาราง

	หน้า
สรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามงานและประเภทของบุคลากร	19
วงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) และงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20
รายชื่อโครงการอบรม ประชุม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	48

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิแสดงอัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	19
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	21
และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์

การแบ่งส่วนงาน

โครงสร้างการแบ่งงานในหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงาน

บุคลากร

อัตรากำลัง

การเงินและงบประมาณ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งแรกของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2502

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถือกำเนิดจาก **โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง** ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน พุทธศักราช 2492 ณ ถนนประสานมิตร กรุงเทพมหานคร โดยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับพระราชดำริจากพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ให้ดูแลเรื่องการศึกษา ทรงมีพระราชดำรัสว่า “ขอให้ทำงานนี้ต่อไปให้สำเร็จ อย่าทิ้งเรื่องนี้เป็นอันขาด” โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพครู หลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ อธิบดีกรมวิสามัญศึกษาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงคนแรก โดยเป็นผู้นำและผู้วางรากฐานระเบียบแบบแผนของการฝึกหัดครู เป็นผู้บุกเบิกงานวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ และเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบแผนของปุชนิยบุคคลในวิชาชีพครูอย่างสูงยิ่ง



ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ต่อมาเกิดปัญหาการขาดแคลนครูและนักการศึกษา ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี เสนอให้จัดตั้ง**วิทยาลัยวิชาการศึกษา**เพื่อเพิ่มวุฒิครูให้ถึงขั้นปริญญา วันที่ 1 ตุลาคม พุทธศักราช 2496 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษาขึ้น ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยจัดการศึกษาสมัยใหม่แบบตะวันตก เปิดสอนครั้งแรก 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชาการมัธยมศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา และสาขาวิชาอาชีวศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้พัฒนามาตามลำดับและตั้งวิทยาเขตใหม่ ดังนี้ (1) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน (2498) (2) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน จังหวัดชลบุรี (2498) (3) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก (2510) (4) วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม (2511) (5) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา (2511) (6) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร (2512)

เมื่อศาสตราจารย์ ดร.สุจิต เหล่าสุนทร เข้ารับตำแหน่งอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา เห็นว่าการดำเนินงานของวิทยาลัยวิชาการศึกษาไม่มีความคล่องตัวเป็นอันมาก จึงได้ร่างพระราชบัญญัติยกฐานะวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย คณะรัฐมนตรีมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษาเป็นมหาวิทยาลัย และวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2517 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ **“ศรีนครินทรวิโรฒ”** ให้แก่มหาวิทยาลัย มีความหมายว่า **มหาวิทยาลัยที่เจริญเป็นศรีสง่าแก่มหานคร** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีวิทยาเขตดังนี้ (1) ประสานมิตร (2) ปทุมวัน (3) บางเขน (4) พลศึกษา (5) บางแสน (6) มหาสารคาม (7) พิษณุโลก (8) สงขลา ต่อมามหาวิทยาลัย

เปลี่ยนแปลงสถานภาพของวิทยาเขต ดังนี้ (1) วิทยาเขตพลศึกษาพร้อมกับคณะพลศึกษา (2532) (2) วิทยาเขตบางแสนเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา (2533) (3) วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร (2533) (4) วิทยาเขตปทุมวัน วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตประสานมิตรเป็นวิทยาเขตกลาง (2536) (5) วิทยาเขตมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2537) (6) วิทยาเขตสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ (2539)

พุทธศักราช 2518 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒรับบริจาคที่ดินในเขตตำบลศิระกระบือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก และก่อตั้งเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในเวลาต่อมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีพื้นที่หลักในการดำเนินการ 2 แห่ง คือ (1) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นพื้นที่เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ใจกลางเมืองที่ทันสมัยและพัฒนาศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (2) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์

● ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 – 649 – 5000 โทรสาร 02 – 258 – 4114 เว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ <http://planning.op.swu.ac.th/>

พ.ศ. 2520

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เดิมชื่อ กองแผนงาน ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2520 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2520 ข้อ 3 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 94 ตอนที่ 91 หน้า 52 โดยรวบรวมส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเข้าด้วยกัน เพื่อให้การดำเนินงานวางแผนเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

พ.ศ. 2544

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองกิจการนิสิต
5. กองบริการการศึกษา
6. กองแผนงาน
7. กองวิเทศสัมพันธ์

พ.ศ. 2547

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2547 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานเป็นการภายใน เพื่อให้ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถบริหารราชการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นในสำนักงานอธิการบดี โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 โดยแบ่งงานของกองแผนงาน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานประเมินผล
4. งานรายงานและเผยแพร่

พ.ศ. 2548

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 จัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และได้จัดแบ่งการบริหารงานกองแผนงาน ออกเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานประเมินผล
4. งานรายงานและเผยแพร่
5. งานแผนงบประมาณ
6. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

พ.ศ. 2559 - 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 โดยมีประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยฯ และประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน จึงมีผลทำให้ชื่อและสังกัดของหน่วยงานต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง กองแผนงาน เปลี่ยนชื่อเป็น “ส่วนแผนและยุทธศาสตร์” สำหรับการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ฉบับวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 โดยแบ่งออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานรายงานและเผยแพร่
4. งานแผนงบประมาณ
5. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
6. งานประเมินผล

วัตถุประสงค์คุณภาพของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

จัดให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านแผนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดและมีอรรถาธิบายดี

ยึดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

SMART Office สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง

พันธกิจ (Mission)

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม (Core Values)

1. S : SWU (คำนึงถึง มศว ในทุกงาน)
2. M : Manageable (จัดการได้ทุกสิ่ง)
3. A : Active (รู้จักกระตือรือร้น)
4. R : Responsibility (ทุกคนรับผิดชอบ)
5. T : Teamwork (รู้รอบเป็นทีม)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

“รัก มศว”

(มีความรัก ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีของความเป็น มศว ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น และคำนึงถึง มศว เป็นลำดับแรกเสมอ)

“SWU’s infinity”

อ้างอิงข้อมูลจาก: แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

(พ.ศ. 2566 – 2570)

การแบ่งส่วนงาน

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานรายงานและเผยแพร่
4. งานแผนงบประมาณ
5. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
6. งานประเมินผล

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานและดำเนินงานในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง (4-5 ปี) และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี
2. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแผน โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนอื่น ๆ (ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น)
3. ประสานงานให้มีการดำเนินการตามแผนและการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
4. ประสานและดำเนินการวิเคราะห์ กลั่นกรอง การจัดทำแผนงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณการจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
5. ประสานและดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
7. ประสานกำหนดแผนหลักในการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย
8. ประสานจัดวางผังและเสนอแนวทางปรับปรุงผังแม่บทของมหาวิทยาลัย
9. ประสานออกแบบรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมทุกระบบ
10. เขียนแบบเพื่องานก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

11. ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
12. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการระยะปานกลาง (4-5 ปี) และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย
13. ประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การนำแผนไปสู่การปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ของสำนักงานอธิการบดี
14. ปฏิบัติงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวางแผน เช่น ข้อมูล นิสิต บุคลากร โปรแกรมการศึกษา งบประมาณ อาคารสถานที่ จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ฯลฯ
15. จัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
16. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงาน



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์แพทย์ สรสิทธิ์ รังสิยานนท์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยวัชร พรหมจิตติพงษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



นายกศพล ขำจิตรสุทธิ์
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์



นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์
รักษาการแทน
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน



นางวราภรณ์ สดแสงสุก
รักษาการแทน
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน



นางสาวขวัญธิดา แจลิมวารี
รักษาการแทน
หัวหน้างานรายงานและเผยแพร่



นางธัญญรัตน์ แก้วศรีนวม
หัวหน้างานแผนงบประมาณ



นายอติระ กิ่งทัพหลวง
รักษาการแทน
หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ



นางเกษร เกตุอ่อน
หัวหน้างานประเมินผล



นางดารณี ชมศิริ
ผู้กำกับดูแลงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

บุคลากร

>> ผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่

ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02 649 5000 ต่อ 11743
E-mail: cholvit_j@hotmail.com

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์แพทย์ สรสุหค์ รังสิยานนท์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่

