สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# แผนยุทธศาสตร์
# สำนักงานอธิการบดี
# พ.ศ. 2566-2570

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

## พ.ศ. 2566 – 2570

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2565

# สารบัญ

หน้า


| | |
|---|---|
| สารรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล | 3 |
| บทนำ | 5 |
| กรอบแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี | 7 |
| วิสัยทัศน์ (Vision) | 8 |
| พันธกิจ (Mission) | 9 |
| ค่านิยม (Core Values) | 10 |
| วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) | 12 |
| เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม | 13 |
| ภาคผนวก | 27 |
| SWOT สำนักงานอธิการบดี | 28 |
| กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี | 32 |
| คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี | 39 |

# สารรองอธิการบดี
# ฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามวิสัยทัศน์นั้น นอกจากส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแล้ว ส่วนงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนก็เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญเช่นกัน โดยเฉพาะสำนักงานอธิการบดีที่เป็นส่วนงานสนับสนุนแกนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ การสนับสนุนภารกิจและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังและสถานการณ์ในอนาคตที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้ โดยการพัฒนานั้นจะต้องดำเนินการเปลี่ยนผ่านในประเด็นที่สำคัญ3ประเด็นได้แก่การเปลี่ยนแปลงจากโครงสร้างองค์กรและระบบงานที่มีความยึดติดกับระบบราชการไปสู่การมีโครงสร้างองค์กรที่กระชับคล่องตัวมีระบบงานที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาบุคลากรที่ยังขาดความเชี่ยวชาญให้มีความรู้ ความชำนาญสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลส่วนงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นสำนักงานอัจฉริยะที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด รวมถึงโครงการที่จะนำสำนักงานอธิการบดีเปลี่ยนผ่านทั้ง 3 ประเด็น และบรรลุการเป็น SMART Office (สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง) ภายในปี 2570

ในนามของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งประชาคมสำนักงานอธิการบดีที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566-2570 ฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าประชาคมสำนักงานอธิการบดีจะได้ร่วมแรงร่วมใจดำเนินการตามกรอบแผนยุทธศาสตร์และนำพาสำนักงานอธิการบดีไปสู่การเป็น SMART Office ที่ช่วยสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม” ได้อย่างมีคุณภาพในที่สุด

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

# บทนำ

ด้วยแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562–2565) กำลังจะสิ้นสุดลง และเป็นช่วงเวลาเดียวกับที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2565–2580) ฉบับใหม่เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้ส่วนงานใช้เป็นแนวทางและหลักยึดในการปฏิบัติงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีในฐานะส่วนงานกลางในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้น โดยนำยุทธศาสตร์ที่ 2 ของแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี “การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล” ใช้เป็นหลักและแนวทางในการจัดทำแผน

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาคมสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่องในทุกขั้น ทั้งการให้ความคิดเห็นประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจรวมไปถึงเป้าประสงค์ ตลอดจนตัวชี้วัดต่างๆ มาโดยลำดับ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2565

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566–2570 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรพร้อมทั้งให้คำนิยามเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และกำหนดยุทธศาสตร์จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อนสำนักงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน) ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร) ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 7 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Digital (การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัด

อนึ่ง แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ถือเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา พ.ศ. 2566–2570 ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

# กรอบแผนยุทธศาสตร์
# สำนักงานอธิการบดี

## วิสัยทัศน์
Vision

## พันธกิจ
Mission

## ค่านิยม
Core Values

## วัฒนธรรมองค์กร
Organizational Culture

# วิสัยทัศน์
# Vision

## : SMART Office
## สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง

### นิยามสำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง

1. โครงสร้างองค์กรกระชับคล่องตัวและเชื่อมโยง
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามภารกิจเฉพาะตำแหน่ง
3. มีการใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. ระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว
5. พื้นที่และสภาพแวดล้อมสำนักงานมีความเหมาะสม

# พันธกิจ
# Mission

## : เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

นิยาม: ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลในการทำงานอย่างผู้เชี่ยวชาญในทุกตำแหน่งให้กับส่วนงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

# ค่านิยม
# Core Values

## S : SWU
## คำนึงถึง มศว ในทุกงาน

นิยาม: ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง

## M : Manageable
## จัดการได้ทุกสิ่ง

นิยาม: บริหารจัดการตามภาระงานได้ลุล่วงภายใต้ระเบียบและข้อบังคับ พร้อมปรับตัวเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

## A : Active
### รู้จริงกระตือรือร้น

นิยาม: กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ใฝ่หาความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงาน

## R : Responsibility
### ทุกคนรับผิดชอบ

นิยาม: รับผิดชอบในงาน เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

## T : Teamwork
### รู้รอบเป็นทีม

นิยาม: บริหารจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยไมตรีจิตและสามัคคีเพื่อความสำเร็จขององค์กร

# วัฒนธรรมองค์กร
# Organizational Culture

## "รัก มศว"

(มีความรัก ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีของความเป็น มศว
ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น และคำนึงถึง มศว เป็นลำดับแรกเสมอ)

