



รายงานประจำปี 2564
ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2021
ANNUAL
REPORT

คำนำ

รายงานประจำปี พ.ศ. 2564 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามพันธกิจของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปรับแผน โครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและแผนอื่นๆ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา) นำแผนไปสู่การปฏิบัติในลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการวิเคราะห์ถ่วงถ่วง การจัดทำแผนงบประมาณ จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดินและประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย ประสานการกำหนดแผนหลักในการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย จัดวางผังและเสนอแนวทางปรับปรุงผังแม่บท ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม สร้างระบบกลไกในการติดตามการปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ทำงานเป็นเครือข่ายและการมีส่วนร่วม พัฒนางานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ใช้การจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ทำให้ส่วนแผนและยุทธศาสตร์สามารถบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานทุกด้านตลอดปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือทุ่มเทแรงกายแรงใจของทุกภาคส่วน ทั้งจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยทุกชุด ผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงาน ผู้ร่วมงานในมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมและผลักดันให้การดำเนินงาน ตามพันธกิจของส่วนแผนและยุทธศาสตร์สำเร็จดังจุดมุ่งหมายและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้ตลอดไป

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	4
การแบ่งส่วนงาน	8
โครงสร้างการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์	10
โครงสร้างการบริหารงาน	11
บุคลากร	12
ผู้บริหาร	12
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	16
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	17
งานรายงานและเผยแพร่	18
งานแผนงบประมาณ	19
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	21
งานประเมินผล	22
หน่วยธุรการ	23
ลูกจ้างประจำ	23
อัตรากำลัง	24
การเงินและงบประมาณ	27

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	30
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	33
งานรายงานและเผยแพร่	36
งานแผนงบประมาณ	40
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	42
งานประเมินผล	45
หน่วยธุรการ	47

ส่วนที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

อบรม	50
ประชุม	51
สัมมนา	57

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม	58
ผู้จัดทำ	69

สารบัญตาราง

	หน้า
สรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามงานและประเภทของบุคลากร	26
ค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	28
รายชื่อโครงการอบรม ประชุม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	50

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	25
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	27

ปทหน้า

ประวัตินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์

การแบ่งงานในหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งงานในหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงาน

บุคลากร

อัตรากำลัง

การเงินและงบประมาณ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งแรกของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2502

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถือกำเนิดจาก **โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง** ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน พุทธศักราช 2492 ณ ถนนประสานมิตร กรุงเทพมหานคร โดยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับพระราชดำริจากพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ให้ดูแลเรื่องการศึกษา ทรงมีพระราชดำรัสว่า “**ขอให้ทำงานนี้ต่อไปให้สำเร็จ อย่าทิ้งเรื่องนี้เป็นอันขาด**” โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงจัดการศึกษาทางด้านวิชาซีพครู หลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ อธิบดีกรมวิสามัญศึกษาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงคนแรก โดยเป็นผู้นำและผู้วางรากฐานระเบียบแบบแผนของการฝึกหัดครู เป็นผู้บุกเบิกงานวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ และเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบแผนของปูชนียบุคคลในวิชาซีพครูอย่างสูงยิ่ง



ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ต่อมาเกิดปัญหาการขาดแคลนครูและนักการศึกษา ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี เสนอให้จัดตั้ง**วิทยาลัยวิชาการศึกษา**เพื่อเพิ่มวุฒิครูให้ถึงขั้นปริญญา วันที่ 1 ตุลาคม พุทธศักราช 2496 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษาขึ้น ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยจัดการศึกษาสมัยใหม่ แบบตะวันตก เปิดสอนครั้งแรก 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชาการมัธยมศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา และสาขาวิชาอาชีวศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้พัฒนามาตามลำดับ และตั้งวิทยาเขตใหม่ดังนี้ (1) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน (2498) (2) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน จังหวัดชลบุรี (2498) (3) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก (2510) (4) วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม (2511) (5) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา (2511) (6) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร

เมื่อศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร เข้ารับตำแหน่งอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา เห็นว่าการดำเนินงานของวิทยาลัยวิชาการศึกษาไม่มีความคล่องตัวเป็นอันมาก จึงได้ร่างพระราชบัญญัติยกฐานะวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย คณะรัฐมนตรีมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษาเป็นมหาวิทยาลัย และวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2517 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ **“ศรีนครินทรวิโรฒ”** ให้แก่มหาวิทยาลัย มีความหมายว่า **มหาวิทยาลัยที่เจริญเป็นศรีสง่าแก่มหานคร** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีวิทยาเขตดังนี้ (1) ประสานมิตร (2) ปทุมวัน (3) บางเขน (4) พลศึกษา (5) บางแสน (6) มหาสารคาม (7) พิษณุโลก (8) สงขลา ต่อมามหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงสถานภาพของวิทยาเขตดังนี้ (1) วิทยาเขตพลศึกษารวมกับคณะพลศึกษา (2532) (2) วิทยาเขตบางแสนเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา (2533)

(3) วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร (2533) (4) วิทยาเขตปทุมวัน วิทยาเขตบางเขน และ วิทยาเขตประสานมิตรเป็นวิทยาเขตกลาง (2536) (5) วิทยาเขตมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (2537) (6) วิทยาเขตสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ (2539)

พุทธศักราช 2518 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒรับบริจาคที่ดินในเขตตำบลศิระษะ กระบือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก และก่อตั้งเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในเวลาต่อมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีพื้นที่หลักในการดำเนินการกิจ 2 แห่ง คือ (1) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นพื้นที่เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ใจกลางเมืองที่ทันสมัยและพัฒนาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (2) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์

● ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 – 649 – 5000 โทรสาร 02 – 258 – 4007 เว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ <http://planning.op.swu.ac.th/>

พ.ศ. 2520

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เดิมชื่อ กองแผนงาน ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2520 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2520 ข้อ 3 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 94 ตอนที่ 91 หน้า 52 โดยรวบรวม ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเข้าด้วยกัน เพื่อให้การดำเนินงานวางแผนเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

พ.ศ. 2544

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองกิจการนิสิต
5. กองบริการการศึกษา
6. กองแผนงาน
7. กองวิเทศสัมพันธ์

พ.ศ. 2547

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2547 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานเป็นการภายใน เพื่อให้ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถบริหารราชการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นในสำนักงานอธิการบดี โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 โดยแบ่งงานของกองแผนงาน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานประเมินผล
4. งานรายงานและเผยแพร่

พ.ศ. 2548

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 จัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และได้จัดแบ่งการบริหารงานกองแผนงานออกเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานประเมินผล
4. งานรายงานและเผยแพร่
5. งานแผนงบประมาณ
6. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

พ.ศ. 2559 - 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 โดยมีประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยฯ และประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน จึงมีผลทำให้ชื่อและสังกัดของหน่วยงานต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลง กองแผนงาน เปลี่ยนชื่อเป็น “ส่วนแผนและยุทธศาสตร์” สำหรับการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ฉบับวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 โดยแบ่งออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานรายงานและเผยแพร่
4. งานแผนงบประมาณ
5. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
6. งานประเมินผล

วัตถุประสงค์คุณภาพของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
จัดให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านแผนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดและมีอัยาศัยดี

ยึดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

ค่านิยม (Core Values)

1. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customer-Focused Excellence)
2. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

“ใส่ใจกับงาน บริการด้วยใจ ดำรงไว้ด้วยคุณภาพ”

อ้างอิงข้อมูลจาก: แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(พ.ศ. 2562 – 2565)