ภาควิชาศิลปศาสตร์และ
เวชศาสตร์ช่องปาก
คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02 649 5000 ต่อ 15063
E-mail: sorasun@g.swu.ac.th

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัชร พรหมจิตติพงษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่

ภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02 649 5000 ต่อ 15570
E-mail: chaiwatchara@g.swu.ac.th

ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์



นายกมล ขำจิตรสุกดิ์
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ที่อยู่

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02 649 5000 ต่อ 15650
E-mail: tosapol@g.swu.ac.th

>> งานวิเคราะห์และประสานงานแผน



นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์
รักษาการแทนหัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15657
Mail: surachetk@g.swu.ac.th



นางสาวจิตตาภรณ์ ชาญมผล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15653
Mail: tritap@g.swu.ac.th



นายวุฒิชัย วิเชียรศิริกาญกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15938
Mail: wuttichaio@g.swu.ac.th

>> งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน



นางวรากรณ์ สดแสงสุก
รักษาการแทนหัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11498
Mail: warakron@g.swu.ac.th



นางนภัสสรณ์ ตันตะยากรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11484
Mail: nattapon@g.swu.ac.th



นางสาวศนิพร ชัยภาคย์โสภณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15652
Mail: sanipon@g.swu.ac.th



นางสาวประไพวรรณ คชาไพโร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11483
Mail: prapaiwank@g.swu.ac.th

>> งานแผนงบประมาณ



นางสาวรัญญรัตน์ แก้วศรีนวม
หัวหน้างานแผนงบประมาณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11479
Mail: ratawan@g.swu.ac.th



นายสุรเชษฐ์ กันติหาพิพัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15657
Mail: surachetk@g.swu.ac.th



นายณพรัตน์ นาชาสิงห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15668
Mail: nopparatn@g.swu.ac.th



นางสาวบุณทริกา สงขำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11481
Mail: buntharikas@g.swu.ac.th



นางสาวอรอนงค์ เมืองเกิด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11499
Mail: ornanongm@g.swu.ac.th



นางสาวรสรินทร์ เอกอัศวนิธิชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15657
Mail: pinpinut@g.swu.ac.th



นางสาวนุกานดา สุทินาทรชัยเดช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11480
Mail: nukarnda@g.swu.ac.th



นางสาวพิมพ์ชนก พัฒนราช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11500
Mail: pimchanok@g.swu.ac.th

> งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ



นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง
 รักษาราชการแทนหัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
 สถาปนิกชำนาญการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11491
 Mail: achita@g.swu.ac.th



นายโชคชัย เกาต์ชาลี
 ผู้ปฏิบัติงานช่างชำนาญงาน
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11492
 Mail: chokchai-pok@hotmail.com



นายกิตติพงศ์ โรจน์พงศ์พิชญ์
 วิศวกรวิชาชีพชำนาญการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11493
 Mail: kittipong@g.swu.ac.th



นายฐิติวัชร อุบลธรรม
 สถาปนิกชำนาญการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11492
 Mail: titiwatu@g.swu.ac.th

> งานประเมินผล



นางเกษร เกตุอ่อน
 หัวหน้างานประเมินผล
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11485
 Mail: kesorn@g.swu.ac.th



นางสาวฐิตารัตน์ แขนขุนทด
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11495
 Mail: titarat@g.swu.ac.th



นางสาวพิมพ์ชญา ป้อมทอง
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11486
 Mail: pimchaya@g.swu.ac.th



นางสาวธัญภรณ์ เพชร
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11488
 Mail: thanypornpe@g.swu.ac.th

>> งานรายงานและเผยแพร่



นางสาวขวัญธิดา แจ่มวารี
รักษาการแทนหัวหน้างานรายงานและเผยแพร่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11487
Mail: kwanthida@g.swu.ac.th



นายดำรงเกียรติ เพ็ชรดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15696
Mail: damrongk@g.swu.ac.th



นางสาวเกศกมล ประสานมย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15696
Mail: ketkamonp@g.swu.ac.th

>> หน่วยธุรการ



นางดารณี ชมศิริ
ผู้กำกับดูแลงานธุรการและบริหารงานทั่วไป
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 15661
Mail: daraneen@g.swu.ac.th



นางสาวรชยา อินธนู
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11489
Mail: rachayai@g.swu.ac.th



นายชัยสุวัฒน์ ว่องไว
ลูกจ้างประจำ
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11489
Mail: chaisuwat@swu.ac.th

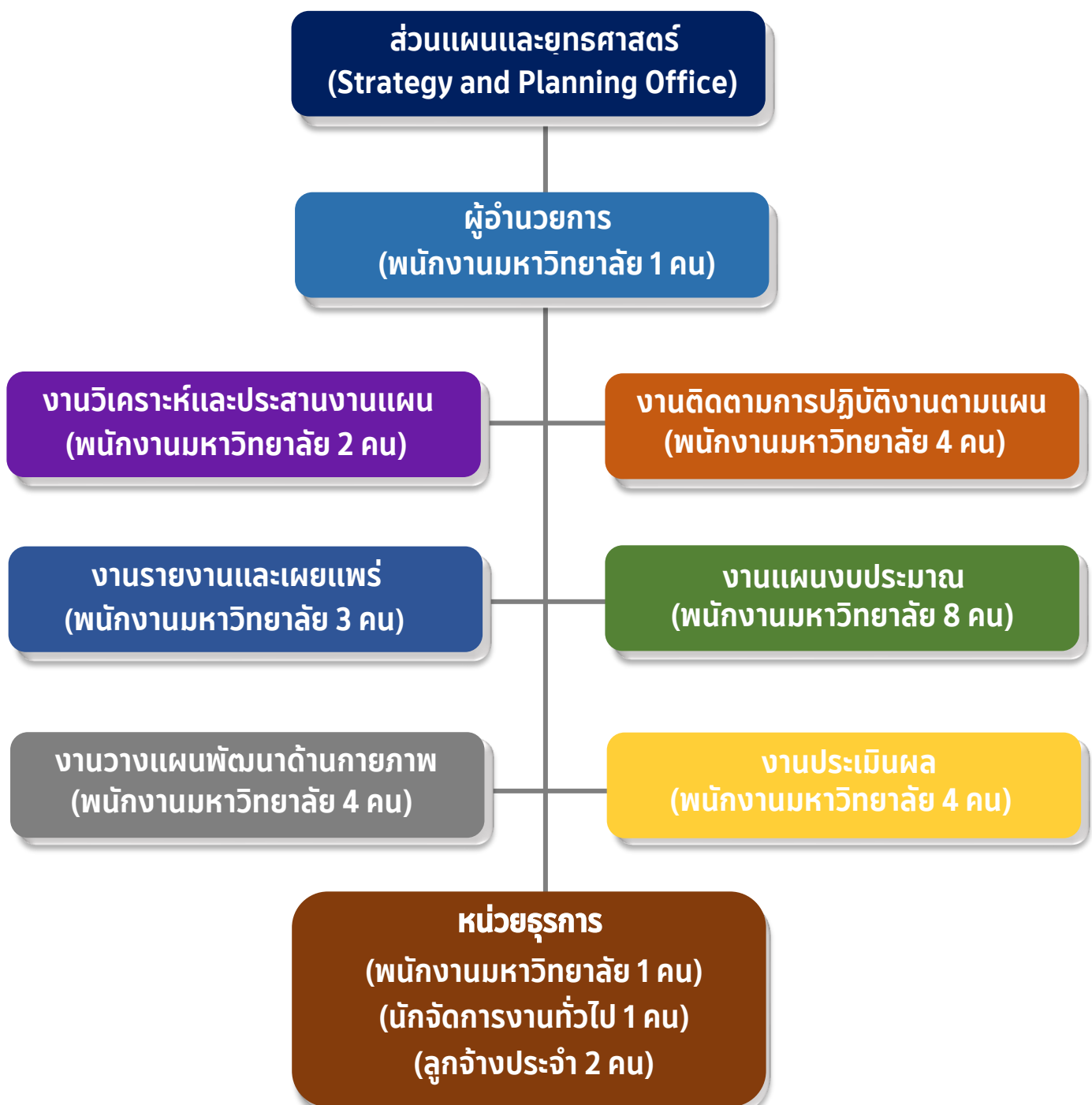


นางกิตติชญาห์ รักชาติ
ลูกจ้างประจำ
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2
เบอร์ 0 2649 5000 ต่อ 11489
Mail: sakhorn@swu.ac.th

