

**นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
(มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 )

1. ให้ส่วนงานจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นภาระงานหลักของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

2. ให้จัดทำงบประมาณแบบสมดุ ( งบประมาณรายจ่าย เท่ากับ วงเงินจัดสรร ) แต่หากมีแนวโน้มว่าจำนวนนิสิต หรือรายรับของส่วนงานไม่เป็นไปตามแผนที่ส่วนงานกำหนดไว้ สามารถตั้งงบประมาณแบบเกินดุล ( งบประมาณรายจ่าย น้อยกว่า วงเงินจัดสรร ) ได้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบขาดดุล ( งบประมาณรายจ่าย มากกว่า วงเงินจัดสรร ) โดยนำเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการรายการนั้นๆ โดยแสดงเหตุผลและรายละเอียดให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อยุทธการเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจปกติของส่วนงาน

3. ส่วนงานที่ประสงค์ขอต้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้ส่งคำขอมายังส่วนแผนและยุทธศาสตร์ไม่เกินเดือนมีนาคม โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอต้ง และให้แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) ทั้งนี้ ส่วนงานควรมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4. การจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงานที่ไม่มีรายได้ เป็นดังนี้

- (1) สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ให้จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- (2) สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ให้จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 95 ของงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ อีกร้อยละ 5 ให้สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย หารายได้เพิ่มเติม

5. ให้ตั้งงบประมาณรายการ "สนับสนุนการดำเนินงานมหาวิทยาลัย" ร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งถือเป็นงบประมาณในภาพรวมที่ใช้เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย การใช้งบประมาณส่วนนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. ให้ตั้งงบประมาณรายการ "เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์" เพื่อสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดังนี้

- (1) ส่วนงานที่ผลิตบัณฑิต (คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย)  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (2) โรงเรียนสาธิต  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลังหักค่าอาหาร
- (3) ศูนย์การแพทย์ / โรงพยาบาล  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลังหักค่ายาและเวชภัณฑ์
- (4) สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(5) สำนักหอสมุดกลาง / สำนักคอมพิวเตอร์

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และนำงบประมาณส่วนต่างที่เหลือจากการตั้งไม่ถึงร้อยละ 5 ให้นำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

สำนักหอสมุดกลาง จัดซื้อ

- ฐานข้อมูลการวิจัยและวิชาการ (ฐานข้อมูล SCOPUS) ทุกปี
- วารสารและหนังสือ

สำนักคอมพิวเตอร์

- การพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาการบริการนิสิตและบุคลากร

(6) ส่วนงานสนับสนุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง : ไม่กำหนดวงเงิน

7. การจัดสรรงบประมาณรายการ “เงินอุดหนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์” ของส่วนงานจัดสรร ในประเด็นต่อไปนี้

- (1) สนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของส่วนงานและเป็นไปตามทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (2) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้เกิดโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัย สามารถไปขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้
- (3) สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาวิจัยที่มีศักยภาพในการดำเนินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

8. การบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์

- (1) สนับสนุนทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ส่วนที่เหลือสำหรับส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย รวมทั้งจัดการองค์ความรู้ทางการวิจัย (KM)
- (2) กรณีมีเงินเหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ให้โอนเข้า "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย"
- (3) ให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีสำหรับการดำเนินงานวิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จ ได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ หากพ้นกำหนดยังมีเงินเหลือจ่าย ให้โอนเข้า "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย"
- (4) เงินเหลือจ่ายตามข้อ ( 2 ) และ ( 3 ) ที่โอนเข้า "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย" ต้องบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมจำแนกเป็นงบประมาณของแต่ละส่วนงาน
- (5) การจ่ายเงินทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ตามวงดุสัญญาฯ ระบุให้ผูกกับเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้
  - วงดุแรก จ่ายร้อยละ 65
  - วงดุที่สอง จ่ายร้อยละ 35 เมื่อส่งผลงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ในสัญญา

โดยการทำสัญญาวิจัยและงานสร้างสรรค์กำหนดระยะเวลา 1 ปี และนักวิจัยควรต้องทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา 1 ปี แต่ถ้าทำไม่เสร็จตามกำหนดเวลา สามารถขยายได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น รวมระยะเวลาการดำเนินการวิจัยไม่เกิน 2 ปี หากไม่เสร็จตามกำหนดไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายได้