## "SWU's infinity"

12

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2566 – 2570

# เป้าประสงค์
# ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
# โครงการ/กิจกรรม

13

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน)** | |
| **ประเด็นที่ 1 ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว** | |
| **เป้าประสงค์ 1**<br>มีโครงสร้างองค์กรที่คล่องตัว เชื่อมโยงตอบสนองพันธกิจหลัก และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ | 1. มีระบบ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยง ลดความซ้ำซ้อน บูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการให้บริการแบบ One Stop Service ครบ 3 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่<br>- นิสิต<br>- บุคลากร<br>- ประชาชนทั่วไป |
| | 2. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกับพันธกิจและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2567<br>(ปี พ.ศ. 2566 ร้อยละ 60<br>ปี พ.ศ. 2567 ร้อยละ 100) |

# โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)
- พิจารณาคัดเลือกข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากที่สุด
- จัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงาน และคู่มือผู้รับบริการควบคู่กันกับ Work Flow/Flow Chart ตามมาตรฐาน ISO
- สำรวจ ทบทวนภาระงานของหน่วยงานที่มีความเชื่อมโยงกัน ให้สามารถดำเนินการได้ภายในจุดเดียว
- วิเคราะห์โครงสร้างงานที่สามารถจัดเป็น One Stop Service
- จัดทำแนวปฏิบัติของภาระงานที่มีความเชื่อมโยงกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ

2. โครงการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน)** | |
| **ประเด็นที่ 2 สร้างระบบและกลไกการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน** | |
| **เป้าประสงค์ 2** มีระบบและกลไกการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน | 1. มีการนำระบบมาตรฐานในการบริหารงานมาใช้ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 |
| | 2. ทุกหน่วยงานมีคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 |

# โครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
- การอบรมให้ความรู้บุคลากร
- ประกาศนโยบายคุณภาพ
- ทบทวนขั้นตอน กระบวนการ และคู่มือ
- การอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน
- การตรวจประเมินภายใน
- Pre-Audit
- Certification
- Surveillance I, II

โครงการจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการ ในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)** | |
| **ประเด็นที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์** | |
| **เป้าประสงค์ 1**<br>บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุวิสัยทัศน์ | 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และมีสมรรถนะครบถ้วน ร้อยละ 100 ในปี พ.ศ. 2570<br>- สมรรถนะพื้นฐาน<br>- สมรรถนะตามสายงาน<br>- ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัล<br>- สมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี |

## โครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

1. สำรวจและประเมินสมรรถนะทักษะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ตามตำแหน่งและสายงาน
2. แผนพัฒนาบุคลากร (แผน IDP)
   - แผนพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร
   - แผนพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน
   - แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัล
   - แผนพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี
3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ/สมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานแต่ละสายงาน
   - ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานแต่ละสายงาน
   - ติดตามประเมินผลการพัฒนา
4. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล
   - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
   - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
   - ติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล
5. โครงการพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)** | |
| **ประเด็นที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์** | |
| | 2. ร้อยละของบุคลากร ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 50 ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานแต่ละตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2570 |
| | 3. มีการครองกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 30 ในปี พ.ศ. 2570 |
| **ประเด็นที่ 2 เสริมสร้างความรักและผูกพันภายในองค์กร** | |
| **เป้าประสงค์ 2**<br>บุคลากรมีความรักและความผูกพันในองค์กร | 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดในปี พ.ศ. 2570 |
| | 2. ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Engagement) ของคนในองค์กร อยู่ในระดับมากที่สุด ในปี พ.ศ. 2570 |

## โครงการ/กิจกรรม

โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น

ออกแบบและสำรวจ วิเคราห์และสรุปความต้องการด้านสวัสดิการที่สอดคล้องกับค่าครองชีพตามสถานการณ์ เสนอสำนักงานอธิการบดีพิจารณา

โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement)
- พัฒนาแบบประเมิน SWU's Engagement
- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีคุณความดีหรือมีผลงานดีเด่น
- กิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กีฬาสี งานสันทนาการ นันทนาการ

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)** | |
| **ประเด็นที่ 3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร** | |
| **เป้าประสงค์ 3**<br>บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาวะที่ดี | 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดในปี พ.ศ. 2570 |
| | 2. ระดับผลการประเมินสุขภาวะของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับดีมากที่สุดในปี พ.ศ. 2570 |

## โครงการ/กิจกรรม

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน

- สำรวจความต้องการของบุคลากร ต่อบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการให้มี
- สำรวจพื้นที่เพื่อจัดตั้ง Co-Working space
- จัดตั้ง Co-Working space
- กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมหน่วยงาน

การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Digital (การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)** | |
| **ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน** | |
| **เป้าประสงค์ 1**<br>สำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารและปฏิบัติงาน | 1. สำนักงานอธิการบดีเป็น Smart Digital (e - office) ร้อยละ 100 ในปี พ.ศ. 2570 |
| | 2. สำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานไร้กระดาษ ร้อยละ 100 ภายในปี พ.ศ. 2570 |
| **ประเด็นที่ 2 สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถเชื่อมโยงกัน** | |
| **เป้าประสงค์ 2**<br>สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ และปลอดภัย | 1. มี SWU Information and Data Center (SWU IDC) ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ ปลอดภัย |
| | 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดในปี พ.ศ. 2570 |

## โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการ e - office ของสำนักงานอธิการบดี
- พัฒนาระบบ Loin แบบ one URL เป็น Portal Web
- พัฒนาระบบ E - office (e - Saraban, e - Signature & e - Workflow)

โครงการพัฒนาคลังข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- พัฒนาระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม Form Service
- พัฒนาระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม e File และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

โครงการพัฒนา SWU Information and Data Center (SWU IDC)

กิจกรรมติดตามและประเมินผล

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# SMART Office

Office of the President

# ภาคผนวก

27

# SWOT
# สำนักงานอธิการบดี

## จุดแข็ง
## Strengths

1. มีโครงสร้างองค์กรครอบคลุมและช่วยสนับสนุนทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย (Structure)

2. มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ (System)

3. ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญกับบุคลากร สนับสนุนในการปฏิบัติงานและให้โอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะ (Style)

# จุดอ่อน
# Weaknesses

1. ระเบียบ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ยังยึดติดกับระบบราชการ ไม่เป็นปัจจุบันเท่าทันการเปลี่ยนแปลง (System)

2. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีขาดการบูรณาการข้อมูลอย่างเป็นระบบการสื่อสารและการประสานงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ (System)

3. บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Staff)

# โอกาส
# Opportunities

1. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (Technology)

2. การเปลี่ยนแปลงของสังคม กฎหมาย นโยบายภาครัฐ รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 ส่งผลให้สำนักงานอธิการบดี นำเทคโนโลยีมาใช้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว ยืดหยุ่นและช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการได้มากขึ้น (Social)

3. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 20 ปี มีเป้าหมายที่กำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดที่สร้างความท้าทายในการทำงาน (Political)

# ภาวะคุกคาม
# Threats

1. กฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่เปลี่ยนแปลงทำให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนตามกฎหมายและข้อบังคับ (Legal)

2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลกระทบต่อการปรับตัวของบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยี (Technology)

3. การเปลี่ยนแปลงของสังคมโครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงอัตราการเกิดลดลง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อแข่งขันกับมหาวิทยาลัยคู่แข่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ (Social)

# กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

## เดือนพฤศจิกายน 2564

1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

2. ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) จากประชาคมสำนักงานอธิการบดี

## เดือนธันวาคม 2564

วิเคราะห์ผลสำรวจและกำหนดประเด็นสภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT)

## เดือนมกราคม 2565

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นค่าน้ำหนักความสำคัญต่อประเด็นสภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT) จากประชาคมสำนักงานอธิการบดี

SWOT Analysis

สำนักงานอธิการบดี

แบบสำรวจความคิดเห็นค่าน้ำหนักความสำคัญของประเด็น SWOT Analysis ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่ท่านได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ SWOT ของสำนักงานอธิการบดีไว้นั้น คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมทุกความเห็น นำมาวิเคราะห์และจัดกรอบเป็นประเด็นต่าง ๆ ตามแนวคิด 7S Model และ Pestle คณะกรรมการฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดให้น้ำหนักความสำคัญของแต่ละประเด็นตามลำดับ โดยความสำคัญน้อยที่สุดคือ 1 และมากที่สุดคือ 5 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีต่อไป

## เดือนกุมภาพันธ์ 2565

1. พิจารณาผลสำรวจและกำหนดกรอบแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร

2. ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อ (ร่าง) กรอบแผนยุทธศาสตร์ และการให้คำนิยามวัฒนธรรมองค์กรจากประชาคมสำนักงานอธิการบดี

## เดือนมีนาคม 2565

1. พิจารณาผลสำรวจความคิดเห็นและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
2. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย

## เดือนเมษายน 2565

1. ประชุมสัมมนาผู้แทนประชาคมสำนักงานอธิการบดีเพื่อรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

2. พิจารณาความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

## เดือนพฤษภาคม 2565

คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

## เดือนมิถุนายน 2565

นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

# คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

| | | |
|---|---|---|
| 1. | รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม<br>(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล) | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินันท์ พงศ์เมธีกุล)<br>(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร) | กรรมการ |
| 3. | รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ.สรสัณห์ รังสิยานนท์<br>(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม) | กรรมการ |
| 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เติมประเสริฐสกุล<br>(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) | กรรมการ |
| 5. | นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย<br>(ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล) | กรรมการ |
| 6. | นางสาวนาถลดา เลาหะราวี<br>(ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต) | กรรมการ |
| 7. | นางสาวศิริขวัญ ญาณปัญญา<br>(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพ) | กรรมการ |
| 8. | นางสาวสุทิสา ลี้อนันต์ศักดิ์ศิริ<br>(หัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร) | กรรมการ |
| 9. | นายทศพล ขำจิตรสุทธิ์<br>(ผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. | นายสุรเชษฐ์ กันติชาพิพัฒน์<br>(รักษาการแทนหัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. | นางสาวจิตตาภัทร์ ชะอุ่มผล<br>(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. | นายวุฒิชัย วิเชียรศิริกาญกุล<br>(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# SMART Office

## Office of the President