

สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลเร่งรัดติดตาม และแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการใช้งบประมาณเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการชื่อว่า คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นที่ปรึกษา และมีรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นกรรมการ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของหน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ โรงพยาบาล และโรงเรียนสาธิตฯ ทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ผู้อำนวยการส่วนการคลัง หัวหน้างานแผนงบประมาณ หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ หัวหน้างานประเมินผล เป็นกรรมการ สำหรับผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน และหัวหน้างานบริหารงบประมาณ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กระบวนการในการดำเนินงานติดตามงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำระบบ SWR-ERP มาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการทำงานมีความสะดวก คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการติดตามในระบบเป็นประจำทุกเดือนซึ่งในข้อมูลในระบบจะสามารถดูความก้าวหน้าการใช้งบประมาณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้หากพบว่าหน่วยงานใดมีปัญหาที่จะเชิญหน่วยงานนั้น ๆ มาประชุมเพื่อหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคือไป รวมทั้งได้มีการจัดประชุมใหญ่ร่วมกันโดยมีผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณบดี รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังได้เชิญผู้มีความรู้เฉพาะด้านที่มีความเกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้งบประมาณได้เชิญเข้าประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ และเพื่อติดตามดูแลการใช้งบประมาณร่วมกัน ทั้งนี้ จึงส่งผลให้ในภาพรวมการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยและในภาพรวมของประเทศนั้นเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ปัญหาอุปสรรคของการติดตามการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามงบลงทุนในภาพรวม (ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 1,053,635,000 บาท รวมทั้งสิ้น 476 รายการ โดยสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ 475 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.79 ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนจำแนกได้ดังนี้

- ครุภัณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 433 รายการ วงเงิน 451,023,600 บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 43 รายการ วงเงิน 602,611,400 บาท

ปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสรุปภาพรวม มีดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เกิดสถานการณ์ภายนอกประเทศไทยเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างหนักตลอดปี ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเป็นรูปแบบทำงานที่บ้าน (WFH) หรือบางหน่วยงานก็มีการหยุดการปฏิบัติงานในช่วงที่มีการเกิดระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างหนัก จึงทำให้เกิดการทำงาน การประสานงานเป็นไปอย่างล่าช้า ล่าช้า ไปจากเวลาตามปกติ

2. บางรายการไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน มีความล่าช้าของเอกสารที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น พัสตุนางรายการมีคุณลักษณะเฉพาะ มีความซับซ้อน จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตงาน เพื่อที่จะให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องที่ออกฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 นั้น มีความละเอียดซับซ้อนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาในการตีความของผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. มหาวิทยาลัยได้กำกับดูแลติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดลงทุกรายการของหน่วยงาน มีการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยมีการสื่อสารกันทางไลน์ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) ด้วย

2. มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำระบบ ERP มาใช้เป็นเครื่องมือ ในการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติงานอยู่ขั้นตอนใด หากล่าช้าหรือมีปัญหาอุปสรรค มหาวิทยาลัยก็จะเข้าไปช่วยเหลือประสานไปยังหน่วยงานนั้นโดยตรง เพื่อช่วยเหลือต่อไป

3. มหาวิทยาลัยได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้นกว่าเดิม และให้หน่วยงานพิจารณาการส่งมอบงานให้มีความรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม

4. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อจะไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน