รายงานประจำปี 2563

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Strategy and Planning Office SWU Annual Report 2020

ปรัชญามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาคือความเจริญงอกงาม

Education is Growth

สิกฺขา วิรุฬฺหิ สมฺปตฺตา

คำนำ

รายงานประจำปี พ.ศ. 2563 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามพันธกิจของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปรับแผน โครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยและแผนอื่นๆ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา) นำแผนไปสู่การปฏิบัติในลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการวิเคราะห์กลั่นกรอง การจัดทำแผนงบประมาณ จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดินและประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย ประสานการกำหนดแผนหลักในการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย จัดวางผังและเสนอแนวทางปรับปรุงผังแม่บท ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม สร้างระบบกลไกในการติดตามการปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ทำงานเป็นเครือข่ายและการมีส่วนร่วม พัฒนางานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ใช้การจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ทำให้ส่วนแผนและยุทธศาสตร์สามารถบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานทุกด้านตลอดปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือทุ่มเทแรงกายแรงใจของทุกภาคส่วน ทั้งจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยทุกชุด ผู้บริหารระดับคณะและหน่วยงาน ผู้ร่วมงานในมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมและผลักดันให้การดำเนินงาน ตามพันธกิจของส่วนแผนและยุทธศาสตร์สำเร็จดังจุดมุ่งหมายและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้ตลอดไป

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
การแบ่งส่วนงาน	8
โครงสร้างการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์	10
โครงสร้างการบริหารงาน	11
บุคลากร	12
ผู้บริหาร	12
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	16
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	17
งานรายงานและเผยแพร่	18
งานแผนงบประมาณ	19
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	21
งานประเมินผล	22
หน่วยธุรการ	23
ลูกจ้างประจำ	23
อัตรากำลัง	24
การเงินและงบประมาณ	27
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	30
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	32
งานรายงานและเผยแพร่	35
งานแผนงบประมาณ	38
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	40
งานประเมินผล	42
หน่วยธุรการ	44
ส่วนที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	
อบรม	47
ประชุม	48
สัมมนา	49
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรม	50
ผู้จัดทำ	53

สารบัญตาราง

	หน้า
สรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามงานและตำแหน่งของบุคลากร	26
ค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 จำแนกตามหมวดเงิน	28
รายชื่อโครงการอบรม ประชุม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	47

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	25
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563	27

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์

การแบ่งงานในหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งงานในหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงาน

บุคลากร

อัตรากำลัง

การเงินและงบประมาณ

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งแรกของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2502

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถือกำเนิดจาก **โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง** ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน พุทธศักราช 2492 ณ ถนนประสานมิตร กรุงเทพมหานคร โดยศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับพระราชดำริจากพระบาทสมเด็จ-พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ให้ดูแลเรื่องการศึกษา ทรงมีพระราชดำรัสว่า **"ขอให้ทำงานนี้ต่อไปให้สำเร็จ อย่าทิ้งเรื่องนี้เป็นอันขาด"** โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพครู หลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ อธิบดีกรมวิสามัญศึกษาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงคนแรก โดยเป็นผู้นำและผู้วางรากฐานระเบียบแบบแผนของการฝึกหัดครู เป็นผู้บุกเบิกงานวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ และเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบแผนของปูชนียบุคคลในวิชาชีพครูอย่างสูงยิ่ง

ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ต่อมาเกิดปัญหาการขาดแคลนครูและนักการศึกษา ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี เสนอให้จัดตั้ง**วิทยาลัยวิชาการศึกษา**เพื่อเพิ่มวุฒิครูให้ถึงขั้นปริญญา วันที่ 1 ตุลาคม พุทธศักราช 2496 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษาขึ้น ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยจัดการศึกษาสมัยใหม่แบบตะวันตก เปิดสอนครั้งแรก 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชาการมัธยมศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา และสาขาวิชาอาชีวศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้พัฒนามาตามลำดับ และตั้งวิทยาเขตใหม่ดังนี้ (1) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน (2498) (2) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน จังหวัดชลบุรี (2498) (3) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก (2510) (4) วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม (2511) (5) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา (2511) (6) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร

เมื่อศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร เข้ารับตำแหน่งอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา เห็นว่าการดำเนินงานของวิทยาลัยวิชาการศึกษาไม่มีความคล่องตัวเป็นอันมาก จึงได้ร่างพระราชบัญญัติยกฐานะวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย คณะรัฐมนตรีมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษาเป็นมหาวิทยาลัย และวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2517 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ **“ศรีนครินทรวิโรฒ”** ให้แก่มหาวิทยาลัย มีความหมายว่า **มหาวิทยาลัยที่เจริญเป็นศรีสง่าแก่มหานคร** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีวิทยาเขตดังนี้ (1) ประสานมิตร (2) ปทุมวัน (3) บางเขน (4) พลศึกษา (5) บางแสน (6) มหาสารคาม (7) พิษณุโลก (8) สงขลา ต่อมามหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงสถานภาพของวิทยาเขตดังนี้ (1) วิทยาเขตพลศึกษารวมกับคณะพลศึกษา (2532) (2) วิทยาเขตบางแสนเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา (2533)

(3) วิทยาเขตพิษณุโลกเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร (2533) (4) วิทยาเขตปทุมวัน วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตประสานมิตรเป็นวิทยาเขตกลาง (2536) (5) วิทยาเขตมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2537) (6) วิทยาเขตสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ (2539)

พุทธศักราช 2518 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒรับบริจาคที่ดินในเขตตำบลศีรษะกระบือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก และก่อตั้งเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในเวลาต่อมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีพื้นที่หลักในการดำเนินภารกิจ 2 แห่ง คือ (1) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นพื้นที่เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยใจกลางเมืองที่ทันสมัยและพัฒนาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (2) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติส่วนแผนและยุทธศาสตร์

● ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 – 649 – 5000 โทรสาร 02 – 258 – 4007 เว็บไซต์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ http://planning.op.swu.ac.th/

พ.ศ. 2520

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เดิมชื่อ กองแผนงาน ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2520 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2520 ข้อ 3 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 94 ตอนที่ 91 หน้า 52 โดยรวบรวมส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเข้าด้วยกัน เพื่อให้การดำเนินงานวางแผนเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

พ.ศ. 2544

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองกิจการนิสิต
5. กองบริการการศึกษา
6. กองแผนงาน
7. กองวิเทศสัมพันธ์

พ.ศ. 2547

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2547 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งหน่วยงานเป็นการภายใน เพื่อให้ตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถบริหารราชการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นในสำนักงานอธิการบดี โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 โดยแบ่งงานของกองแผนงาน ออกเป็น 4 งานดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานประเมินผล
4. งานรายงานและเผยแพร่

พ.ศ. 2548

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 จัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และได้จัดแบ่งการบริหารงานกองแผนงานออกเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานประเมินผล
4. งานรายงานและเผยแพร่
5. งานแผนงบประมาณ
6. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

พ.ศ. 2559 - 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 โดยมีประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยฯ และประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน จึงมีผลทำให้ชื่อและสังกัดของหน่วยงานต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลง กองแผนงาน เปลี่ยนชื่อเป็น

"ส่วนแผนและยุทธศาสตร์" สำหรับการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ฉบับวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 โดยแบ่งออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานรายงานและเผยแพร่
4. งานแผนงบประมาณ
5. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
6. งานประเมินผล

วัตถุประสงค์คุณภาพของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

จัดให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านแผนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดและมีอัธยาศัยดี

ยึดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

ค่านิยม (Core Values)

1. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customer-Focused Excellence)
2. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

“ใส่ใจกับงาน บริการด้วยใจ ธำรงไว้ด้วยคุณภาพ”

อ้างอิงข้อมูลจาก: แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(พ.ศ. 2562 – 2565)

การแบ่งส่วนงาน

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
3. งานรายงานและเผยแพร่
4. งานแผนงบประมาณ
5. งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
6. งานประเมินผล

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานและดำเนินงานในการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว แผนปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี
2. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแผน โครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนอื่นๆ (ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น)
3. ประสานงานให้มีการดำเนินการตามแผนและนำแผนไปสู่การปฏิบัติในลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ ด้วยการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จแก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
4. ประสานและดำเนินการวิเคราะห์ กลั่นกรอง การจัดทำแผนงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณการจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
5. ประสานและดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
7. ประสานกำหนดแผนหลักในการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย
8. ประสานจัดวางผังและเสนอแนวทางปรับปรุงผังแม่บทของมหาวิทยาลัย
9. ประสานออกแบบรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมทุกระบบ
10. เขียนแบบเพื่องานก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

11. ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

12. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย

13. ประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การนำแผนไปสู่การปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ของสำนักงานอธิการบดี

14. ปฏิบัติงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวางแผน เช่น ข้อมูลนิสิต บุคลากร โปรแกรมการศึกษา งบประมาณ อาคารสถานที่ จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ฯลฯ

15. จัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานในส่วนแผนและยุทธศาสตร์

โครงสร้างการบริหารงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ สรสัณห์ รังสิยานนท์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

นายทศพล ขำจิตรสุทธิ์
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัชร พรหมจิตติพงศ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน

รักษาการแทนหัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน

หัวหน้างานรายงานและเผยแพร่

หัวหน้างานแผนงบประมาณ

รักษาการแทนหัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

หัวหน้างานประเมินผล

ผู้กำกับดูแลงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

บุคลากร

ผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
Associate Professor Cholvit Jearajit, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่
ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 11743
มือถือ: 08 – 1920 – 1732
E-mail: cholvit_j@hotmail.com

การศึกษา

ปริญญาตรี	พุทธศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปริญญาโท	M.A. (Sociology) Poona University, India
ปริญญาเอก	Ph.D. (Sociology) Poona University, India (ICCR Scholarship)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ สรสัณห์ รังสิยานนท์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ที่อยู่

ภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15063

E-mail: sorasun@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (ท.บ.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) ชีววิทยาช่องปาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อนุมัติบัตร	วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก (พยาธิวิทยาช่องปาก) ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
ปริญญาเอก	Ph.D. (Oral Implantology and Regenerative Dental Medicine, Japan) Tokyo Medical and Dental University, Japan
Fellowship	Senior Fellow (SFHEA) UK Professional Standard Framework for teaching and learning support in higher education

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัชร พรหมจิตติพงศ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ที่อยู่

ภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15570

E-mail: chaiwatchara@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชนเมือง) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การวางแผนสิ่งแวดล้อมฯ) มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์

นายทศพล ขำจิตรสุทธิ์

ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์

ที่อยู่

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-649-5000 ต่อ 15650

E-mail: tosapol@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี

- การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์-เคมี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พบ.ม.) เกียรตินิยมดีมาก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วิชาเอกนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

งานวิเคราะห์และประสานงานแผน

หัวหน้างาน (ว่าง)

นางดารณี ชมศิริ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
daraneen@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
เริ่มปฏิบัติงาน 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2534

นางสาวจิตตาภัทร์ ชะอุ่มผล (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
tritap@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.)
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 1 กันยายน พ.ศ. 2538

นายวุฒิชัย อึ่งปลา (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
wuttichaio@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาพัฒนาสังคม
เริ่มปฏิบัติงาน 4 มิถุนายน พ.ศ. 2562

งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน

รักษาการแทนหัวหน้างาน

นางวรากรณ์ สดแสงสุก (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
warakron@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ การจัดการทั่วไป
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
สาขาวิชาการอุดมศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2531

นางนภัสสรณ์ ตันตะยาภรณ์ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
judy.napat@hotmail.com

การศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.)
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 1 สิงหาคม พ.ศ. 2540

นางสาวศนิพร ชีวภาคย์โสภณ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
OUR_DAY23@hotmail.co.th

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาสถิติประยุกต์
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)
สาขาวิชาการจัดการ
เริ่มปฏิบัติงาน 8 กันยายน พ.ศ. 2557

นางสาวประไพวรรณ คชาไพร (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
prapaiwank@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชาการตลาด
เริ่มปฏิบัติงาน 3 กันยายน พ.ศ. 2561

งานรายงานและเผยแพร่

หัวหน้างาน

นางนิตยา อินทร์พญา (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
nittayain@hotmail.com

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชาการบัญชี
ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.)
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 25 ตุลาคม พ.ศ. 2533

นายดำรงค์เกียรติ เพ็ชรดี (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
damrongk@g.swu.ac.th

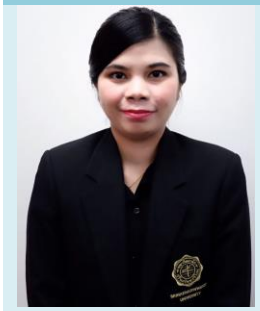
การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 19 มีนาคม พ.ศ. 2535

นางสาวขวัญธิดา แฉล้มวารี (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
hannary2@hotmail.com

การศึกษา

สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบัณฑิต (สม.บ.)
สาขาวิชาสังคมวิทยา
เริ่มปฏิบัติงาน 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556



นางสาวนันทพร บุ้งเที่ยง (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
nanthaporn@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)
สาขาวิชาบริหารธุรกิจศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 2 มิถุนายน พ.ศ. 2558

งานแผนงบประมาณ

หัวหน้างาน

นางธัญญรัศม์ แก้วศรีนวม (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ratawan@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาการบัญชี
ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต
เริ่มปฏิบัติงาน 2 กันยายน พ.ศ. 2537

นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
surachetk@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.)
สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ
เริ่มปฏิบัติงาน 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

นายนพรัตน์ นาชาสิงห์ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
nopparatn@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)
สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
สาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางการศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 5 มกราคม พ.ศ. 2552

นางสาวบุณฑริกา สงข์ขำ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
buntharikas@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
เริ่มปฏิบัติงาน 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554

งานแผนงบประมาณ (ต่อ)

นางสาวอรอนงค์ เมืองเกิด (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ornanongm@g.swu.ac.th
การศึกษา
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
เริ่มปฏิบัติงาน 6 ธันวาคม พ.ศ. 2556

นางสาวปิ่นปินัทธ์ ไกรสุข (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
pinpinut@g.swu.ac.th
การศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาการจัดการภูมิสังคม
เริ่มปฏิบัติงาน 15 ธันวาคม พ.ศ. 2558

นางสาวพิมพ์ชนก พัฒนราช (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
pimchanok@g.swu.ac.th
การศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาภาษาไทย
เริ่มปฏิบัติงาน 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

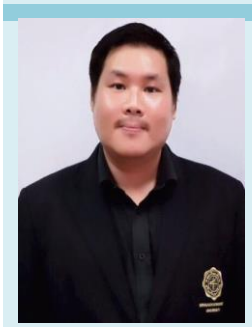
นางสาวณุกานดา ชุตินาทชัยเดช (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
nukarnda@g.swu.ac.th
การศึกษา
ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาสถิติ
เริ่มปฏิบัติงาน 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

หัวหน้างาน

นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง (พนักงาน)
สถาปนิก
achita@swu.ac.th
การศึกษา
ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
เริ่มปฏิบัติงาน 3 มกราคม พ.ศ. 2550

นายโชคชัย เถาว์ชาลี (พนักงาน)
นายช่างเขียนแบบ
chaichokpok@gmail.com
การศึกษา
ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์
ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 2 มิถุนายน พ.ศ. 2540



นายกิตติพงศ์ โรจน์พงศ์พิชญ์ (พนักงาน)
วิศวกร
KITTIPONG2521@hotmail.com
การศึกษา
ปริญญาตรี อุตสาหกรรมบัณฑิต (อส.บ.)
สาขาวิศวกรรมโยธา
ปริญญาโท ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.)
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวะและเทคนิคศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 11 เมษายน พ.ศ. 2548

นายฐิติวัชร อุบลธรรม (พนักงาน)
สถาปนิก
titiwatu@g.swu.ac.th
การศึกษา
ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
เริ่มปฏิบัติงาน 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(ว่าง)

งานประเมินผล

หัวหน้างาน

นางเกษร เกตุอ่อน (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
kesorn@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)
สาขาวิชานโยบายสาธารณะ
เริ่มปฏิบัติงาน 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2536

นางสาวฐิตารัตน์ แขขุนทด (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
titarat@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชารัฐศาสตร์
ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)
สาขาวิชารัฐศาสตร์
เริ่มปฏิบัติงาน 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

นางสาวพิมพ์ชญา ป้อมทอง (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
pimchayapomthong@gmail.com

การศึกษา

ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)
สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ
เริ่มปฏิบัติงาน 6 มกราคม พ.ศ. 2548

นางสาวธัญภรณ์ เพชระ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
thanyapornp@swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาฟิสิกส์
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
สาขาวิชาการอุดมศึกษา
เริ่มปฏิบัติงาน 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560

หน่วยธุรการ

นางสาวศศินันท์ โชตธนจิรัฐฐากุล (พนักงาน)
นักจัดการงานทั่วไป
sasinan@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชาการจัดการ
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาสื่อสารมวลชน
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
เริ่มปฏิบัติงาน 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