การแบ่งส่วนงาน

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานรายงานและเผยแพร่
4. งานแผนงบประมาณ
5. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
6. งานประเมินผล

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานและดำเนินงานในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยระยะยาว แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี
2. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแผน โครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนอื่นๆ (ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น)
3. ประสานงานให้มีการดำเนินการตามแผนและนำแผนไปสู่การปฏิบัติในลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ ด้วยการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จแก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
4. ประสานและดำเนินการวิเคราะห์ กลั่นกรอง การจัดทำแผนงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณการจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
5. ประสานและดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
7. ประสานกำหนดแผนหลักในการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย
8. ประสานจัดวางผังและเสนอแนวทางปรับปรุงผังแม่บทของมหาวิทยาลัย
9. ประสานออกแบบรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมทุกระบบ
10. เขียนแบบเพื่องานก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

11. ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
12. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย
13. ประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การนำแผนไปสู่การปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ของสำนักงานอธิการบดี
14. ปฏิบัติงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวางแผน เช่น ข้อมูลนิสิต บุคลากร โปรแกรมการศึกษา งบประมาณ อาคารสถานที่ จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ฯลฯ
15. จัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงาน



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ สรสันท์ ริงลิยานนท์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



นายศพล ขำจิตรสุทธิ
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัชร พรหมจิตติพงศ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน



รักษาการแทนหัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน



หัวหน้างานรายงานและเผยแพร่



หัวหน้างานแผนงบประมาณ



รักษาการแทนหัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ



หัวหน้างานประเมินผล



ผู้กำกับดูแลงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

บุคลากร

ผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
Associate Professor Cholvit Jearajit, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่

ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 11743
มือถือ: 08 – 1920 – 1732
E-mail: cholvit_j@hotmail.com

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ สรสันท์ รังสิยานนท์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ที่อยู่

ภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15063

E-mail: sorasun@gs.wu.ac.th

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัชร พรหมจิตติพงศ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ที่อยู่

ภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15570

E-mail: chaiwatchara@g.swu.ac.th

ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์



นายทศพล ขำจิตรสุทธิ
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ที่อยู่

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15650
E-mail: tosapol@g.swu.ac.th

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน

	หัวหน้างาน (ว่าง)
	<p>นางดารณี ชมศิริ (พนักงาน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ daraneen@g.swu.ac.th</p>
	<p>นางสาวจิตตาภัทร์ ชะอุ่มผล (พนักงาน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ tritap@g.swu.ac.th</p>
	<p>นายวุฒิชัย อึ้งปลา (พนักงาน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน wuttichai@g.swu.ac.th</p>

งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน



รักษาการแทน นางวารากรณ์ สดแสงสุก (พนักงาน)
 หัวหน้างาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 warakron@g.swu.ac.th



นางนภัสสรณ์ ตันตะยาภรณ์ (พนักงาน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 judy.napat@hotmail.com



นางสาวศนิพร ชิวภาคย์โสภณ (พนักงาน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 OUR_DAY23@hotmail.co.th



นางสาวประไพวรรณ คชาไพโร (พนักงาน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 prapaiwank@g.swu.ac.th

งานรายงานและเผยแพร่



หัวหน้างาน

นางนิตยา อินทร์พญา (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
nittayain@hotmail.com



นายดำรงค์เกียรติ เพ็ชรดี (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
damrongk@g.swu.ac.th



นางสาวขวัญฤติดา แฉล้มวารี (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
kwanthida@g.swu.ac.th



นางสวณันทพร บุ่งเที่ยง (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
nanthaporn@g.swu.ac.th

งานแผนงบประมาณ



หัวหน้างาน

นางธัญญรัตน์ แก้วศรีนวม (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ratawan@g.swu.ac.th



นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
surachetk@g.swu.ac.th



นายณพรัตน์ นาชาสิงห์ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
nopparatn@g.swu.ac.th



นางสาวบุณทริกา สงข์ขำ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
buntharikas@g.swu.ac.th

งานแผนงบประมาณ (ต่อ)



นางสาวอรอนงค์ เมืองเกิด (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
orananongm@g.swu.ac.th



นางสาวณุกานดา ชูตินาทชัยเดช (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
nukarnda@g.swu.ac.th



นางสาวปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
pinpinut@g.swu.ac.th



นางสาวพิมพ์ชนก พัฒนราช (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
pimchanok@g.swu.ac.th

งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ



รักษาการแทน นายอชิตะ กิ่งทัฬหฬง (พนักงาน)
หัวหน้างาน สถาปนิก
achita@swu.ac.th



นายโชคชัย เถาว์ชาลี (พนักงาน)
นายช่างเขียนแบบ
chaichokpok@gmail.com



นายกิตติพงษ์ โรจน์พงศ์พิชญ์ (พนักงาน)
วิศวกร
KITTIPONG2521@hotmail.com



นายฐิติวัชร อุบลธรรม (พนักงาน)
สถาปนิก
titiwatu@g.swu.ac.th



(ว่าง)

งานประเมินผล



หัวหน้างาน

นางเกษร เกตุอ่อน (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
kesorn@swu.ac.th



นางสาวฐิตารัตน์ แขนุนทด (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
titarat@swu.ac.th



นางสาวพิมพ์ชญา ป้อมทอง (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
pimchayapomthong@gmail.com



นางสาวธัญภรณ์ เพชระ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
thanyapornp@swu.ac.th

หน่วยธุรการ



นางสาวศศินันท์ โชตธนจิรัฐฐากุล (พนักงาน)
 นักจัดการงานทั่วไป
 sasinan@g.swu.ac.th



นางสาวเกศกมล ประสานมรย์ (พนักงาน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 Ketkamonp@g.swu.ac.th