โครงสร้างอัตรากำลังส่วนแผนและยุทธศาสตร์

อัตรากำลังมีคกรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	รวม
	28	2	30

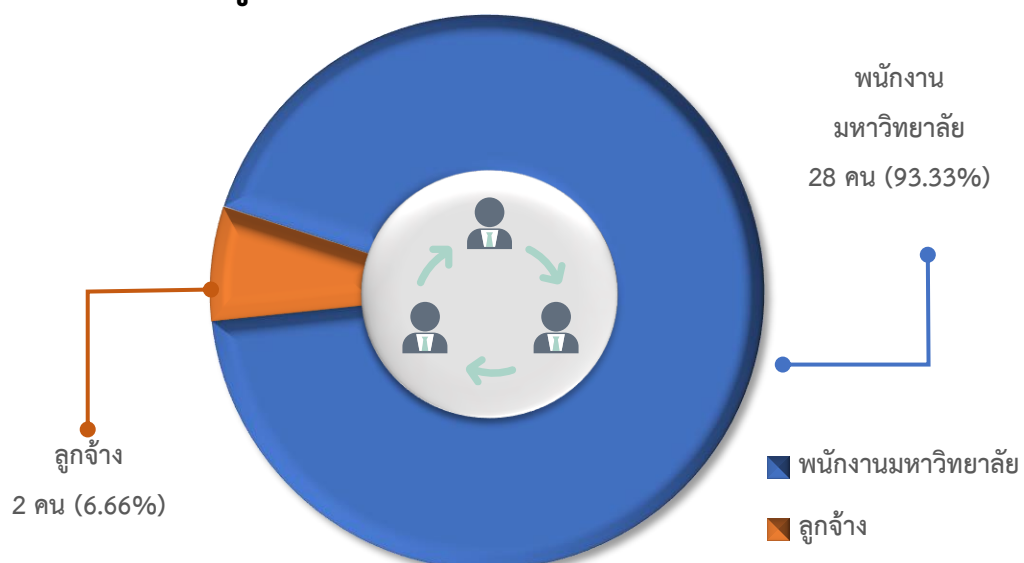


สรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามงานและประเภทของบุคลากร

หน่วย : คน

งาน/ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	รวม
	อัตรามีคครอง (อัตรารว่าง)		
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์	1	-	1
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	-	2
งานแผนงบประมาณ	8	-	8
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	8	-	8
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	4	-	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4	-	4
งานประเมินผล	4	-	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4	-	4
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	4	-	4
สถาปนิก	2	-	2
วิศวกรวิชาชีพ	1	--	1
นายช่างเขียนแบบ	1	-	1
งานรายงานและเผยแพร่	3	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3	-	3
หน่วยธุรการ	2	2	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
นักจัดการงานทั่วไป	1	-	1
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		2	2
รวมอัตรามีคครอง	28	2	30

แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การเงินและงบประมาณ

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามพันธกิจจากงบประมาณ 2 แหล่ง คือ งบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียด ดังนี้

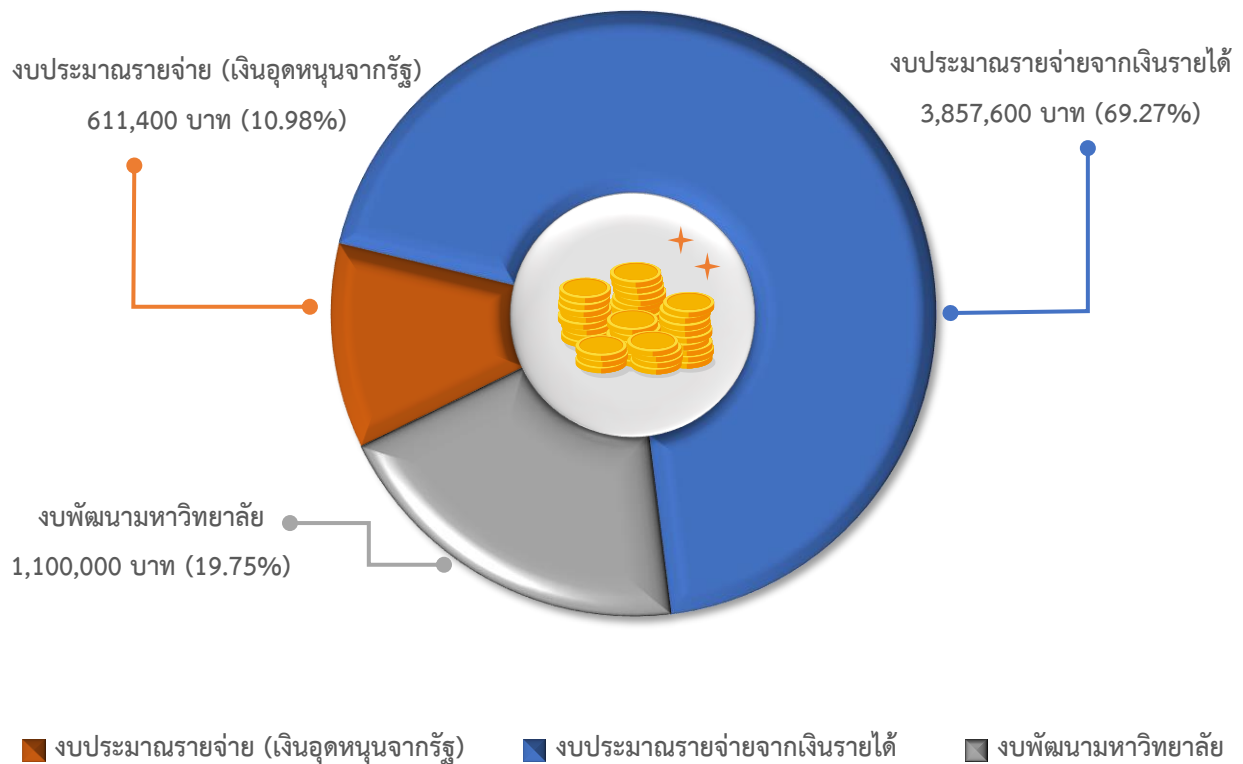
วงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (รวมงบพัฒนามหาวิทยาลัย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

หมวดเงิน	งบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	งบประมาณเงิน รายได้	งบพัฒนา มหาวิทยาลัย	รวม
งบดำเนินงาน		2,586,500.00		2,586,500.00
- ค่าตอบแทน		1,003,200.00		
- ค่าใช้สอย		800,000.00		
- ค่าวัสดุ		783,300.00		
งบลงทุน	611,400.00	136,100.00		747,500
- ค่าครุภัณฑ์	611,400.00	136,100.00		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน		1,135,000.00		1,135,000
- งบเงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง		700,000.00		
- งบเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของส่วนงานตนเอง		435,000.00		
งบพัฒนามหาวิทยาลัย			1,100,000	1,100,000
รวม	611,400.00	3,857,600.00	1,100,000	5,569,000

- หมายเหตุ
1. งบพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 1,100,000 บาท
 2. งบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ไม่รวมงบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายบุคลากร) และงบบุคลากร (ค่าจ้างประจำ) ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสรรไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงานอธิการบดี) ในการบริหารจัดการ

**แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ)
และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (รวมงบพัฒนามหาวิทยาลัย)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

.....

