

## สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

### มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลเร่งรัดติดตาม และแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการใช้งบประมาณเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการชื่อว่า คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นที่ปรึกษา และมีรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นกรรมการ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของหน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ โรงพยาบาล และโรงเรียนสาธิตฯ ทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ผู้อำนวยการส่วนการคลัง หัวหน้างานแผนงบประมาณ หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ หัวหน้างานประเมินผล เป็นกรรมการ สำหรับผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน และหัวหน้างานบริหารงบประมาณ เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### กระบวนการในการดำเนินงานติดตามงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำระบบ SWR-ERP มาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก คล่องตัวมากยิ่งขึ้น มีการติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ โดยมีผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณบดี รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมร่วมกัน อีกทั้งยังได้เชิญผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้าประชุมร่วมกันเพื่อติดตามดูแลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการ และหากพบว่าหน่วยงานใดที่มีปัญหาาก็จะเชิญหน่วยงานนั้น ๆ มาประชุมโดยเฉพาะเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงต่อไป ทั้งนี้ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณจึงส่งผลทำให้การใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

### ปัญหาอุปสรรคของการติดตามการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามงบประมาณทั้งในภาพรวมและทุกงบรายจ่ายของส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับมาตรการในการติดตามงบประมาณของรัฐบาล ในการนี้ ระหว่างการติดตามพบว่าที่มีปัญหาส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการติดตามในส่วนของงบลงทุนอย่างใกล้ชิดและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงได้มีการติดตามงบลงทุนในภาพรวม (ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 1,019,604,400 บาท รวมทั้งสิ้น 577 รายการ โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ 575 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.70 ของจำนวนรายการ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนจำแนกได้ดังนี้

- ครุภัณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 560 รายการ วงเงิน 550,472,700 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ 100  
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ วงเงิน 469,131,700 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 ของจำนวนรายการ คงเหลือ 2 รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคการติดตาม สรุปดังนี้

1. ปัญหาด้านกระบวนการดำเนินงาน

ได้แก่ มีการยกเลิกการดำเนินการของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น กรณีมีการอุทธรณ์ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไปจากเดิม หรือกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณสมบัติ ทำให้ต้องยกเลิกการประกวดราคา และต้องประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้งทำให้เสียเวลา หรือการอยู่ระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาจึงทำให้ใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

2. ปัญหาอุปสรรคความล่าช้าของการก่อสร้างโครงการ

ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างมีคณงานติดเชื่อโควิดจึงทำให้เกิดการล่าช้าในการส่งงวดงานออกไป หรือปัญหาจากผู้รับเหมาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ เป็นต้น

**แนวทางการแก้ไขปัญหา**

1. มหาวิทยาลัยได้กำกับดูแลติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดลงทุกรายการของหน่วยงาน มีการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

2. มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำระบบ ERP มาใช้เป็นเครื่องมือ ในการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติงานอยู่ขั้นตอนใด หากล่าช้าหรือมีปัญหาอุปสรรค มหาวิทยาลัยก็จะเข้าไปช่วยเหลือประสานไปยังหน่วยงานนั้นโดยตรง เพื่อช่วยเหลือต่อไป

3. มหาวิทยาลัยได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้นกว่าเดิม และให้หน่วยงานพิจารณาการส่งมอบงานให้มีความรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม

4. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อจะไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

-----