ลูกจ้างประจำ



นายชัยสุวัฒน์ ว่องไว
 พนักงานบริการเอกสารทั่วไป (บ 1)
 chaisuwat@swu.ac.th



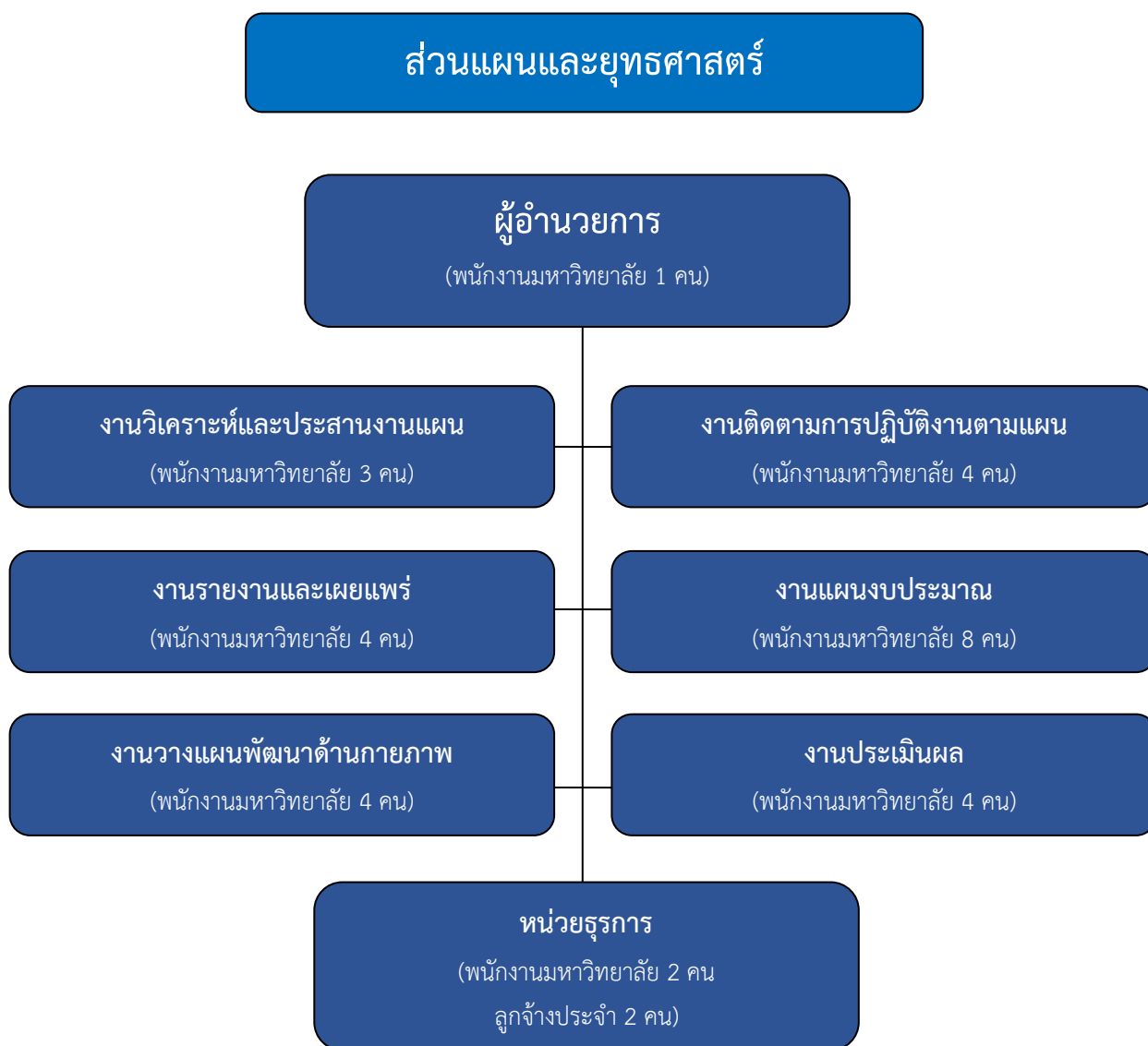
นางกิตติ์ชญาห์ รักชาติ
 พนักงานบริการเอกสารทั่วไป (บ 2)
 sakhorn@g.swu.ac.th

อัตรากำลัง

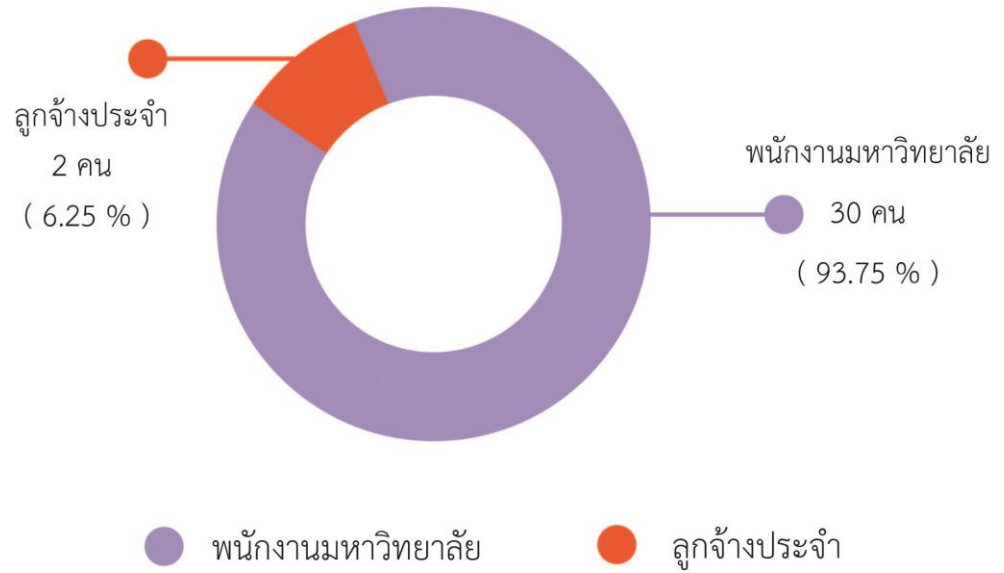
โครงสร้างอัตรากำลังส่วนแผนและยุทธศาสตร์

อัตรากำลังมีนครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	รวม
	30	2	32



แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



สรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามงานและประเภทของบุคลากร

หน่วย : คน

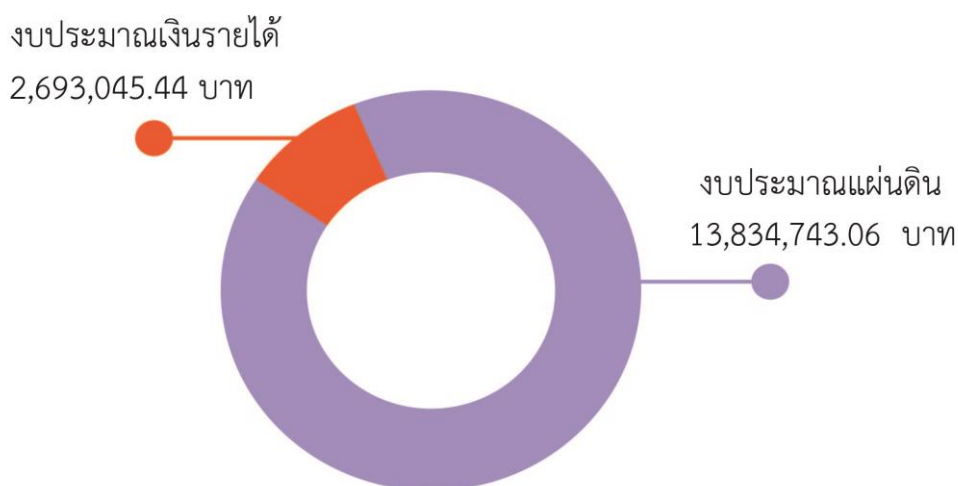
งาน/ตำแหน่ง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	รวม
	อัตรามีคนครอง (อัตรารว่าง)		
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์	1		1
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	3(1)		3(1)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3(1)		3(1)
งานแผนงบประมาณ	8		8
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	8		8
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	4		4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4		4
งานประเมินผล	4		4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4		4
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	4 (1)		4 (1)
สถาปนิก	2 (1)		2 (1)
วิศวกรวิชาชีพ	1		1
ผู้ปฏิบัติงานช่าง	1		1
งานรายงานและเผยแพร่	4		4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4		4
หน่วยธุรการ	2	2	4
นักจัดการงานทั่วไป	1		1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1		1
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		2	2
รวมอัตรามีคนครอง	30	2	32
(อัตรารว่าง)	(2)		(2)

การเงินและงบประมาณ

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามพันธกิจ 2 ส่วน คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์มีค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
ค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดเงิน

หมวดเงิน	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)
งบดำเนินงาน	-	1,405,431.56
ค่าตอบแทน	-	386,040.00
ค่าใช้สอย	-	81,369.00
ค่าวัสดุ	-	938,022.56
งบลงทุน	481,883.06	508,654.20
ค่าครุภัณฑ์	481,883.06	63,654.20
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง		445,000.00
งบเงินอุดหนุน	12,817,480.00	271,197.53
- งบพัฒนามหาวิทยาลัย	-	245,597.53
- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่จัดฯ	-	-
- สำหรับพัฒนาบุคลากรของหน่วยฯ	-	25,600.00
- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้หมวดอุดหนุนจากรัฐบาล)	12,817,480.00	-
งบบุคลากร	535,380.00	-
- เงินเดือนลูกจ้างประจำ	535,380.00	-
งบรายจ่ายอื่น	-	507,762.15
- รายจ่ายอื่น	-	507,762.15
รวม	13,834,743.06	2,693,045.44

ที่มา : หน่วยธุรการส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

.....

