

สรุปภาพรวมผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (1ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามงบลงทุนในภาพรวม (ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 1,019,604,400 บาท รวมทั้งสิ้น 577 รายการ โดยสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ 575 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.70 ของจำนวนรายการ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนจำแนกได้ดังนี้

- ครุภัณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 560 รายการ วงเงิน 550,472,700 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ 100
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ วงเงิน 469,131,700 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 ของจำนวนรายการ คงเหลือ 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 11.76 ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

กระบวนการติดตามผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานติดตามผลการจัดซื้อ/จัดจ้างจากหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน
- 2) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อทำหน้าที่ติดตาม/แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 3) กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ
- 4) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการประชุมร่วมกันระหว่างประธานฯ คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล และเมื่อพบปัญหาที่ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ทั้งนี้ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง

ปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสรุปภาพรวม มีดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ของประเทศไทยยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การทำงานเป็นรูปแบบทำงานที่บ้าน (WFH) หรือสถานที่ทำงานเอกชนบางแห่งก็มีการหยุดการปฏิบัติงานเป็นช่วง ๆ ที่มีการเกิดระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างหนัก จึงทำให้เกิดการทำงาน การประสานงานเป็นไปล่าช้าไปจากเวลาตามปกติ ได้แก่ คนงานที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างติดเชื้อโควิด จึงทำให้เกิดปัญหากับผู้รับเหมาก่อสร้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาได้ เป็นต้น

2. ปัญหากระบวนการดำเนินงาน บางครั้งมีการยกเลิกการดำเนินงานของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ กรณีมีการอุทธรณ์เกิดขึ้นซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือกรณีต้องยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณสมบัติ จึงต้องมาทำการออกประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง เหล่านี้จึงทำให้ต้องใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องบางฉบับได้ให้ผู้รับจ้างสามารถผ่อนผันระยะเวลาการส่งมอบของ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จึงทำให้การส่งมอบงานล่าช้าออกไป

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. มหาวิทยาลัยได้กำกับดูแลติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดลงทุกรายการของหน่วยงาน มีการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยมีการสื่อสารกันทางไลน์

2. มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำระบบ ERP มาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติงานอยู่ขั้นตอนใด หากล่าช้าหรือมีปัญหาอุปสรรค มหาวิทยาลัยก็จะเข้าไปช่วยเหลือประสานไปยังหน่วยงานนั้นโดยตรง เพื่อช่วยเหลือต่อไป

3. มหาวิทยาลัยได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้นกว่าเดิม และให้หน่วยงานพิจารณาการส่งมอบงานให้มีความรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม