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 การจัดทำข้อมูล ประสานงาน การถ่ายทอดและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี พ.ศ. 2565 – 2580 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ประสานงานและจัดทำข้อมูล (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม 2567 และนำข้อเสนอแนะมาปรับแก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2568
- จัดทำเอกสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ดำเนินการจัดการประชุมสรุปความก้าวหน้าและทิศทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพมหานคร

1.2 แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยกับแผนที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ระดับ และวิเคราะห์จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- จัดทำเล่มเอกสารจัดส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ และนำเข้าสู่ระบบ

1.3 วิเคราะห์ ประสานงาน และจัดทำข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนแผนที่เกี่ยวข้อง

1.3.1 การจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2569

- ประสานรวบรวมและจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2569
- แก้ไขและตรวจสอบข้อเสนอโครงการสำคัญของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2569

1.3.2 วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำรายงานข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานระดับกระทรวง และกรม จำนวน 24 ฉบับ

- 1) (ร่าง) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563 - 2580 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
- 2) ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
- 3) (ร่าง) แผนปฏิบัติการประเด็นการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกาย และกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570) คณะอนุกรรมการประเด็นการพัฒนาที่ 2 ฯ (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- 4) แนวทางปฏิบัติเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน พ.ศ. 2566 - 2570 ภายใต้แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
- 5) แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานและจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) กรมคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ (กระทรวงยุติธรรม)
- 6) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- 7) แผนปฏิบัติการโครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 - 2570) คณะกรรมการโครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” (สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน))

- 8) แผนปฏิบัติการด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
- 9) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะทะเล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
- 10) (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กสตรี และบุคคล
ในครอบครัว พ.ศ. 2567 - 2570 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (กระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
- 11) นโยบาย “วิกฤตประชากรและสังคมสูงวัย” ข้อเสนอที่ 5 สร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม
เพื่อพัฒนาความมั่นคงของครอบครัว กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
- 12) นโยบาย IGNITE Thailand's Tourism เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
อย่างยั่งยืน (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- 13) แผนกลยุทธ์การส่งเสริมซอฟต์แวร์ไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม)
- 14) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของนักท่องเที่ยวในทุกมิตี (พ.ศ. 2566 - 2570)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
- 15) แผนปฏิบัติการด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
คณะกรรมการเอกลักษณ์ชาติ
- 16) นโยบายเพิ่มศักยภาพจังหวัดท่องเที่ยว ภายใต้นโยบาย IGNITE Thailand's Tourism
(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- 17) แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้
แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - 2570 กรมป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย (กระทรวงมหาดไทย)
- 18) นโยบายป่าไม้แห่งชาติและแผนแม่บทพัฒนาป่าไม้แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กรมป่าไม้ (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
- 19) (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมฮาลาลไทย ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2567 - 2570)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)

- 20) (ร่าง) แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2567 – 2570 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 21) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย 5x5 ฝ่าวิกฤตประชากร (พ.ศ. 2567-2570) (กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
- 22) แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของปลาหมอหางดำ พ.ศ. 2567 – 2570 กรมประมง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
- 23) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบยาของประเทศไทย (พ.ศ.2566 – 2570) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กระทรวงสาธารณสุข)
- 24) (ร่าง) แผนขับเคลื่อนระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ ด้านการพัฒนาห่วงโซ่การผลิตและบริการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม)

1.3.3 โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ร่วมกับงานรายงานและเผยแพร่ประสานและจัดทำข้อมูลประกอบโครงการพัฒนาระบบประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (ระบบ UCLAS) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.4 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2566 (หมวด 2 กลยุทธ์)

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 โครงการสุขขอโต (SOOK ASOK)

ประสานดำเนินงานและขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายโครงการสุขขอโต (SOOK ASOK) เพื่อพัฒนาพื้นที่ย่านนอศอกให้มีความน่าอยู่ 4 ด้าน ได้แก่ สุขวิถี สุขสัญจร สุขกิจกรรม และสุขสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ดำเนินการร่วมจัดประชุมการประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ระดมสมองภาคีเครือข่ายสุขขอโตและประชาคมย่านนอศอก เพื่อพัฒนาบาทวิถีถนนนอศอกมนตรี วันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องโถง ชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ดำเนินการจัดประชุมร่วมกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร และ welpark การขับเคลื่อนโครงการสุขขอโต วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภาคีเครือข่ายสุขขอโศก (SOOK ASOK) วันพุธที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 08.00 น. ณ หอดนตรีและการแสดงโศกมนตรี 1 ชั้น 4 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ประสานดำเนินการจัดประชุมภาคีเครือข่ายสุขขอโศก ครั้งที่ 3/2567 วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสง่ามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.2 การจัดทำข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ประสานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเสนอคณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ประสานดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจัดทำข้อมูลประสานเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ครั้งที่ 1/2567 : จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายมหาวิทยาลัย TO BE TOP 200 QS ASIA Ranking, การเปรียบเทียบ Benchmarking ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับมหาวิทยาลัย/องค์กรอื่น, เหตุผลการนำ QS Ranking มาใช้เป็นเกณฑ์การพัฒนา มหาวิทยาลัย วันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ครั้งที่ 2/2567 : จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาข้อมูลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และการประชุมทางไกลระบบ Zoom Meeting
- ครั้งที่ 3/2567 : จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดโครงการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ และ Benchmarking เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และการประชุมทางไกลระบบ Zoom Meeting

- ครั้งที่ 4/2567 : จัดทำข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตัวชี้วัดตาม SWU Strategic Tree วันที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ดำเนินการจัดประชุมการพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ คำฝอย วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ประชุมเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 70 ปีศรีสง่ามหาราช ชั้น 18 อาคารนวัตกรรมการศึกษา ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี



โครงการประชุมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 20 ปี : สรุปความก้าวหน้าและทิศทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพมหานคร

งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 ติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปรายงานโดยใช้ข้อมูลในระบบ SWU-ERP ด้านงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกตามงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง จำแนกตามส่วนงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์การแพทย์ฯ /โรงเรียนสาธิตฯ/จัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำหรับในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการใช้จ่ายในภาพรวม 2 แหล่งงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 91.62 จำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) มีผลการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 99.65 ส่วนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มีผลการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 79.11

1.2 งานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ

งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในชุดคณะทำงาน คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เป็นเลขานุการ การดำเนินงานมีการกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณให้หน่วยงานยึดถือ และปฏิบัติ ให้เป็นไปตามมาตรการ คือ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) หน่วยงานต้องใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน 10 เดือน (เดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณ) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ หน่วยงานต้องใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน 11 เดือน (เดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณ) ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรการของมหาวิทยาลัยและของรัฐบาล ที่กำหนดด้วย นอกจากนี้คณะกรรมการชุดนี้ได้ทำหน้าที่ติดตามการใช้งบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ โดยมีการประชุมหารือร่วมกันและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จึงทำให้มหาวิทยาลัยสามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ถูกยึดงบประมาณ ส่งผลทำให้ภาพรวมการ ใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 การรายงานผลโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มศว ได้รายงานผลโครงการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามรายไตรมาส 1 2 3 4 ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) ส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วิธีดำเนินงานได้นำข้อมูลโครงการสำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย นำข้อมูลวิเคราะห์และลงในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีโครงการสำคัญรวมทั้งสิ้น 24 โครงการ คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 24,844,420 บาท (เป็นใช้งบเงินอุดหนุนจากรัฐ 1 โครงการ จำนวนเงิน 4,455,000 บาท ใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 23 โครงการ จำนวนเงิน 20,389,420 บาท

2.2 รายงานครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายงานส่งสำนักงานงบประมาณ

- ประสานงานกับหน่วยงานและงานงบประมาณ เพื่อรวบรวม และรายงานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณและส่งไปสำนักงานงบประมาณเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลจัดทำเล่มเอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

2.3 สรุปรายงานผลการใช้งบประมาณและสรุปผลการใช้งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้นำผลการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณที่มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำรายงานผลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

2.4 รับฟังการเตรียมความพร้อมการใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ การแพทย์ ฯ 2 แห่ง/โรงเรียนสาธิต ฯ 3 แห่ง /รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสรุปรายงานให้ผู้บริหาร (งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการร่วมกับงานแผนงบประมาณ)



การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รุ่นปีการศึกษา 2566

1.1.1 ประชุมร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เรื่องแนวทางในการเก็บข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ซึ่งจะจัดให้มีการประชุมทุกปี ตามที่ทาง สป.อว. แจ้งเชิญประชุมมา โดยมีการประชุมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะผู้ดูแล และจัดส่งข้อมูลตามรูปแบบของ สป.อว.