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1.1.1. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1.1.2. รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1. ร่วมดำเนินการสนับสนุนการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย (อธิการบดีและรองอธิการบดี) ส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวน 16 คณะ 5 วิทยาลัย ส่วนงานสนับสนุน จำนวน 4 สถาบัน 6 สำนัก 1 ศูนย์
2. จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยใช้ Google Forms สอบถามนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต
3. ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กลุ่มผู้บริหารสายปฏิบัติการในสังกัด สำนักงานอธิการบดี และกลุ่มผู้แทนนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิตคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ)
4. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meetings

1.1.3 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

- 1.1.5 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580 โดยดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และผู้แทนส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- 1.1.6 จัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580 ต่อสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
- 1.1.7 จัดทำเอกสารเล่มกรอบแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580 และเล่มแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565, 2566 – 2570
- 1.1.8 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการถ่ายทอดและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1.2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2562 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1.2.1 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2562 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 1.2.2 จัดทำเล่มเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลไปยังส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (<http://planning.op.swu.ac.th>)

1.3. แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1.3.1 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล (ร่าง) แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
- 1.3.2 จัดทำเล่มเอกสารและแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี (ฉบับย่อ Infographic) ในรูปแบบ E-BOOK เผยแพร่ข้อมูลไปยังส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (<http://op.swu.ac.th>) และเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (<http://planning.op.swu.ac.th>)

1.4. แผนปฏิบัติการราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1.4.1 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ระดับ และจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 1.4.2 จัดทำเล่มเอกสารจัดส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (<http://planning.op.swu.ac.th>)

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- 2.1 จัดทำข้อมูลประกอบการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (UCLAS)
 - 2.1.1 ประสานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 2.1.2 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลจัดส่งไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 2.2 รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2563
 - 2.2.1 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562 (หมวด 2 กลยุทธ์)
 - 2.2.2 รวบรวมข้อมูลในส่วนแผนและยุทธศาสตร์รับผิดชอบ และประสานงานเพื่อจัดส่งข้อมูลไปยังฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
- 2.3 จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการจัดอันดับของ University Performance Metrics หรือ UPM ซึ่งเป็นระบบการจัดอันดับที่ได้รับการสนับสนุนโดย The Ministry of Education and Training of Vietnam และจัดส่งไปยังฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
- 2.4 จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 ติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลในระบบ SWU-ERP ด้านงบประมาณ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำแนกตามงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง จำแนกตามส่วนงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์การแพทย์ฯ / โรงเรียนสาธิตฯ/ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาพรวมในรอบปี คิดเป็นร้อยละ 96.05 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้รอบปี คิดเป็นร้อยละ 60.28

1.2 งานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ

งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในชุดคณะทำงานคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ติดตามการใช้งบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ เข้าไปแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จึงทำให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนได้ ร้อยละ 99.79 และไม่ถูกยึดงบประมาณ ส่งผลทำให้ภาพรวมการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณของรัฐบาลและของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการร่วมกันคืองานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานร่วมกับงานประเมินผล ในส่วนงานติดตามฯ ได้ดำเนินการติดตามผลของโครงการตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดีและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

ประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรอบปี มีดังนี้ ด้านตัวชี้วัดมีจำนวน 9 ตัวชี้วัด มีการดำเนินงานร้อยละ 100 บรรลุร้อยละ 77.78 ด้านโครงการมีจำนวน 14 โครงการ มีการดำเนินงานร้อยละ 78.57

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 การรายงานผลโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSER (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSER) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการรายงานผลโครงการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSER (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSER) ส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายละเอียดมีดังนี้

มีการดำเนินงานร่วมกัน 3 งานคือ งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน งานวิเคราะห์และประสานงานแผน และงานแผนงบประมาณ สำหรับในส่วนงานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนได้ดำเนินการนำข้อมูลโครงการสำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย นำข้อมูลโครงการสำคัญที่มีความสอดคล้องตามแผนข้างต้นลงในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSER (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSER) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีโครงการสำคัญรวมทั้งสิ้น 18 โครงการ คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 337,882,910 บาท

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงระบบ (BUDGET-U)

การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการร่วมกับงานแผนงบประมาณ โดยในส่วนงานติดตามฯ ได้ใช้ข้อมูลร่วมกับงานแผนงบประมาณ โดยนำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงสู่ระบบฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณและด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (BUDGET-U) และจัดทำหนังสือรายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามรายไตรมาส 1 ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 และไตรมาส 4

การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



3. งานรายงานและเผยแพร่

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รุ่นปีการศึกษา 2563

1.1.1 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ ในเรื่องของแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต เพื่อสำรวจข้อคำถามและเพื่อเตรียมจัดทำแบบสอบถาม

1.1.2 ประสานกับส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอจำนวนบัณฑิตทั้งหมด เนื่องจากข้อมูลของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้ง 2 หน่วยงานจะสัมพันธ์กับการกรอกข้อมูลในระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

1.1.3 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อขอไฟล์ข้อมูลบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล

1.1.4 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานทำ ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การเปิดระบบให้บัณฑิตได้รับทราบ อีกทั้งประสานการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการกรอกข้อมูล

1.1.5 ประสานกับผู้ประสานงานของ คณะ สถาบันและสำนัก ที่ดูแลและกำกับบัณฑิต เพื่อประสานงานติดต่อในการติดตามบัณฑิตให้เข้ามากรอกข้อมูลในระบบให้ได้มากที่สุด (เพื่องานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย)

1.1.6 ประสานกับส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเปิดระบบการกรอกแบบสอบถามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

1.1.7 ประสานกับผู้ประสานงานของ คณะ สถาบันและสำนัก และสำนักคอมพิวเตอร์ในการแก้ไขปัญหาให้กับบัณฑิตที่มีประสบปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบและรายงานข้อมูลสถิติของการกรอกข้อมูลให้กับผู้ประสานงานได้รับทราบ

1.1.8 รายงานสถิติการกรอกข้อมูลในระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตและข้อมูลอื่นๆ ให้ผู้บริหารได้รับทราบและเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการประชุมของคณะกรรมการการรับปริญญาบัตร

1.1.9 ประมวลผลและสรุปข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต ส่งให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.1.10 จัดทำข้อมูลประกอบในการประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ คือ ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละการดำเนินงานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต และตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

1.1.11 จัดทำบทสรุปการดำเนินงานทำของบัณฑิตเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

1.2 รายงานการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2563

1.2.1 รวบรวมจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ของคณะและหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน จากระบบ Supreme2019

1.2.2 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และสรุปจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา 2563

1.2.3 สรุปจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปีงบประมาณ ส่งส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อการจัดสรรอัตรากำลัง

1.2.4 สรุปจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปีงบประมาณ ส่งส่วนการคลังเพื่อการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1.2.5 จัดทำรายงานการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.6 เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.3 สถิติทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2563

1.3.1 ประสานกับส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ส่วนทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขอข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานสถิติทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.3.2 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปข้อมูลดังนี้