นางสาวเกศกมล ประสานรมย์ (พนักงาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
Ketkamonp@g.swu.ac.th

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
เริ่มปฏิบัติงาน 8 มกราคม พ.ศ. 2561

ลูกจ้างประจำ

นายชัยสุวัฒน์ ว่องไว
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป (บ 1)
chaisuwat@swu.ac.th

การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
เริ่มปฏิบัติงาน 6 มีนาคม พ.ศ. 2538

นางกิตติ์ชญาห์ รักชาติ
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป (บ 2)
sakhorn@g.swu.ac.th

การศึกษา

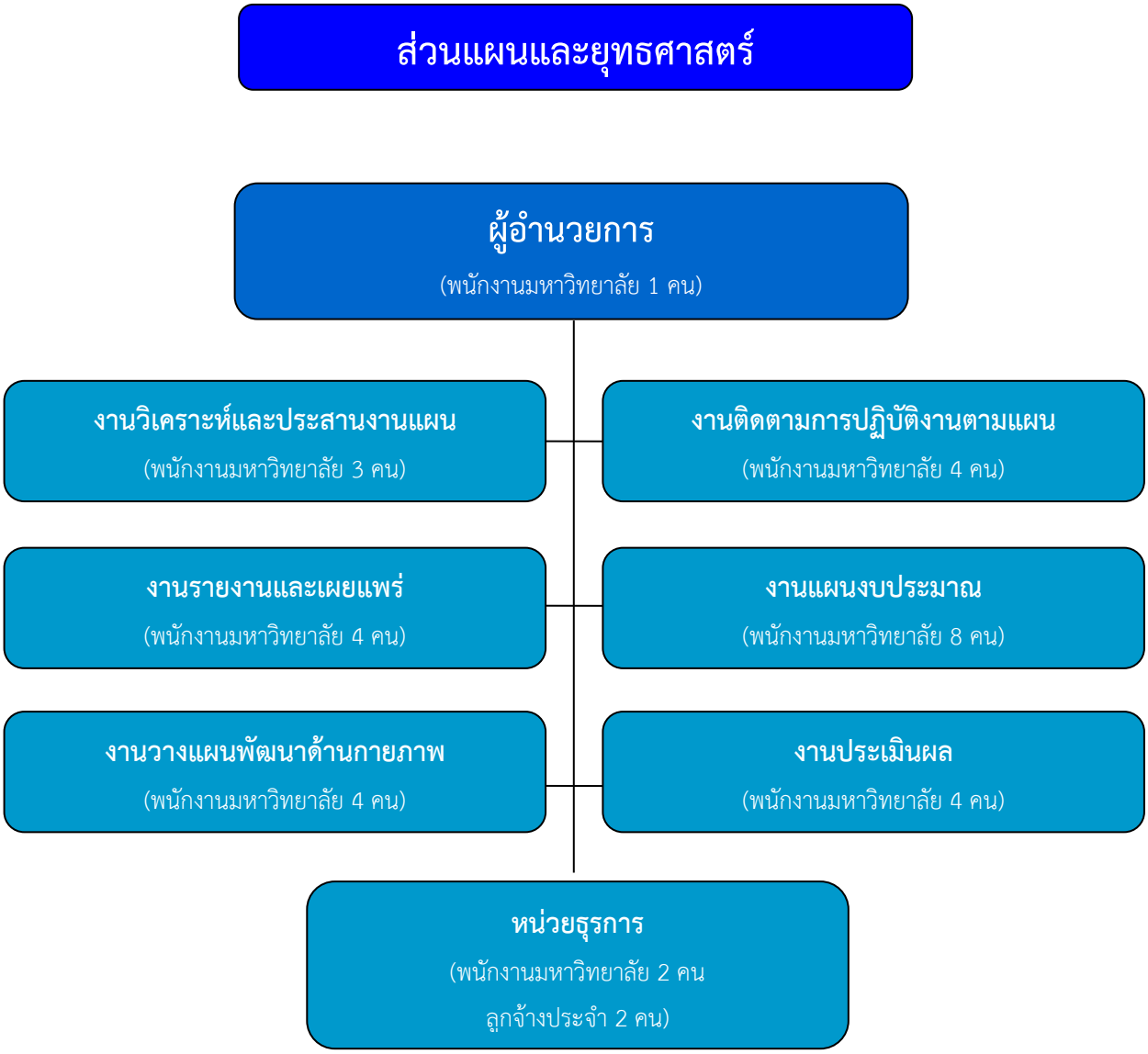
ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6)
เริ่มปฏิบัติงาน 6 มีนาคม พ.ศ. 2538