1.1.2 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์

- 1) เกี่ยวกับแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต เพื่อสำรวจข้อคำถามและเพื่อเตรียมจัดทำแบบสอบถาม
- 2) ขอไฟล์ข้อมูลบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล
- 3) เพื่อนำแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานทำ ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ประสานการเปิดระบบแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบ
- 4) ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการแก้ไขปัญหาให้กับบัณฑิตที่ประสบปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบ และรายงานข้อมูลสถิติของการกรอกข้อมูลไปยังผู้ประสานงานของ คณะ สถาบันและสำนัก ได้รับทราบ

1.1.3 ประสานกับฝ่ายพัฒนาคุณภาพ เพื่อประสานงานปรับปรุงหรือเพิ่มข้อคำถามในแบบสอบถามกลางของ สป.อว. เพื่อให้ครอบคลุมตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

1.1.4 ประสานกับผู้ประสานงานของ คณะ สถาบันและสำนัก ที่ดูแลและกำกับบัณฑิต เพื่อติดตามบัณฑิตให้เข้ามากรอกข้อมูลในระบบ และรายงานสถิติการกรอกข้อมูลให้หน่วยงานทราบเพื่อช่วยกระตุ้นและติดตามให้บัณฑิตมากรอกข้อมูลในระบบมากที่สุด

1.1.5 รายงานสถิติการกรอกข้อมูลในระบบภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตและข้อมูลอื่น ๆ ให้ผู้บริหารได้รับทราบและเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการประชุมของคณะกรรมการการรับปริญญาบัตร

1.1.6 ประมวลผลและสรุปข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต ส่งให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์เพื่อให้หน่วยงานได้ทวนโหลดข้อมูลไปใช้สำหรับงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน

1.1.7 จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินตนเองในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ระบบ UCLAS) ตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ คือ ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา และตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง

1.1.8 จัดทำบทสรุปการดำเนินงานทำของบัณฑิตเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

1.1.9 ประสานการจัดทำข้อมูล ตามรอบการประเมินของฝ่ายพัฒนาคุณภาพและประสานการให้ข้อมูลภาวะการดำเนินงานและข้อมูลศิษย์เก่าในฐานะผู้ดูแลจัดทำข้อมูล



ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

Office of Quality Assurance and Quality Improvement

หน้าแรก

รู้จักเรา

บริการ

เผยแพร่

ติดต่อ

ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

Title		Clicks
ภาวะการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 NEW	Download	249
ภาวะการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565	Download	358
ภาวะการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564	Download	398

เผยแพร่ภาวะการดำเนินงานทำบนเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.2 รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี 2566 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (Good University Report)

1.2.1 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปข้อมูล ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- 2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 3) การบริหาร
- 4) การศึกษา
- 5) การวิจัย
- 6) งบประมาณ
- 7) บุคลากร
- 8) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)
- 9) SWU SDGs
- 10) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
- 11) งบแสดงฐานะการเงิน
- 12) การติดต่อกับมหาวิทยาลัย

1.2.2 จัดทำเนื้อหา และออกแบบ Infographic รูปเล่มทั้งหมด

1.2.3 เรียบเรียง Infographic เนื้อหาต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องเพื่อจัดทำรูปเล่มรายงาน

1.2.4 เผยแพร่ลงเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์



รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี 2566 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 จัดทำโครงการพัฒนาระบบประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (ระบบ UCLAS) ประจำปีการศึกษา 2566

1.3.1 วิเคราะห์ข้อคำถามตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่ม รวมถึงวิธีการประเมินการใช้ผลการประเมิน ตามคู่มือการประเมินกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 5 กลุ่ม

1.3.2 จำแนกข้อมูลและแยกรายการตัวชี้วัดถึงส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์

1.3.3 ประสาน รวบรวมข้อมูล และจัดแยกข้อมูลตามกลุ่ม

1.3.4 วิเคราะห์ข้อมูลด้านผลการดำเนินงานและด้านศักยภาพตามคำอธิบายคุณลักษณะ นิยามตัวชี้วัด และคำนวณผลการประเมิน

1.3.5 บันทึกข้อมูลในระบบจัดการข้อมูลสำหรับสถาบันอุดมศึกษาตามเวลาที่กำหนด

1.3.6 สรุปประเด็นผลการประเมินจุดเด่นของสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์เสนอผู้บริหาร





การนำเสนอข้อมูลผ่านระบบประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (Uclas)

1.4 รายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.1 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงานเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

1.4.2 จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี

1.4.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อพิจารณาร่างต้นฉบับรายงานประจำปี

1.4.4 ประสานกับคณะและหน่วยงานเพื่อขอรายละเอียดผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

1.4.5 ประสานกับงานพัสดุ ส่วนการคลัง เรื่องการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี

1.4.6 ประสานกับงานบัญชี ส่วนการคลังเพื่อขอข้อมูลงบการเงินประจำปี

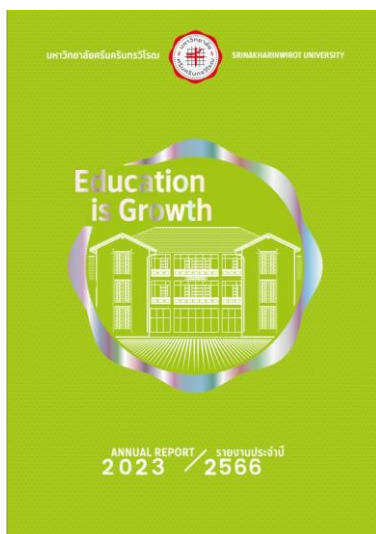
1.4.7 ประสานกับบริษัทและหน่วยงานภายนอกเพื่อขอข้อมูลในการกำหนดราคากลางในการจัดจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี

1.4.8 ประสานกับบริษัทผู้รับจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี เรื่องรายละเอียดและขอบเขตของการจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี การตรวจอาร์ตเวิร์ค การตรวจรูป และ การส่งมอบหนังสือรายงานประจำปี

1.4.9 เสนอวาระประชุมต่อสภามหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุม พิจารณารับรองรายงานประจำปี

1.4.10 เผยแพร่รายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือ และรูปแบบ Digital File (แฟลชไดรฟ์ USB) ลักษณะแบบการ์ดบัตรเครดิต ส่งออกถึงหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.11 เผยแพร่รายงานประจำปีลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์



รายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.5 รายงานประจำปี 2566 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

- 1.5.1 ประสานขอข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์จากทุกงาน
- 1.5.2 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นภาพรวมของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 1.5.3 จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี
- 1.5.4 เผยแพร่ลงเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์



รายงานประจำปี 2566 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 คณะทำงานสารสนเทศส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ดูแล ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ในส่วนงานรายงานและเผยแพร่

2.2 ดูแลบัญชีเงินรายรับ-รายจ่าย ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ บันทึกรายละเอียดเงินรายรับรายจ่ายสรุปยอดรายเดือน และรายปีงบประมาณ

2.3 จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมจากที่ประชุมมติสภามหาวิทยาลัย (รายงานประจำปี)

- วิเคราะห์กระบวนการที่สะท้อนถึงความสำเร็จของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในเรื่อง การนำความรู้ด้าน Social Media ไปใช้ในการประกอบอาชีพและทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม และสังคม
- วิเคราะห์ปัจจัย (ภายในและภายนอก) ที่ส่งผลต่อการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข

2.4 จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 เสนอสภามหาวิทยาลัย



รายงานบทสรุปผู้บริหาร ผลงานอธิการบดี 2566

งานแผนงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานการจัดทำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานการจัดทำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย (งบบุคลากร)

1.3 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน และระดับมหาวิทยาลัย

1.4 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน และระดับมหาวิทยาลัย

1.5 จัดสรรงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระดับมหาวิทยาลัย และจัดสรรลงสู่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU-ERP) เพื่อการบริหารงบประมาณ

1.6 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระดับมหาวิทยาลัย และจัดสรรลงสู่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU-ERP) เพื่อการบริหารงบประมาณ

1.7 วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำแผน และรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานงบประมาณ (ตามแบบ สป.)