- (1) หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษา
- (2) จำนวนนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา
- (3) ภาวะการทำงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- (4) จำนวนนักเรียนสาธิต
- (5) จำนวนบุคลากร
- (6) งบประมาณ
- (7) พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

1.3.3 จัดทำต้นฉบับสถิติทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2563

1.3.4 เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.4 รายงานประจำปี 2563 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.1 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงานเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

1.4.2 จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี

1.4.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อพิจารณาร่างต้นฉบับรายงานประจำปี

1.4.4 ประสานกับคณะและหน่วยงานเพื่อขอรายละเอียดผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

1.4.5 ประสานกับงานพัสดุ ส่วนการคลัง เรื่องการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี

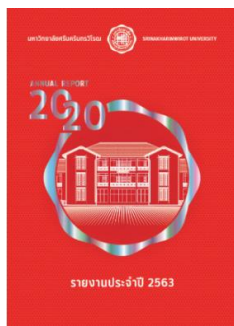
1.4.6 ประสานกับงานบัญชี ส่วนการคลังเพื่อขอข้อมูลงบการเงินประจำปี

1.4.7 ประสานกับบริษัทและหน่วยงานภายนอกเพื่อขอข้อมูลในการกำหนดราคากลางในการจัดจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี

1.4.8 ประสานกับบริษัทผู้รับจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี เรื่องรายละเอียดและขอบเขตของการจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี การตรวจอาร์ตเวิร์ค การตรวจปฏิรูป และการส่งมอบหนังสือรายงานประจำปี

1.4.9 เผยแพร่รายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือ และแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) ส่งออกถึงหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.10 เผยแพร่รายงานประจำปีลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์



1.5 รายงานประจำปี 2563 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5.1 ขอผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์จากทุกงาน

1.5.2 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นภาพรวมของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5.3 จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี

1.5.4 เผยแพร่รายงานประจำปีลงเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์



2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 จัดทำเอกสารการรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.5) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รอบ 12 เดือน) ระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 จัดทำรายงานข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมือง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2565 ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.4 จัดทำแบบรายงานการติดตามประเมินผลแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560 – 2565 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ส่งเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดทำรายงานแบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. 2560 – 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564) ส่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.6 จัดทำแบบรายงานดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 7/2563 ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อมูลแผนงาน/โครงการภายใต้ร่างแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.8 ร่วมดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ส่วนงานที่มีการเรียนการสอน และร่วมเก็บข้อมูลจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กลุ่มผู้แทนนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิตคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ) เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

2.9 ร่วมปฏิบัติงานในศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด-19

งานแผนงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานด้านคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ (เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน และระดับมหาวิทยาลัย

1.3 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานด้านคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน และระดับมหาวิทยาลัย

1.4 จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ (เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระดับมหาวิทยาลัย และจัดสรรลงสู่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มเพื่อการบริหารงบประมาณต่อไป

1.5 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระดับมหาวิทยาลัย และจัดสรรลงสู่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มเพื่อการบริหารงบประมาณต่อไป

1.6 วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานงบประมาณ

1.7 บันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานงบประมาณ

1.8 รวบรวม วิเคราะห์และตรวจสอบโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1.9 จัดทำเอกสารจัดสรรโครงการและวงเงินที่ได้รับจัดสรรโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และบันทึกโครงการเงินกู้ดังกล่าวลงในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (ERP) ของมหาวิทยาลัย

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 จัดทำ และประสานงานเกี่ยวกับระบบคำขอตั้งงบประมาณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU-Budget)

2.2 เข้าร่วมการประชุม และประชุมเชิงปฏิบัติการในแผนงานลักษณะบูรณาการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยส่งโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจากทางเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ ทั้งในรูปแบบการประชุม และการประชุมแบบออนไลน์

2.3 เข้าร่วมการประชุมชุดต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ทั้งในรูปแบบการประชุม และการประชุมแบบออนไลน์

2.4 เข้าร่วมการประชุมชุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งในรูปแบบการประชุม และการประชุมแบบออนไลน์

งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบแบบรูปรายการเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

1.2 งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ การก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และสัญญา ได้แก่ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานตรวจการจ้างก่อสร้าง เป็นต้น

ผลการดำเนินงานภาพรวม

1. งานออกแบบ

- 1.1 โครงการปรับปรุงสำนักงานฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร (ERP)
- 1.2 โครงการปรับปรุงร้านขายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์
- 1.3 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ชั้น 6 ภาคเคมี อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์ ห้อง 19-602 และ 19-603
- 1.4 โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน ชั้น 8-9 อาคารวิทยาลัยนานาชาติ
- 1.5 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาควิชาชีววิทยา อาคาร 10 ชั้น 1-5 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.6 โครงการปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง ชั้น 1-2 อาคารปฏิบัติการและห้องพักอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์
- 1.7 โครงการปรับปรุงที่เก็บอุปกรณ์พลศึกษาโรงยิม โรงเรียนสาธิต มศว องค์กรักษ์
- 1.8 โครงการปรับปรุงห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5
- 1.9 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.10 โครงการปรับปรุงผนังกันสาดโรงอาหาร โรงเรียนสาธิต มศว องค์กรักษ์
- 1.11 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี อาคาร 15 ชั้น 1 ห้อง 15-124 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.12 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีวเคมี อาคาร 15 ห้อง 15-827 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.13 โครงการปรับปรุงลานกิจกรรมชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์
- 1.14 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ชั้น 8 ภาคฟิสิกส์ อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์ ห้อง 19-801 และ 19-802
- 1.15 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 1303 ,1304 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.16 โครงการปรับปรุงหลังคาถนนน้ำฝน อาคารพรีคลินิก

- 1.17 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ชั้น 10 ภาคเคมี อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์ ห้อง 19- 1001 และ 19-1002
- 1.18 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ชั้น 6 ภาคเคมี อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์ ห้อง 19-608 และ 19-609
- 1.19 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาควิชาฟิสิกส์ อาคาร 10 ชั้น 2 และชั้นดาดฟ้า
- 1.20 โครงการปรับปรุงห้องเรียน คณะศึกษาศาสตร์
- 1.21 โครงการหอพักนิสิต มศว องค์กรฯ
- 1.22 โครงการงานกันซึมบันไดหนีไฟ อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.23 โครงการปรับปรุงห้องประชุม ชั้น 2 วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
- 1.24 โครงการปรับปรุงหลังคาทางเข้าอาคาร คณะกายภาพบำบัด มศว องค์กรฯ
- 1.25 โครงการปรับปรุงห้องประชุมและห้องเรียน คณะวิทยาศาสตร์ อาคาร 10 ชั้น 1-2
- 1.26 โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาจารย์ อาคาร 10 ชั้น 1-5 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.27 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาควิชาเคมี อาคาร 15 ชั้น 1-10 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.28 โครงการปรับปรุงทาสีอาคารคณะเภสัชศาสตร์ มศว องค์กรฯ
- 1.29 โครงการปรับปรุงทาสีอาคาร 10 มศว ประสานมิตร
- 1.30 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 1712A คณะวิทยาศาสตร์
- 1.31 งานตรวจสอบรูปแบบรายการและเอกสารราคาค่าก่อสร้างที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณา งบประมาณโครงการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
- 1.32 โครงการวิจัยแนวทางการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการใช้รถเข็น ในโรงอาหารกลาง กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร

2. งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ป่วย ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
- 2.2 โครงการปรับปรุงหอดนตรีและการแสดงอโศกมนตรี (หอประชุมใหญ่) ชั้น 4 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี
- 2.3 โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 3-4 อาคารปฏิบัติการนวัตกรมสื่อสารสังคม
- 2.4 โครงการจ้างควบคุมก่อสร้างอาคารสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และระบบสารสนเทศ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
- 2.5 โครงการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
- 2.6 โครงการปรับปรุงห้องประชุมรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์

- 2.7 โครงการปรับปรุงห้องประชุมสัมมนา 1-2 อาคารปฏิบัติการนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
- 2.8 โครงการปรับปรุงพื้นที่และผนังห้องประชุมรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์
- 2.9 โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนชั้น 8-9 อาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
- 2.10 โครงการจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และระบบสารสนเทศ
- 2.11 โครงการปรับปรุงต่อเติมและตกแต่งพื้นที่ ชั้น 15 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี
- 2.12 โครงการปรับปรุงอาคาร 6 ชั้น 1 วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- 2.13 โครงการปรับปรุงห้องพักอาจารย์ภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ชั้น 6 คณะทันตแพทยศาสตร์
- 2.14 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการนิสิต คณะมนุษยศาสตร์



ห้องประชุมส่วนแผนและยุทธศาสตร์



ร้านขายของที่ระลึก SWU SHOP



โครงการหอพักนิสิต มศว องค์กรักษ์

งานประเมินผล

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.1.1 นำข้อมูลแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

1.1.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผล

1.1.3 จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.4 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการในระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

1.1.5 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

1.1.6 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน)

1.1.7 จัดทำสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม

(1) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (รอบ 6 เดือน / 12 เดือน)

(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รอบ 6 เดือน / 12 เดือน)

1.1.8 พัฒนาและควบคุมดูแลการใช้งานระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) ให้กับส่วนงาน

1.1.9 ประสานงานสำนักคอมพิวเตอร์ในการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาเชิงเทคนิคการใช้ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

1.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2.1 ประเมินผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2.2 สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 จัดทำข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

2.1.1 คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.1.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน : แบบสมดุลง 4 มิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1.3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยธุรการ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานสารบรรณ

- 1.1.1 ปฏิบัติงานและรับผิดชอบการลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ
- 1.1.2 ปฏิบัติงานช่วยจัดทำหนังสือและเอกสารต่างๆ ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 1.1.3 ควบคุมจัดแฟ้มเสนอต่อผู้บริหารส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 1.1.4 รับผิดชอบการติดข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน
- 1.1.5 รับผิดชอบการเวียนหนังสือราชการ เอกสารจากภายนอก ฯลฯ ให้บุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์รับทราบ

1.2 งานการเงิน

- 1.2.1 จัดทำข้อมูลควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ประจำปีของหน่วยงานและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 1.2.2 จัดทำขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าตอบแทน การเดินทาง การประชุมและสัมมนา

1.3 งานพัสดุ

- 1.3.1 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง และตรวจรับให้แก่หน่วยงาน
- 1.3.2 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ภายในหน่วยงาน

1.4 งานบุคคล

- 1.4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 1.4.2 รับผิดชอบจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 1.4.3 ตรวจสอบวันลาของบุคลากร สรุปสถิติการลาประจำเดือน และสรุปการลาประจำปีของบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์
- 1.4.4 จัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังบุคลากร เพื่อเสนอส่วนทรัพยากรบุคคล
- 1.4.5 การเบิกเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.4.6 การเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ
- 1.4.7 การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.4.8 ประสานงานเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ
- 1.4.9 เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.4.10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5 งานบริการอื่นๆ

1.5.1 ปฏิบัติงานและรับผิดชอบการควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (ชั้น 5) และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการทำความสะอาดและผู้ให้บริการซ่อมบำรุงให้กับหน่วยงาน

1.5.2 จัดสำเนาเอกสาร หรือถ่ายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร

1.5.3 เรียงหน้า ตรวจสอบความถูกต้องของการเรียงหน้า เย็บเล่ม เข้า/หุ้มปก ตัดขอบเอกสาร

1.5.4 รับผิดชอบการจัดเลี้ยงประชุมของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 เป็นกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563

2.2 ร่วมปฏิบัติงานในศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด-19

ส่วนที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและยกระดับสมรรถนะความสามารถในการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรของส่วนแผนและยุทธศาสตร์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน 37 โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