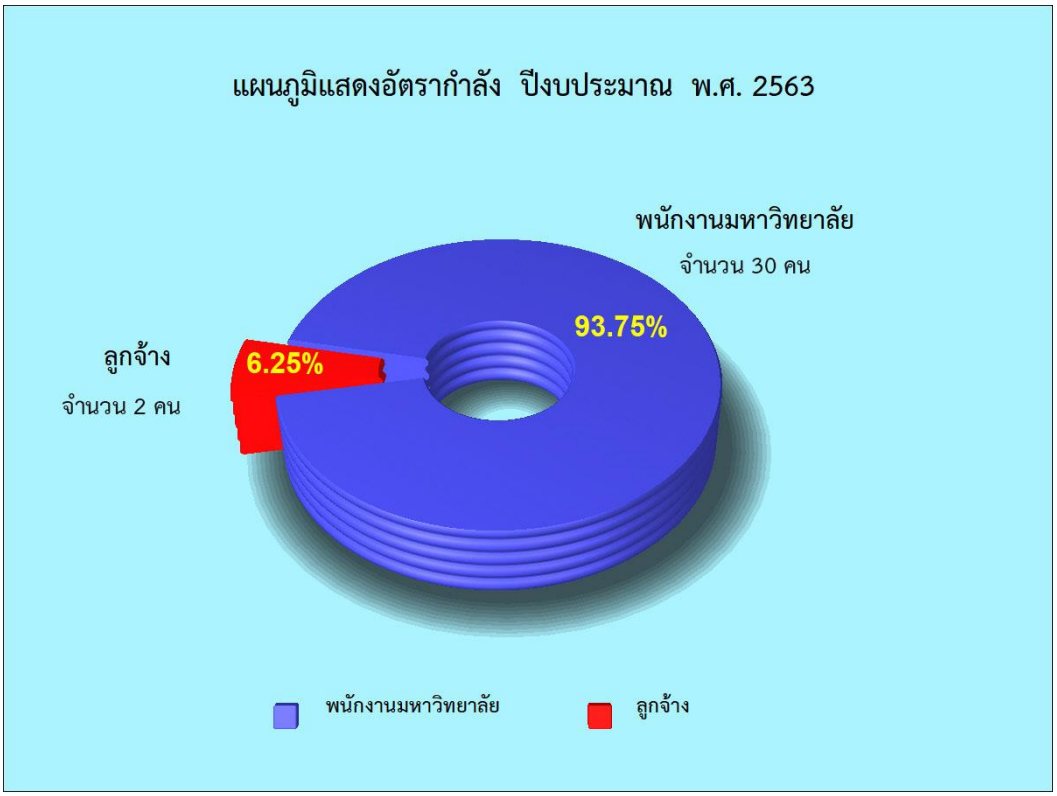
อัตรากำลัง

โครงสร้างอัตรากำลังส่วนแผนและยุทธศาสตร์

อัตรากำลังมีคนครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	รวม
	30	2	32




แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
พนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 30 คน
93.75%
ลูกจ้าง
จำนวน 2 คน
6.25%
พนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้าง

สรุปจำนวนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามงานและประเภทของบุคลากร

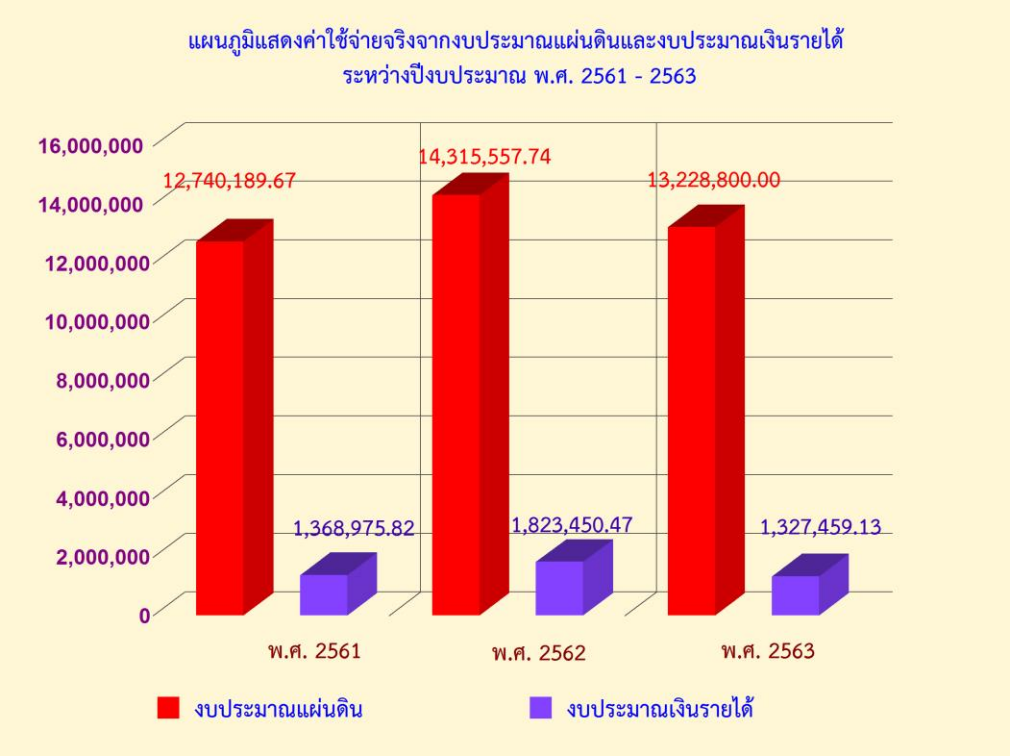
หน่วย : คน

งาน/ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	รวม
	อัตรามีคนครอง (อัตราว่าง)		
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์	**1**		**1**
งานวิเคราะห์และประสานงานแผน	**3(1)**		**3(1)**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3(1)		3(1)
งานแผนงบประมาณ	**8**		**8**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	8		8
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน	**4**		**4**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4		4
งานประเมินผล	**4**		**4**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4		4
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	**4 (1)**		**4 (1)**
สถาปนิก	2 (1)		2 (1)
วิศวกร	1		1
นายช่างเขียนแบบ	1		1
งานรายงานและเผยแพร่	**4**		**4**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4		4
หน่วยธุรการ	**2**	**2**	**4**
นักจัดการงานทั่วไป	1		1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1		1
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		2	2
รวมอัตรามีคนครอง	**30**	**2**	**32**
(อัตราว่าง)	**(2)**		**(2)**

การเงินและงบประมาณ

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามพันธกิจ 2 ส่วน คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ส่วนแผนและยุทธศาสตร์มีค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์
ค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563



ค่าใช้จ่ายจริงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 จำแนกตามหมวดเงิน