1.8 บันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานงบประมาณ

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 จัดทำ และประสานงานเกี่ยวกับระบบค่าของบประมาณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU-Budget)

2.2 เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ ทั้งในรูปแบบการประชุม และการประชุมแบบออนไลน์

2.3 เข้าร่วมการประชุม และประชุมเชิงปฏิบัติการในแผนงานลักษณะบูรณาการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย ส่งโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจากทางเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ ทั้งในรูปแบบการประชุม (On Site) และการประชุมแบบออนไลน์ (Online)

2.4 เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งในรูปแบบการประชุม (On Site) และการประชุมแบบออนไลน์ (Online)

2.5 ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสัมมนาบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์และ ส่วนกิจการเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.6 จัดทำข้อมูลรายรับจากจำนวนนิสิตจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.7 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำงานยุทธศาสตร์ชุดต่าง ๆ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ อาคารรัฐสภา



การประชุมชี้แจง เสนอคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในการประชุมชี้แจงแบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสภามหานคร อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง

การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบแบบรูปรายการเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

- 1) โครงการปรับปรุงพื้นที่โถงทางเดินชั้น 2 อาคาร 28 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 2) โครงการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์
- 3) โครงการปรับปรุงห้องเรียน วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
- 4) โครงการปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 9 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์
- 5) โครงการปรับปรุงห้องประชุม 304, ห้องประชุม 306 และห้องผู้บริหาร อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์
- 6) โครงการปรับปรุงสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 7) โครงการปรับปรุงฝ้าเพดานโถงชั้น 11 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์
- 8) โครงการปรับปรุงผนังอาคาร 10 คณะวิทยาศาสตร์
- 9) โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องประชุมใหญ่ชั้น 5 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์
- 10) โครงการปรับปรุงห้องประชุม คณะเภสัชศาสตร์
- 11) โครงการปรับปรุงระบบน้ำดี-น้ำเสีย คณะเภสัชศาสตร์
- 12) โครงการปรับปรุงหลังคาจอดรถ คณะเภสัชศาสตร์
- 13) โครงการปรับปรุงห้องอเนกประสงค์ ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5
- 14) โครงการปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 2 คณะมนุษยศาสตร์
- 15) โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียน คณะศึกษาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
- 16) โครงการปรับปรุงห้องเรียนร่วมและห้องบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
- 17) โครงการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ของนิสิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 18) โครงการปรับปรุงห้องเรียนชั้น 4-11 อาคารวิทยาลัยนานาชาติ
- 19) โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศ อาคาร 10 คณะวิทยาศาสตร์
- 20) โครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 1 อาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

21) โครงการปรับปรุงห้องประชุมและห้องพักอาจารย์ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

1.2 งานอำนวยการก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ การก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและสัญญา ได้แก่ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานตรวจการจ้างก่อสร้าง เป็นต้น

- 1) โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 อาคาร 38 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 2) โครงการปรับปรุงและตกแต่งภายในและภายนอก อาคาร 80 ปี ปัญญานันท์ภิกขุ อาคาร ห้องตรวจประกันสังคม และอาคารผู้ป่วย 3 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันท์ภิกขุ ชลประทาน
- 3) โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียน คณะศึกษาศาสตร์
- 4) โครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 1 อาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
- 5) โครงการปรับปรุงห้องเรียน คณะศึกษาศาสตร์
- 6) โครงการปรับปรุงผนังและซ่อมแซมอาคาร คณะศิลปกรรมศาสตร์

1.3 งานติดตามการใช้งบประมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา (ตุลาคม พ.ศ.2564 - กันยายน พ.ศ.2565) จำนวน 31 โครงการ

1.4 งานตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ พ.ศ. 2568

หมายถึง การตรวจสอบแบบรูปรายการ ราคาากลางค่าก่อสร้าง งานงวดงาน คุณลักษณะและขอบเขตของงานก่อสร้าง และจัดกลุ่มตามความพร้อมและความเป็นไปได้ของโครงการ จำนวน 68 โครงการ

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- 2.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- 2.2 คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง
- 2.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบ
- 2.4 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ
- 2.5 คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคาวัสดุจากการรื้อถอน
- 2.6 คณะกรรมการคัดเลือกงานจ้างออกแบบ
- 2.7 คณะทำงาน งานก่อสร้างศูนย์เชี่ยวชาญ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันท์ภิกขุ ชลประทาน

งานประเมินผล

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- 1.1.1 นำข้อมูลแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)
- 1.1.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.1.3 จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.1.4 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)
- 1.1.5 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)
- 1.1.6 จัดทำสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.1.7 พัฒนาและควบคุมดูแลการใช้งานระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) ให้กับส่วนงาน
- 1.1.8 ประสานงานสำนักคอมพิวเตอร์ในการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาเชิงเทคนิคการใช้ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)
- 1.1.9 ประสาน/รวบรวมและรายงานข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการสำคัญของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของกระทรวงและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และรองรับแผนการตรวจราชการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1. จัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการ ดังนี้

2.1.1 คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.1.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.2 จัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2567 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

หน่วยธุรการ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานสารบรรณ

- 1) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ โดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ควบคุมจัดแฟ้มเสนอต่อผู้บริหารส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 3) ประชาสัมพันธ์ข่าวต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
- 4) เวียนหนังสือราชการ เอกสารจากภายนอก ฯลฯ ให้บุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์ทราบ

1.2 งานการเงิน

- 1) จัดทำข้อมูลควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีของหน่วยงานและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 2) ขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าตอบแทนต่าง ๆ การเดินทาง/ไปราชการ การประชุมสัมมนา และการจัดโครงการต่าง ๆ

1.3 งานพัสดุ

- 1) ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ
- 2) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ภายในหน่วยงาน
- 3) ดำเนินการจัดเบิกพัสดุจากส่วนการคลัง
- 4) จัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ พสดุ สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี และครุภัณฑ์หรือพัสดุที่จะท่างจำหน่ายประจำปี

1.4 งานบุคคล

- 1) จัดทำข้อมูลการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนแผน ฯ เพื่อส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการ
- 2) ประสานงานเรื่องเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 3) ตรวจสอบวันลาของบุคลากร สรุปสถิติการลาประจำเดือนและสรุปการลาประจำปี ของบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 4) จัดทำข้อมูลการรอบอัตรากำลังบุคลากร เพื่อเสนอส่วนทรัพยากรบุคคล
- 5) การเบิกเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
- 6) การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ
- 7) ประสานงานเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่าง ๆ กับส่วนทรัพยากรบุคคล
- 8) เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 9) จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5 งานอื่น ๆ

- 1) ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (ชั้น 5) และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ ทำความสะอาดและผู้ให้บริการซ่อมบำรุงให้กับหน่วยงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเย็บเล่มเอกสาร
- 3) จัดเลี้ยงประชุมของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ และการจัดเลี้ยงประชุมต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

การพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและยกระดับสมรรถนะความสามารถในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรของส่วนแผนและยุทธศาสตร์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และ
กิจกรรม รวมทั้งหมด 38 โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา

รายชื่อโครงการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝึกอบรม					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
1.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสายปฏิบัติการ	10-12 ต.ค.66	ห้องประชุมฟอร์จูน 3 และ 4 ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน กรุงเทพฯ	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.นายทศพล ขำจิตรสุทธิ
2.	อบรมระบบรับสมัครงานออนไลน์	11 ต.ค.66	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.นางดารณี ชมศิริ 2.น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
3.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ หัวข้อ "ลิขสิทธิ์ไม่ใช่เรื่องเล่น ๆ"	25 ต.ค.66	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช 2.น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ หัวข้อ "การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ"	8 พ.ย.66	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.ณุกานดา ชูตินาทยเดช 2.น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช 3.น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด
5.	อบรมการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนความมั่นคงของสภาความมั่นคงแห่งชาติ ระยะที่ 2	3 พ.ย.66	สภาความมั่นคงแห่งชาติ	-	1.น.ส.ขวัญจิตา แฉล้มวาริ
6.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	15 ธ.ค.66	อาคารนวัตกรรมฯ ชั้น 11	ส่วนบริหารงานกลาง	1.น.ส.รชยา อินธนู
7.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หัวข้อ "เคลียร์ทุกปัญหา เรื่องสายตา"	13 ธ.ค.66	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด 2.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
8.	โครงการจัดทำข้อเสนองบประมาณแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8 ม.ค.67	กรมกิจการผู้สูงอายุ	โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กทม.	1.น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช 2.น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด
9.	โครงการเสวนาวิชาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม มศว Society Day	11 ม.ค.67	หอดนตรีและการแสดงโศกมนตรี 1 ชั้น 4 อาคารนวัตกรรม ศ. ดร.สาโรช บัวศรี	ส่วนกิจการเพื่อสังคม	1.น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์ 2.น.ส.ขวัญจิตา แฉล้มวาริ 3.น.ส.ธัญญ์ณัฏฐ์ เพชรระ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
10.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหัวข้อ"ปรับ mindset เพื่อความสุขในชีวิตการทำงาน" โดยวิทยากร รศ. ดร.กมลวรรณ คารมปราชญ์ คล้ายแก้ว อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านพฤติกรรมศาสตร์ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	24 ม.ค.67	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด 2.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า 3.น.ส.ธัญภรณ์ เพชระ
11.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายสื่อสารองค์กร ศึกษา ดูงานและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย : การทำงานสื่อสารองค์กรเชิงรุก ประจำปี 2567	9-12 ม.ค.67	มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และโรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่	ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เครือข่ายสื่อสารองค์กร	1.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
12.	โครงการจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ ประจำปี งบประมาณ 2567 โดย รองผู้อำนวยการตรวจเงิน	23 ก.พ.67	ห้องประชุม สำนักงานสภาฯ ชั้น 3	หน่วยตรวจสอบภายใน	1.น.ส.รชยา อินธนู 2.นางดารณี ชมศิริ 3.น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด 4.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า 5.นางธัญญรัตน์ แก้วศรีนวม 6.น.ส.สรินทร์ เอกอัครนิธิชัย
13.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หัวข้อ "ระบบสุขภาพของไทย ทำอย่างไรให้ได้รับสิ่งที่ดีที่สุด" โดยวิทยากร อาจารย์ นพ.ปัญญวัฒน์ สุพรรณพงศ์ อาจารย์แพทย์ ศูนย์การแพทย์ปัญญา นันทภิกขุ ชลประทาน	28 ก.พ.67	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
14.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หัวข้อ "Work life harmony : ผสานชีวิตส่วนตัว และการทำงานให้ติดต่อกันไปพร้อมกันได้ตามเป้าหมาย โดย วิทยากร รศ.ดร.ฐาศุภร์ จันประเสริฐ หัวหน้าสาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	13 มี.ค.67	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.ธัญภรณ์ เพชระ
15.	กิจกรรมพัฒนาทักษะเดิม (Reskill) “การจัด Studio ถ่ายภาพด้วยอุปกรณ์สำนักงาน”	14 มี.ค.67	สำนักสื่อและเทคโนโลยี การศึกษา	สำนักสื่อและเทคโนโลยี การศึกษา	1.น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
16.	อบรมการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	26 มี.ค.67	ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง	หน่วยธุรการ ส่วนแผนและ ยุทธศาสตร์	บุคลากรส่วนแผนฯ จำนวน 23 คน - ไปอบรมภายนอก 1 คน (นาง เกษร เกตุอ่อน) - ไม่ตอบกลับการเข้าร่วมอบรม 2 คน (นายโชคชัย/นายดำรงค์ เกียรติ) - ลา 2 คน (น.ส.สรินทร์/น.ส.ฐิ ติรัตน์)
17.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย เทคโนโลยี AI โดยวิทยากร ดร.อำนาจ วัฒนจินดา วิทยากรอิสระ และที่ปรึกษา ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ และการจัดการความรู้	24 เม.ย.67	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากร บุคคล	1.น.ส.รชยา อินธนู 2.น.ส.ขวัญธิดา แฉล้มวาริ
18.	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับ บุคลากร สำนักงานอธิการบดี 2567	30-31 พ.ค.67	โรงแรมจัสมิน สุขุมวิท 24	ส่วนวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	1.นายกิตติพงศ์ ไรจน์พงศ์พิชญ์ 2.น.ส.รชยา อินธนู
19.	โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อน ระดับให้สูงขึ้นแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี รุ่นที่ 2	23-24 พ.ค.67	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรชฯ ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 1102	ส่วนทรัพยากร บุคคล	1. น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ
20.	โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อน ระดับให้สูงขึ้นแก่บุคลากร ในสังกัด สำนักงานอธิการบดี รุ่นที่ 3	12-13 มิ.ย.67	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรชฯ ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 1102	ส่วนทรัพยากร บุคคล	1. น.ส.ขวัญธิดา แฉล้มวาริ 2. น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ 3. นายวุฒิชัย วิเชียรศิริกาญกุล 4. น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์ 5. น.ส.ประไพวรรณ คชไพโร 6. น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง 7. น.ส.ธัญภรณ์ เพชรระ
21.	โครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัย ซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	2-3 ก.ค.67	ห้อง COSCI DIGITALTHEATER 203 ชั้น 2 วิทยาลัยนวัตกรรม ฯ	ส่วนพัฒนา กายภาพ	1.นายกิตติพงศ์ ไรจน์พงศ์พิชญ์ 2.น.ส.รชยา อินธนู
22.	โครงการส่งเสริมความรักความผูกพัน ของบุคลากร (Engagement) สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	รอบที่ 1 4-6 ก.ค.67 รอบที่ 2 11-13 ก.ค.67	โรงแรมชั้นธารา เวลเนส รีสอร์ท แอนด์ โฮเต็ล จังหวัดฉะเชิงเทรา	ส่วนทรัพยากร บุคคล	บุคลากรส่วนแผนฯ เข้าร่วม จำนวน 26 คน - ไม่เข้าร่วม จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายชัยสุวัฒน์/นายโชค ชัย/น.ส.ขวัญธิดา และ น.ส.ฐิตารัตน์ เนื่องจากเหตุผล ส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
23.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง สนอ.	24 ก.ค.67	โรงแรมฟอร์จูน พระราม 9	ส่วนบริหารงาน กลาง (งานบริหาร ความเสี่ยง)	1.น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
24.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง สำนักงาน อธิการบดี	7 ก.ค.67	โรงแรมฟอร์จูน พระราม 9	ส่วนบริหารงาน กลาง (งานบริหาร ความเสี่ยง)	1.น.ส.ขวัญจิตา แฉล้มวารี
25.	Good Health and Well Being	2 ก.ค.67	ห้องประชุม ศ.ดร. ประสาท หลีกศิลา ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์	ชมรม Well Being	1.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า 2.น.ส.รชยา อินธนู 3.นางกิตติชญาห์ รักชาติ 4.น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง 5.น.ส.ธัญภรณ์ เพชร
26.	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ เทคโนโลยีสำหรับบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย "กิจกรรมสร้างเสริม ความมั่นคงปลอดภัย (Security Awareness)	9 ก.ค.67	ห้องบรรยายบัวศรี ชั้น 11 อาคาร นวัตกรรม ศ.ดร. สาโรช บัวศรี	สำนักคอมพิวเตอร์	1.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
27.	โครงการสร้างความตระหนักรู้การ จัดการปัญหา Facebook Page ปลอม ที่แอบอ้างเป็นหน่วยงาน ราชการ	24 ก.ค.67	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	สำนักงาน คณะกรรมการการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ	1.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
28.	โครงการอบรมเชิงวิชาการ "หลักเกณฑ์ ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K" รุ่นที่ 114	21-23 ส.ค.67	โรงแรมรอยัล ริเวอร์กรุ๊ป กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรม โยธาไทย	1.นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง 2.นายกิตติพงศ์ ไรจน์พงศ์พิชญ์
29.	โครงการ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งาน ประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ประจำปี 2567 รุ่นที่ 1	28 ส.ค.67	ห้องบรรยาย ชั้น 11 อาคาร นวัตกรรม ศ.ดร. สาโรช บัวศรี	เครือข่าย ประกันสังคม คนทำงาน (คปค.)	1.น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า