การอบรม ประชุม และสัมมนา

รายชื่อโครงการอบรม ประชุม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
อบรม					
1	กิจกรรมการบรรยาย หัวข้อ Sustainable Development Goals-SDGs	1 ต.ค. 63	บรรยายออนไลน์ Google Meet	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม นายวุฒิชัย อึ้งปลา น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.ประไพวรรณ คชาไพโร นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ นายนพรัตน์ นานาสิงห์ น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.บุญทริกา สงข์ขำ น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข น.ส.ณุกานดา ชูตินาชัยเดช น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
2.	ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ “การบริหารบุคคลลูกจ้าง ส่วนราชการ และประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562”	10 ต.ค. 63	ห้องประชุมบุญยเกตุ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ	สมาคมลูกจ้าง ส่วนราชการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	นางกิตติ์ชญาท์ รักชาติ
3.	อบรมออนไลน์ หัวข้อ “การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565”	15 ต.ค. 63	Microsoft Teams	ฝ่ายบริหารข้อมูล ทรัพยากร	น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด
4.	กิจกรรมถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน ประจำปี พุทธศักราช 2563	22-24 ต.ค.63	วัดมัชฌิมาวาส ต.หมากแข้ง อ.เมือง อุดรธานี จ.อุดรธานี	ส่วนกิจการเพื่อ สังคม	น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง
5.	ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย	12 ต.ค. 63	ณ ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคาร 9	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
1.	โครงการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้บริหารปฏิบัติการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	30 พ.ย. 63	โรงแรมพลูแมน กรุงเทพฯ แกรนด์ สุขุมวิท	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นางดารณี ชมศิริ นางเกษร เกตุอ่อน นางนิตยา อินทร์พญา นางวราภรณ์ สดแสงสูง น.ส.ฐิตารัตน์ แขขุนทด น.ส.ธัญภรณ์ เพชระ นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ นายดำรงศักดิ์เกียรติ เพ็ชรดี น.ส.ขวัญธิดา แฉล้มวารี น.ส.นันทพร บุ่งเที่ยง น.ส.ศศินันท์ โชตธนจิรัฐฐากุล นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข น.ส.เสกสมล ประสานรัมย์ น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง นายวุฒิชัย อึ้งปลา น.ส.จิตตาภัทร์ ชะอุ่มผล
2.	โครงการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้แทนนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15 ธ.ค. 63	ห้องประชุมสภาชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นางดารณี ชมศิริ นางนิตยา อินทร์พญา นางวราภรณ์ สดแสงสูง น.ส.ฐิตารัตน์ แขขุนทด น.ส.ธัญภรณ์ เพชระ นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ นายดำรงศักดิ์เกียรติ เพ็ชรดี น.ส.ขวัญธิดา แฉล้มวารี น.ส.ศศินันท์ โชตธนจิรัฐฐากุล นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข น.ส.เสกสมล ประสานรัมย์ น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง นายวุฒิชัย อึ้งปลา น.ส.จิตตาภัทร์ ชะอุ่มผล นางนภัสสร ตันตะยาภรณ์ น.ส.ประไพวรรณ คชาไพร น.ส.ศนิพร ชีวภาคย์โสภณ นางกิตติชญาท์ รักชาติ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
3.	ประชุมสัมมนาการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7 ม.ค. 64	ห้องแกรนด์ ไดม่อน บอลรูม ศูนย์ประชุม อิมแพ็คฟอรั่ม เมืองทองธานี	สำนักงบประมาณ	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นางธัญญ์รัศม์ แก้วศรีนวม นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข
4.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	18 มี.ค. 64	โรงแรมจัสมิน ซิตี้ กรุงเทพฯ	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นางดารณี ชมศิริ นางเกษร เกตุอ่อน นางนิตยา อินทร์พญา นางวารากรณ์ สดแสงสุก น.ส.ฐิติรัตน์ แขนขุนทด นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ นายดำรงเกียรติ เพ็ชรดี น.ส.ขวัญธิดา แฉล้มวารี น.ส.ศศิรินทร์ โชตธนจิรัฐฐากุล นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง นางธัญญ์รัศม์ แก้วศรีนวม น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์ นายวุฒิชัย อึ้งปลา น.ส.จิตตภาภัทร์ ชะอุ่มผล น.ส.บุญชริกา สงข์ข้า น.ส.นันทพร บุ่งเที่ยง นางกิตติ์ชญาห์ รักชาติ
5.	อบรมหลักสูตร ผู้ตรวจสอบอาคาร ตามกฎหมาย ตรวจสอบสภาพอาคาร ประจำปี 2564 “ผู้ตรวจสอบอาคาร” รุ่นที่ 52	5,6,7,12,13,14 มี.ค. 64	ห้องประชุมอาคาร วสท. ซอย รามคำแหง 39 (วัดเทพศิลา)	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายกิตติพงศ์ โจรนพงศ์พิชญ์
6.	โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Live เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	1 เม.ย. 64	Facebook Live	กรมบัญชีกลาง	น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
7.	โครงการประชุมเพื่อรับความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	8 เม.ย. 64	โรงแรม Lancaster bangkok	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นางดารณี ชมศิริ นางเกษร เกตุอ่อน นางนิตยา อินทร์พญา นางวราภรณ์ สดแสงสุก น.ส.ฐิตารัตน์ แขนงทนต์ นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ นายดำรงเกียรติ เพ็ชรดี น.ส.ขวัญธิดา แฉล้มวารีย์ น.ส.ศศินันท์ โขธนะจิรัฐกุล น.ส.ธัญภรณ์ เพชระ นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข น.ส.เสกสมล ประสานมย์ นายวุฒิชัย อึ้งปลา น.ส.จิตตภัทร์ ชะอุ่มผล น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า น.ส.นันทพร บุ่งเที่ยง นางกิตติชญาท์ รักชาติ น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.ประไพวรรณ คชาไพร
8.	จัดการคู่มือการทำงาน Work instruction หรือ SOP แบบออนไลน์ด้วย Teachme Biz	25 พ.ค. 64	ออนไลน์ Seminardd.com	Seminardd.com	น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
9.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 หัวข้อ สุขภาพจิตในบริบท Work from home	19 พ.ค. 64	บรรยายออนไลน์ ผ่าน zoom	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.เสกสมล ประสานมย์ น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า
10.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 หัวข้อ การรู้เท่าทันสื่อและการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์	21 พ.ค. 64	บรรยายออนไลน์ ผ่าน zoom	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.ประไพวรรณ คชาไพร น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
11.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 หัวข้อ รู้ครบจบโควิด ในตอนเดียว	27 พ.ค. 64	บรรยายออนไลน์ผ่าน zoom	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์ น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า นางวราภรณ์ สดแสงสูง นางดารณี ชมศิริ น.ส.ขวัญฤติดา แฉล้มวารีย์
12.	การเสวนา หัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับชำนาญงานสำหรับบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ โดยตัวแทนบุคลากร ในระดับชำนาญการ,ชำนาญงานสายปฏิบัติการ	28 พ.ค. 64	Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด น.ส.ศศินันท์ โชตธนจิรัฐกุล
13.	อบรมระบบสารบรรณ	8-9 มิ.ย. 64	Zoom Meeting	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	นางดารณี ชมศิริ น.ส.ศศินันท์ โชตธนจิรัฐกุล น.ส.นันทพร บุ่งเที่ยง น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
14.	อบรมการใช้ระบบประเมินตนเอง และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (UCLAS)	16 มิ.ย. 64	Zoom Meeting	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
15.	โครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” (Ethical Principle to research Involving Human Subject)	18 มิ.ย. 64	Zoom Meeting	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	นายณรรัตน์ นาชาสิงห์
16.	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หัวข้อการอบรม : การใช้งาน Office365 สำหรับการดำเนินงานร่วมกัน	24 มิ.ย. 64 09.00-12.00น.	Microsoft Team	สำนักคอมพิวเตอร์	น.ส.บุณทริกา สงข์ข้า น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.ขวัญฤติดา แฉล้มวารีย์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
17.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : การเสวนา หัวข้อการวางแผนการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน	30 มิ.ย. 64	Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด
18.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายสื่อสารองค์กร หัวข้อ การออกแบบสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop	12 ก.ค. 64	Zoom Meeting	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
19.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายสื่อสารองค์กร หัวข้อ การสร้างสรรค์งานกราฟิกอย่างมืออาชีพ ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator	13 ก.ค. 64	Microsoft Team	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
20.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายสื่อสารองค์กร หัวข้อ เทคนิคการใช้ Infographic เพื่อเพิ่มพลังการสื่อสารให้แก่องค์กร	14 ก.ค. 64	Google Slide	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
21.	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ หัวเรื่อง “ตัวอย่างการจัดทำเอกสารขานาญการ”	16 ก.ค. 64	Microsoft Team	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด น.ส.บุณชริกา สงข์ขำ นายนพรัตน์ นาชาสิงห์ น.ส.นันทพร บุ่งเที่ยง น.ส.ศศินันท์ โชตธนจิรัฐากุล
22.	อบรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	19 ก.ค. 64	Zoom Meeting	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	นางดารณี ชมศิริ น.ส.เกศกมล ประสานรัมย์
23.	อบรมการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel)	20 ก.ค. 64	Zoom Meeting	สำนักคอมพิวเตอร์	น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.ประไพวรรณ คชาไพโร
24.	อบรมการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Powerpoint)	21 ก.ค. 64	Zoom Meeting	สำนักคอมพิวเตอร์	น.ส.ศศินันท์ โชตธนจิรัฐากุล น.ส.ขวัญฤติดา แฉล้มวารี นายวุฒิชัย อึ้งปลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
25.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ : หัวเรื่องทักษะการสื่อสารเพื่อเรียนรู้งานและการนำเสนอผลงาน	22 ก.ค. 64	Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด น.ส.ประไพวรรณ คชาไพโร น.ส.บุณทริกา สงข์ขำ
26.	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ หัวข้อ “สูตรสำเร็จการใช้โปรแกรม”	27 ก.ค. 64	Microsoft Team	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด น.ส.ศศิรินทร์ โชตธนจิรัฐากุล
27.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หัวข้อ เริ่มต้นลงทุนสไตล์มนุษย์เงินเดือน	27 ก.ค. 64	Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.ประไพวรรณ คชาไพโร นางนงษ์สสรณ์ ต้นตะยาภรณ์
28.	การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์มศว 20 ปี	7 ก.ย. 64	Zoom Meeting	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ์ นางเกษร เกตุอ่อน นางธัญญ์รัศม์ แก้วศรีนวม นางนิตยา อินทร์พญา นายวุฒิชัย อึ้งปลา น.ส.จิตตาทิพย์ ชะอุ่มผล นางดารณี ชมศิริ นางวราภรณ์ สดแสงสูง น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ น.ส.ฐิติรัตน์ แขนขุนทด น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง น.ส.ธัญภรณ์ เพชระ นายสุรเชษฐ์ ก้านดิชาพิพัฒน์ นายนพรัตน์ นานาสิงห์ น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช น.ส.บุณทริกา สงข์ขำ น.ส.อรอนงค์ เมืองเกิด น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข นายดำรงเกียรติ เพ็ชรดี น.ส.ขวัญจิตา แฉล้มวารีน น.ส.นันทพร บุ่งเที่ยง นายโชคชัย เถาว์ชาลี นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง นายกิตติพงศ์ โรมันพงศ์พิชญ์ นายฐิติวัชร อุบลธรรม น.ส.ศศิรินทร์ โชตธนจิรัฐากุล น.ส.ภาคมกล ประสานรัมย์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ประชุม					
29.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนกันยายน 2564 หัวข้อ “การทำผลงานจากงานประจำ เพื่อประกอบการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรวิทย์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ภัทร พลอยแหวน มหาวิทยาลัยมหิดล	10 ก.ย. 64	Zoom Meeting	ส่วนทรัพยากรบุคคล	น.ส.ศศกมล ประสานรัมย์ น.ส.ประไพวรรณ คชาไพโร น.ส.ศนิพร ชิวภาคย์โสภณ นายฐิติวัชร อุบลธรรม
สัมมนา					
1.	โครงการศึกษาดูงานเพื่อหาแนวทางการศึกษาและขอขยายการศึกษาโรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้สมเด็จย่า วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มศว แม่แจ่ม	1-3 พ.ย. 63	โรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้การเรียนรู้สมเด็จย่า วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มศว แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	นายทศพล ขำจิตรสุทธิ นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม น.ส.ปิ่นปิ่นท์ ไกรสุข น.ส.พิมพ์ชนก พัฒนราช
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทำผลงานจากงานประจำเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ	4 พ.ย. 63	ณ ห้องศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 2 คณะศึกษาศาสตร์	ส่วนทรัพยากรบุคคล	นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม
3.	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเองเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	6 พ.ย. 63	ณ ห้อง 1401 ชั้น 14 อาคารเรียนรวม	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง นายวุฒิชัย อึ้งปลา

ส่วนที่ 4

ภาพกิจกรรม

โครงการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับกลุ่มผู้บริหารปฏิบัติการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานจัดโครงการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)
สำหรับกลุ่มผู้บริหารปฏิบัติการในสังกัดสำนักงาน
ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพฯ แกรนด์ สุขุมวิท
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563



โครงการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับกลุ่มผู้แทนนิสิต



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานจัดโครงการ ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)
สำหรับกลุ่มผู้แทนนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ณ ห้องประชุมสภา เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563
มหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ



ประชุมบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานการประชุมบุคลากรส่วนแผนและ
ยุทธศาสตร์ ณ ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคาร
สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564



ประชุมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 - 2580



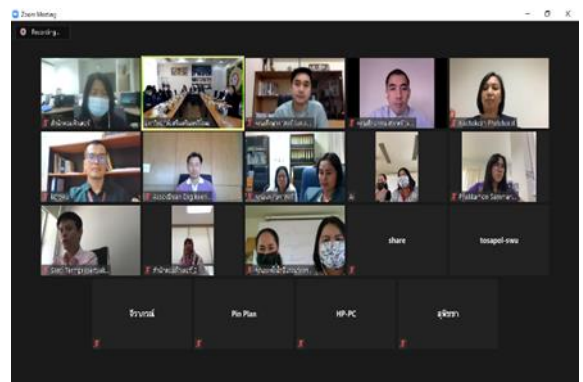
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ
ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 - 2580
ในการประชุมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564



ประชุมเฉพาะส่วนงานที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่สามารถก่อกำหนดผู้กักพันธได้ตามมาตรการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานการประชุมเฉพาะส่วนงานที่ได้รับ
งบประมาณแต่ยังไม่สามารถก่อกำหนดผู้กักพันธได้ตาม
มาตรการ ณ ห้องประชุม ชั้น 4 คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และการประชุมแบบ
ออนไลน์โปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564



ประชุมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 - 2580



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานการประชุมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์
20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ ห้องประชุม
9C ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่
19 กุมภาพันธ์ 2564



ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ครั้งที่ 2/2564



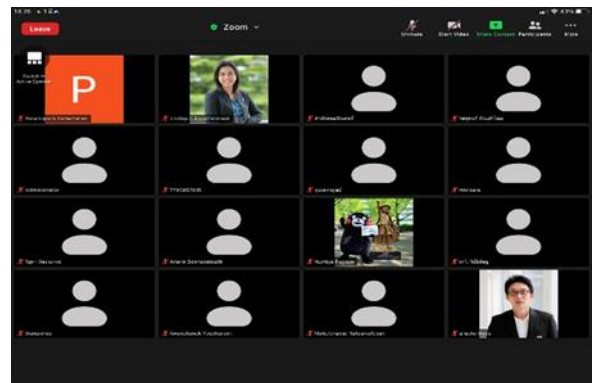
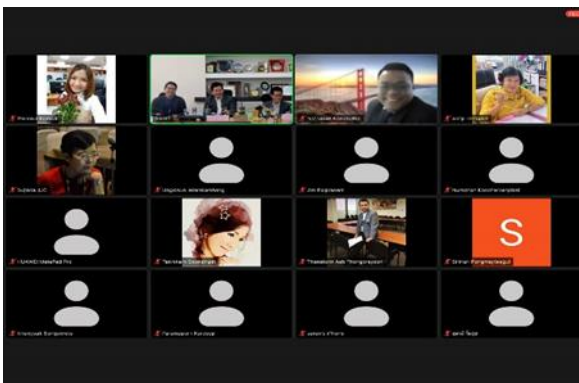
รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
20 ปี ครั้งที่ 2/2564 ณ ห้องประชุมเอกฉันท ชั้น 3
อาคารประสานมิตร เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564



ประชุมรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 - 2580



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ประธานการประชุมการรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 - 2580 จากผู้บริหารและบุคลากรส่วนงาน ห้องประชุม ชั้น 4 คณะสังคมศาสตร์ และการประชุมแบบออนไลน์โปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกันพิจารณาเสนอแนะกลยุทธ์/แนวทางการบริหารและพัฒนาและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี ณ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีฯ ครั้งที่ 3/2564



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ 20 ปีฯ ครั้งที่ 3/2564 ณ ห้องประชุม
เอกฉันท ชั้น 3 อาคารประสานมิตร เมื่อวันที่ 31
มีนาคม 2564



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ประธานการประชุมรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรม Lancaster Bangkok เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
 ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์
 หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน
 หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
 หัวหน้างานแผนงบประมาณ
 หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
 หัวหน้างานประเมินผล
 ผู้กำกับดูแลงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำ

นางสาวขวัญธิดา แฉล้มวารี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นายดำรงศักดิ์เกียรติ เพ็ชรดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นางสาวเกศกมล ประสานรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอบคุณ

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
 งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
 งานแผนงบประมาณ
 งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
 งานประเมินผล

ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลและภาพประกอบ



ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2649-5000 และ 0-2258-4114
โทรสาร 0-2258-4114

<http://planning.op.swu.ac.th/>

 Strategy and Planning Office SWU