9. ให้ตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ( ค่าไฟฟ้า+โทรศัพท์ ) ให้เพียงพอเพื่อสมทบจ่าย ดังนี้

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| (1) สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักหอสมุดกลาง                        | สมทบจ่ายร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายจริง |
| (2) หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน              | สมทบจ่ายร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายจริง |
| (3) ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ                   | สมทบจ่ายร้อยละ 75 ของค่าใช้จ่ายจริง |
| (4) ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ/รพ.ทันตกรรม                 | จ่ายร้อยละ 100 ของค่าใช้จ่ายจริง    |
| (5) โรงเรียนสาธิต มศว                                       | จ่ายร้อยละ 100 ของค่าใช้จ่ายจริง    |
| (6) หน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะนอกเหนือ<br>จาก (3)-(4) | จ่ายร้อยละ 100 ของค่าใช้จ่ายจริง    |

10. รายการงบประมาณใน งบเงินอุดหนุน สำหรับรายการดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมนิสิต ( นอกเหนือจากที่ส่วนกิจการนิสิตรับผิดชอบ )
- (2) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต และงบความร่วมมือกับต่างประเทศ
- (3) เงินสมทบประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (4) กองทุนพัฒนาการผลิตครู
- (5) โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้ง (ชื่อโครงการไม่เฉพาะเจาะจง) เช่น

เงินอุดหนุนสำหรับนิสิต เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตนเอง (สายวิชาการและ/หรือสายปฏิบัติการ) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเจรจาความร่วมมือและศึกษาดูงาน เป็นต้น

11. รายการงบประมาณใน งบรายจ่ายอื่น สำหรับการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับนิสิตและบุคคลภายนอก หรือโครงการที่มีชื่อโครงการที่ชัดเจน ดำเนินกิจกรรมครั้งเดียว เช่น โครงการปฐมนิเทศ โครงการไหว้ครู โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการกีฬาสัมพันธ์ โครงการประชุมวิชาการ เป็นต้น

12. รายการงบประมาณ งบกลาง สำหรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้น ส่วนงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ ให้บริหารงบประมาณส่วนนี้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

13. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ให้ตั้งเฉพาะเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาส่วนงาน

ในส่วนงานที่ไม่มีเงินรายได้ของตนเองให้จัดสรรงบประมาณ ต่อคน/ต่อปี ไม่เกิน 13,500 บาท (เป็นการปรับลดลงร้อยละ 10 เฉพาะปีนี้)

14. งบประมาณ ค่าใช้สอย รายการค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาและอบรม เฉพาะส่วนงานสนับสนุน ต้องมีรายละเอียดโครงการประกอบ

15. งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ส่วนงานต้องให้ข้อมูลครุภัณฑ์ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นอย่างละเอียด พร้อมใบเสนอราคา หากเป็นครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม ต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม จำนวนปีที่ใช้งาน และสาเหตุของการชำรุด ถ้าไม่มีข้อมูลจะไม่ได้รับการพิจารณา ในกรณีเป็นครุภัณฑ์มาตรฐานส่วนงานต้องกำหนดชื่อรายการและราคาตามที่สำนักงบประมาณกำหนดฉบับล่าสุด และในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับล่าสุด หากเป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) และใบเสนอราคาประกอบ

16. งบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการของงบประมาณ และแบบ  
รูปรายการประกอบการพิจารณา

17. การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ของงบประมาณจากเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ให้กันได้เฉพาะรายการที่ก่องหน้าผู้กผัน  
ไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น สำหรับรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ถือว่างบประมาณ  
รายการนั้นพับไป

18. เงินสมทบประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ในงบเงินอุดหนุน ได้แก่

- (1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ
- (3) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (4) วงเงินสำรองสำหรับปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายบุคลากร สำหรับการปรับเพิ่มเงินเดือนหรือเงินตกเบิกของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย
- (5) เงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ
- (6) เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน

19. งบประมาณที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารของส่วนงาน ให้ตั้งงบประมาณดังนี้

- (1) ส่วนงานที่มีงบประมาณไม่เกิน 30 ล้านบาท ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของส่วนงานได้ไม่เกิน  
ร้อยละ 15 ของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรของส่วนงาน
- (2) ส่วนงานที่มีงบประมาณตั้งแต่ 30 ล้านบาทขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของส่วนงานได้ไม่  
เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรของส่วนงาน