ประชุม					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
1	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มศว	8 พ.ย.66	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	สำนักงานอธิการบดี	1.นายดำรงเกียรติ เพ็ชรดี
2	โครงการประชุมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	28 พ.ย.66	ห้องประชุม 70 ปี ศรีสังฆามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	1.น.ส.บุญทริกา สงข์ข้า 2.น.ส.ธัญภรณ์ เพชรระ
3	โครงการประชุมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : สรุปความก้าวหน้าและทิศทาง การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	13 ก.ย.67	โรงแรม แลงคาสเตอร์ กรุงเทพฯ	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	1.นายทศพล ขำจิตรสุทธิ 2.นายสุรเชษฐ์ กันดิชาพิพัฒน์ 3.น.ส.จิตตาทิพย์ ชะอุ่มผล 4.นายวุฒิชัย วิเชียรศิริกาญกุล 5.น.ส.บุญทริกา สงข์ข้า 6.น.ส.รสรินทร์ เอกอัครนิธิชัย 7.นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง 8.นางเกษร เกตุอ่อน 9.น.ส.ฐิตารัตน์ แซขุนทด 10.น.ส.พิมพ์ชนา ป้อมทอง 11.น.ส.ธัญภรณ์ เพชรระ 12.นางดารณี ชมศิริ 13.น.ส.รชยา อินธนู

ศึกษาดูงาน					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
1.	โครงการศึกษาดูงานมูลนิธิพุทธอื้อจี	8-11 พ.ย.66	สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.นายทศพล ขำจิตรสุทธิ

สัมมนา					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
1.	โครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปี 2567 เรื่อง “การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดตามและประเมินผล และการสร้างความเข้าใจการประเมินผลกระทบและผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)”	18-21 ม.ค.67	มหาวิทยาลัยพะเยา อำเภอเมือง	มหาวิทยาลัยพะเยา	1.น.ส.ณุกานดา ชูตินาทยชัยเดช 2.นางธัญญ์รัศม์ แก้วศรีนวม 3.นางเกษร เกตุอ่อน 4.น.ส.ธัญภรณ์ เพชรระ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
2.	โครงการสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ภายใต้หัวข้อ ค่านิยมทางสังคมเพื่อสันติภาพโลกอย่างยั่งยืน (คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน)	22 มี.ค.67	หอดนตรีและการแสดงโศกมนตรี ชั้น 4 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1.น.ส.บุณชริกา สงฆ์คำ 2.น.ส.รชยา อินธนู
3.	โครงการสัมมนาบุคลากรส่วนแผนฯ	22-24 พ.ค.67	โรงแรม ณ ทรีธารา จังหวัดสมุทรสงคราม	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	บุคลากรส่วนแผนฯ จำนวน 29 คน ไม่เข้าร่วมจำนวน 1 คน เนื่องจากตั้งครุภัก (น.ส.ขวัญฤติดา แฉล้มวารีย์)
4.	โครงการสัมมนา เครือข่ายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7-9 ส.ค.67	โรงแรม เดอะรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.น.ส.รชยา อินธนู
5.	โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายรองอธิการบดีฝ่ายแผน และเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปี 2567 เรื่อง เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับและสร้างสมดุลฯ	13-14 ก.ย.67	อาคารเคเอ็กซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระจอมเกล้าธนบุรี เขตคลองสาน กทม.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระจอมเกล้าธนบุรี เขตคลองสาน กทม.	1.นายทศพล ขำจิตร์สุทธิ์ 2.นางธัญญ์ศรัณย์ แก้วศรีนวม 3.นางวราภรณ์ สดแสงสุข 4.นายสุรเชษฐ์ กันติชาพัฒน์ 5.น.ส.รสรินทร์ เอกอัครนิธิชัย

ส่วนที่ 4

ภาพกิจกรรม

16 ตุลาคม 2566

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2566 (10/2566) และพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับส่วนงานที่มีผลการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันที่ 16 ตุลาคม 2566



18 ธันวาคม 2566

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัย-ศรีนครินทรวิโรฒ ได้เชิญท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ อดีตสมาชิกวุฒิสภา และคุณพิมพ์พรณ ดิศกุล ณ ออยุธยา ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ESG ต่ออธิบรสบสังคมไทย รวมถึงทักษะ ESG ต่อสถาบันอุดมศึกษา ณ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสง่ามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัย-ศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 18 ธันวาคม 2566



23 -28 ธันวาคม 2566

บุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ฝ่ายกำกับดูแลป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อ่างทองครักษ์ วันที่ 23-28 ธันวาคม 2566



23 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 และพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับส่วนงานที่มีผลการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสังฆามหาคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567



14 มีนาคม 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ และคณะกายภาพบำบัด วันที่ 14 มีนาคม 2567



15 มีนาคม 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะพลศึกษา ส่วนกิจการหอพักนิสิต และส่วนพัฒนาความยั่งยืน วันที่ 15 มีนาคม 2567



3 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ คณะสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม วันที่ 3 เมษายน 2567



4 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน และสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 4 เมษายน 2567



5 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ คณะทันตแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลทันตกรรม วันที่ 5 เมษายน 2567



9 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน วันที่ 9 เมษายน 2567



9 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา และสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ วันที่ 9 เมษายน 2567



10 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่การดำเนินการก่อสร้าง ณ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร และสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิต การศึกษา วันที่ 10 เมษายน 2567



23 เมษายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ นำโดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม พร้อมคณะ เข้าพบส่วนงาน เพื่อรับฟังการดำเนินงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินการก่อสร้าง ณ โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วันที่ 23 เมษายน 2567



21 พฤษภาคม 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2/2566 ณ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสง่ามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรมการสื่อสารอาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี โดยเป็นการประชุมแบบไฮบริด วันที่ 21 พฤษภาคม 2567



12 มิถุนายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ เฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) พ.ศ. 2567 จำนวน 19 หน่วยงาน ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี วันที่ 12 มิถุนายน 2567



17 มิถุนายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 3/2567 โดยเป็นการประชุมแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom วันที่ 17 มิถุนายน 2567



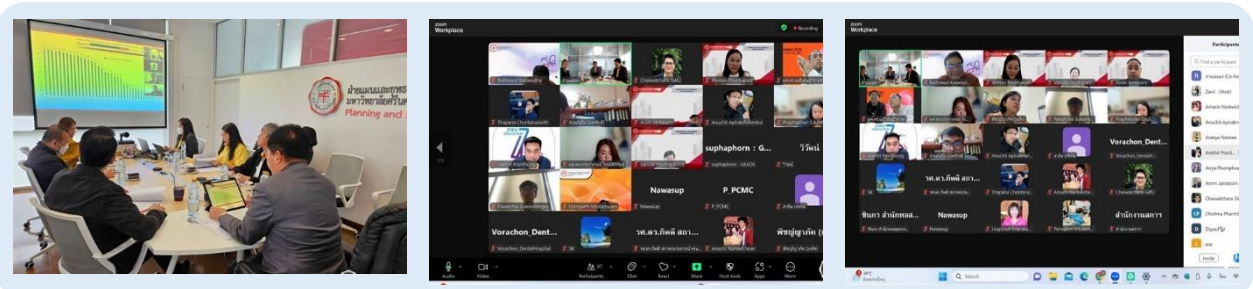
15 กรกฎาคม 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 4/2567 ณ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสง่ามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรีและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567



19 สิงหาคม 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 5/2567 ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 19 สิงหาคม 2567



30 สิงหาคม 2567

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม (รองศาสตราจารย์ ดร. ชลวิทย์ เจียรจิตต์) ได้กำหนดให้มีการประชุมฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ณ ห้องประชุมศรีสง่ามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี วันที่ 30 สิงหาคม 2567



23 กันยายน 2567

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 6/2567 ณ ห้องประชุม 70 ปี ศรีสง่ามหานคร ชั้น 18 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี วันที่ 23 กันยายน 2567



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์
รักษาการแทนหัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน
หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงบประมาณ
รักษาการแทนหัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
หัวหน้างานประเมินผล
ผู้กำกับดูแลงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำ

นางสาวขวัญธิดา แฉล้มวารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวเกศกมล ประสานมรณย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวรชยา อินธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอบคุณ

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
งานแผนงบประมาณ
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
งานประเมินผล
ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลและภาพประกอบ

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 15661, 11489

โทรสาร 0-2258-4114