หมวดเงิน	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)			งบประมาณเงินรายได้ (บาท)		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
งบดำเนินงาน	**518,418.92**	**1,221,300.00**	**-**	**308,178.73**	**1,028,542.82**	**1,052,554.53**
ค่าตอบแทน	159,820.00	96,170.00	-	240,833.00	481,403.00	463,230.00
ค่าใช้สอย	18,250.55	892,403.03	-	45,630.70	376,027.96	81,454.60
ค่าวัสดุ	340,348.37	232,726.97	-	21,715.03	171,111.86	507,869.93
งบลงทุน	**-**	**240,800.00**	**199,020.00**	**612,666.09**	**261,291.65**	**214,562.60**
ค่าครุภัณฑ์	-	240,800.00	199,020.00	612,666.09	261,291.65	214,562.60
งบเงินอุดหนุน	**11,772,010.75**	**12,372,497.74**	**12,522,000.00**	**448,131.00**	**512,956.00**	**60,342.00**
- งบพัฒนามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	146,000.00	-
- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่จัดฯ	-	-	-	-	26,520.00	31,410.00
- สำหรับพัฒนาบุคลากรของหน่วยฯ	-	-	-	-	340,436.00	28,932.00
- เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้หมวดอุดหนุนจากรัฐบาล)	11,772,010.75	12,372,497.74	12,522,000.00	-	-	-
งบบุคลากร	**449,760.00**	**480,960.00**	**507,780.00**	**-**	**-**	**-**
- เงินเดือนลูกจ้างประจำ	449,760.00	480,960.00	507,780.00	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	**-**	**-**	**-**	**-**	**20,660.00**	**-**
- รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	20,660.00	-
รวม	**12,740,189.67**	**14,315,557.74**	**13,228,800.00**	**1,368,975.82**	**1,823,450.47**	**1,327,459.13**

ที่มา : หน่วยธุรการส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

.....

1. งานวิเคราะห์และประสานงานแผน

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย

1.1.1 การจัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1.1.2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580

1.1.3 การจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2565 – 2580 เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายจากงบพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.4 การเตรียมการเพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้แทนส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน 21 ส่วนงาน

(1) จัดทำแบบสัมภาษณ์

(2) การประสานส่วนงานเพื่อการเข้าสัมภาษณ์

(3) การจัดทีมและซักซ้อมทีมงานสัมภาษณ์

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2562 – 2565) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ตามแนวทางของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

1.4 การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.5 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี

จัดทำแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งเอกสารฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อ (infographic)

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานโครงการสำคัญ (Flagship Project) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.2 จัดทำข้อมูลผลผลิต/โครงการตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ(แบบฟอร์ม 1 -3) เป็นรายยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติราชการ กะทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 *(ร่วมกับงานแผนงบประมาณ และงานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน)*

2.3 การจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 *(ร่วมกับงานแผนงบประมาณ และงานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน)*

2. งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 ติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 งานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ

1.3 ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.2 รายงานประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณและด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (BUDGET-U)

ผลการดำเนินงาน

ภาระงานหลัก

1.1 ติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลในระบบ SWU-ERP ด้านงบประมาณ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำแนกตามงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง จำแนกตามส่วนงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์การแพทย์ฯ /โรงเรียนสาธิตฯ/ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 95

1.2 งานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ

งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนทำหน้าที่เป็นทีมงานผู้ช่วยเลขานุการในชุดคณะทำงานคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ติดตามการใช้งบประมาณของส่วนงานต่าง ๆ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ในปีนี้มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบลงทุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนทั้งสิ้น 369 รายการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบทุกรายการไม่ถูกยึดงบประมาณ ส่งผลทำให้ภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณของรัฐบาลและของมหาวิทยาลัย

1.3 ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานร่วมกับงานประเมินผล โดยในส่วนงานติดตามฯ ดำเนินการติดตามผลของโครงการตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดีและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงาน

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 การรายงานผลโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการรายงานผลโครงการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) ส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายละเอียดมีดังนี้

มีการดำเนินงานร่วมกัน 3 งานคือ งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน งานวิเคราะห์และประสานงานแผน และงานแผนงบประมาณ สำหรับในส่วนงานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนได้ดำเนินการนำข้อมูลแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยลงในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ

eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) ดำเนินการติดตาม รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลโครงการต่าง ๆ ที่ได้จากคณะต่าง ๆ และจากงานแผนงบประมาณ ที่มีผลการดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีโครงการที่สำคัญรวมทั้งสิ้น 17 โครงการ คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 337,857,910 บาท

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงระบบ (BUDGET-U)

การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการร่วมกับงานแผนงบประมาณ โดยในส่วนงานติดตามฯ ได้ใช้ข้อมูลร่วมกับงานแผนงบประมาณ โดยนำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงสู่ระบบฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณและด้านนโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (BUDGET-U) และจัดทำหนังสือรายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามรายไตรมาส 1 ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 และไตรมาส 4

3. งานรายงานและเผยแพร่

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รุ่นปีการศึกษา 2562

1.1.1 ประสานขอรายชื่อกรรมการผู้ประสานงานของคณะ สถาบัน สำนัก ที่ดูแลบัณฑิตระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี และส่งรายชื่อให้ส่วนบริหารงานกลางเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

1.1.2 ประสานกับส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอจำนวนบัณฑิตทั้งหมด เนื่องจากข้อมูลการกรอกแบบสอบถามจะสัมพันธ์กับการกรอกข้อมูลในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

1.1.3 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อขอไฟล์ข้อมูลบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล

1.1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และรายงานความก้าวหน้าของกรรมการภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้ที่ประชุมกรรมการกลางได้รับทราบ

1.1.5 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การเปิดระบบให้บัณฑิตได้รับทราบ อีกทั้งประสานการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการกรอกข้อมูล

1.1.6 ประสานกับส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเปิดระบบการกรอกแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

1.1.7 ประมวลผลและสรุปข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต ส่งให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.1.8 จัดทำบทสรุปการมีงานทำของบัณฑิตเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

1.2 รายงานการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562

1.2.1 รวบรวมจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ของคณะและหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน จากระบบ Supreme 2019

1.2.2 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และสรุปจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปีการศึกษา

1.2.3 สรุปจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปีงบประมาณ ส่งส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อการจัดสรรอัตรากำลัง

1.2.4 สรุปจำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปีงบประมาณ ส่งส่วนการคลังเพื่อการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1.2.5 จัดทำรายงานการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.6 เผยแพร่บนเว็บไซส์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.3 สถิติทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562

1.3.1 ประสานกับส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ส่วนทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อขอข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานสถิติทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.3.2 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปข้อมูลดังนี้

(1) หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนทุกระดับการศึกษา

(2) จำนวนนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา

(3) ภาวะการหางานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(4) จำนวนนักเรียนสาธิต

(5) จำนวนบุคลากร

(6) งบประมาณ

(7) พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

1.3.3 จัดทำต้นฉบับสถิติทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562

1.3.4 เผยแพร่บนเว็บไซส์ส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.4 รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.1 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงานเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

1.4.2 จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี

1.4.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อพิจารณาร่างต้นฉบับรายงานประจำปี

1.4.4 ประสานกับคณะและหน่วยงานเพื่อขอรายละเอียดผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

1.4.5 ประสานกับงานพัสดุ ส่วนการคลัง เรื่องการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี

1.4.6 ประสานกับงานบัญชี ส่วนการคลังเพื่อขอข้อมูลงบการเงินประจำปี

1.4.7 ประสานกับบริษัทและหน่วยงานภายนอกเพื่อขอข้อมูลในการกำหนดราคากลางในการจัดจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี

1.4.8 ประสานกับบริษัทผู้รับจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี เรื่องรายละเอียดและขอบเขตของการจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี การตรวจอาร์ตเวิร์ค การตรวจปรู๊ฟ และการส่งมอบหนังสือรายงานประจำปี

1.4.9 เผยแพร่รายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ส่งออกถึงหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.10 เผยแพร่รายงานประจำปีลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และส่วนแผนและยุทธศาสตร์

งานแผนงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานด้านคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ (เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานการประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน และระดับมหาวิทยาลัย

1.3 จัดทำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานงานด้านคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งในระดับส่วนงานภายใน และระดับมหาวิทยาลัย

1.4 จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ (เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระดับมหาวิทยาลัย และจัดสรรลงสู่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มเพื่อการบริหารงบประมาณต่อไป

1.5 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระดับมหาวิทยาลัย และจัดสรรลงสู่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มเพื่อการบริหารงบประมาณต่อไป

1.6 วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำ และรายงานผลผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงบประมาณ

1.7 บันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 จัดทำ และประสานงานเกี่ยวกับระบบคำขอตั้งงบประมาณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU-Budget) พร้อมประชุมชี้แจงการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณผ่านระบบคำขอตั้งงบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ

2.2 เข้าร่วมการประชุม และประชุมเชิงปฏิบัติการในแผนงานลักษณะบูรณาการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยส่งโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจากทางเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ ทั้งในรูปแบบการประชุม และการประชุมแบบออนไลน์

2.3 เข้าร่วมการประชุมชุดต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ทั้งในรูปแบบการประชุม และการประชุมแบบออนไลน์

2.4 เข้าร่วมการประชุมชุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งในรูปแบบการประชุมและการประชุมแบบออนไลน์

สำหรับอบรมระบบทำคำขอตั้งงบประมาณ
ยืนยันส่งอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณ

งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการตรวจสอบแบบรูปรายการเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

1.2 งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ การก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและสัญญา ได้แก่ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานตรวจการจ้างก่อสร้าง เป็นต้น

<u>ผลการดำเนินงานภาพรวม</u>

1. งานออกแบบ

1.1 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีวนิรภัย ระดับ 2 ห้อง 19-1703 คณะวิทยาศาสตร์

1.2 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัตการเคมีพื้นฐาน ภาควิชาเคมี (15-123) คณะวิทยาศาสตร์

1.3 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ อาคาร 19 ชั้น 7 คณะวิทยาศาสตร์

1.4 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 1712A และห้องปฏิบัติการ 1303, 1304 คณะวิทยาศาสตร์

1.5 โครงการปรับปรุงห้อง 801, 802, ห้องอุปกรณ์ ชั้น 8 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์

1.6 โครงการปรับปรุงห้อง 1001, 1002, ห้องอุปกรณ์ ชั้น 10 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์

1.7 โครงการปรับปรุงห้อง 15-124 ชั้น 1 อาคาร 15

1.8 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีวเคมี และห้องทำงานนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 15

1.9 โครงการปรับปรุงห้อง 602 ,603, ห้องอุปรณ์ ชั้น 6 อาคาร 19

1.10 โครงการปรับปรุงห้อง 608 ,609, ห้องอุปรณ์ ชั้น 6 อาคาร 19

1.11 โครงการโครงการปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง คณะเภสัชศาสตร์

1.12 โครงการงานปรับปรุงห้องเรียน อาคาร 14 ห้อง 901, 902, 903, 905 วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

1.13 โครงการงานปรับปรุงห้องเรียน อาคาร 14 ชั้น 8-9 วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

1.14 โครงการปรับปรุงห้องประชุมและปรับปรุงห้องให้คำปรึกษา วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

1.15 โครงการปรับปรุงห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

1.16 โครงการปรับปรุงชั้น 4 อาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

1.17 โครงการปรับปรุงพื้นชั้น 11-12 อาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

1.18 โครงการปรับปรุงพื้นและผนังห้องรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

1.19 โครงการปรับปรุงห้อง 11-102 และ 11-103 คณะสังคมศาสตร์

1.20 ปรับปรุงห้องสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

1.21 โครงการปรับปรุงห้องเรียน 19-1402 คณะวิทยาศาสตร์

1.22 โครงการปรับปรุงห้องพักอาจารย์ 10-211 คณะวิทยาศาสตร์

1.23 โครงการปรับปรุงห้องพักอาจารย์ 10-208 และ10-209 คณะวิทยาศาสตร์

1.24 โครงการปรับปรุงห้องพร้อมระบบไฟฟ้าและเครือข่าย

1.25 โครงการปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารคณะวิทยาศาสตร์

2. งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง

2.1 โครงการปรับปรุงห้องเรียน คณะศึกษาศาสตร์

2.2 โครงการปรับปรุงวิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ชั้น 7 อาคารนวัตกรรม ดร.สาโรช บัวศรี

2.3 โครงการปรับปรุงชั้น 7 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

2.4 โครงการห้องปฏิบัติการคณะ (หอนาฏลักษณ์) พร้อมห้องควบคุมและงานระบบ

2.5 โครงการปรับปรุงห้องพักอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์

2.6 โครงการปรับปรุงโถงหน้าห้องประชุม ชั้น 2 คณะกายภาพบำบัด

2.7 โครงการปรับปรุง ชั้น 2 อาคารสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

2.8 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนิสิต แพทย์ พยาบาล และบุคลากรสาธารณสุข โรงพยาบาลชลประทาน

2.9 โครงการปรับปรุงห้องเรียนอาคารปฏิบัติการนวัตกรรมสื่อสารสังคม

งานประเมินผล

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.1.1 นำข้อมูลแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

1.1.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1.3 จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1.4 จัดประชุมส่วนงานเพื่อชี้แจงแนวทางในการติดตามฯ และรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน

1.1.5 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการในระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

1.1.6 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รายไตรมาส)

1.1.7 ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)

1.1.8 จัดทำสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม

(1) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)

(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)

(3) สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รอบ 12 เดือน)

1.1.9 พัฒนาและควบคุมดูแลการใช้งานระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) ให้กับส่วนงาน

1.1.10 ประสานงานสำนักคอมพิวเตอร์ ในการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาเชิงเทคนิคการใช้ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

1.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2.1 ประเมินผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 ประสานและบันทึกข้อมูลการรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

2.2 จัดทำข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

2.2.1 คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.2.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน : แบบสมดุล 4 มิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.2.3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยธุรการ

ผลการดำเนินงาน

1. ภาระงานหลัก

1.1 งานสารบรรณ

1.1.1 ปฏิบัติงานและรับผิดชอบการลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ

1.1.2 ปฏิบัติงานช่วยจัดทำหนังสือและเอกสารต่างๆ ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.1.3 ควบคุมจัดแฟ้มเสนอต่อผู้บริหารส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.1.4 รับผิดชอบการติดข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

1.1.5 รับผิดชอบการเวียนหนังสือราชการ เอกสารจากภายนอก ฯลฯ ให้บุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์รับทราบ

1.2 งานการเงิน

1.2.1 จัดทำข้อมูลควบคุมการใช้เงินงบประมาณต่างๆ ประจำปีของหน่วยงานและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

1.2.2 จัดทำขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าตอบแทน การเดินทาง การประชุมและสัมมนา

1.3 งานพัสดุ

1.3.1 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง และตรวจรับให้แก่หน่วยงาน

1.3.2 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ภายในหน่วยงาน

1.4 งานบุคคล

1.4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.4.2 รับผิดชอบจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.4.3 ตรวจสอบวันลาของบุคลากร สรุปสถิติการลาประจำเดือน และสรุปการลาประจำปีของบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.4.4 จัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังบุคลากร เพื่อเสนอส่วนทรัพยากรบุคคล

1.4.5 การเบิกเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

1.4.6 การเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ

1.4.7 การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

1.4.8 ประสานงานเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ

1.4.9 เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.4.10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5 งานบริการอื่นๆ

1.5.1 ปฏิบัติงานและรับผิดชอบการควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของห้องส่วนแผนและยุทธศาสตร์ (ชั้น 5) และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการทำความสะอาดและผู้ให้บริการซ่อมบำรุงให้กับหน่วยงาน

1.5.2 อัดสำเนาเอกสาร หรือถ่ายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร

1.5.3 เรียงหน้า ตรวจสอบความถูกต้องของการเรียงหน้า เย็บเล่ม เข้า/หุ้มปก ตัดขอบเอกสาร

1.5.4 รับผิดชอบการจัดเลี้ยงประชุมของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

1.5.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประสานงานโครงการแนวทางการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 6 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

§ การประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานการประชุมโครงการ “แนวทางการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม แจ้งนโยบาย/มาตรการการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2563

รองศาสตราจารย์ ดร. ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ประธานการประชุมบุคลากรส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563
ณ ห้องประชุม 9B อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์
หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน
หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
หัวหน้างานแผนงบประมาณ
หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
หัวหน้างานประเมินผล
ผู้กำกับดูแลงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำ

นางนิตยา อินทร์พญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายดำรงค์เกียรติ เพ็ชรดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวขวัญธิดา แฉล้มวารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอบคุณ งานวิเคราะห์และประสานงานแผน
งานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
งานแผนงบประมาณ
งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
งานประเมินผล
ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลและภาพประกอบ

ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5000 และ 0-2258-4114
โทรสาร 0-2258-4114

http://planning.op.swu.ac.th
Strategy and Planning Office SWU