



แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

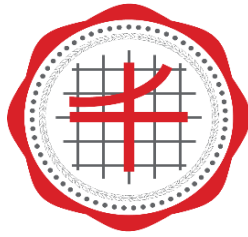
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570)

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2565

วันที่ 7 ตุลาคม 2565



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566 - 2570

วิสัยทัศน์ (Vision)

SMART Office (สำนักงานอัจฉริยะและสมรรถนะสูง)

พันธกิจ (Mission)

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
นิยาม: ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลในการทำงานอย่างผู้เชี่ยวชาญในทุกตำแหน่ง ให้กับส่วนงาน
และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ
และมีธรรมาภิบาล

ค่านิยม (Core Values)

S: SWU (คำนึงถึง มศว ในทุกงาน)

นิยาม: ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง

M: Manageable (จัดการได้ทุกสิ่ง)

นิยาม: บริหารจัดการตามภาระงานได้ลุล่วงภายใต้ระเบียบและข้อบังคับ พร้อมปรับตัวเพื่อแก้ไขปัญหา
ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

A: Active (รู้จักกระตือรือร้น)

นิยาม: กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ใฝ่หาความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงาน

R: Responsibility (ทุกคนรับผิดชอบ)

นิยาม: รับผิดชอบในงาน เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

T: Team Work (รู้รอบเป็นทีม)

นิยาม: บริหารจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยไมตรีจิตและสามัคคีเพื่อความสำเร็จขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

“รัก มศว” (มีความรัก ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีของความเป็น มศว ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น
และคำนึงถึง มศว เป็นลำดับแรกเสมอ)

“SWU’s infinity”

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 5 ปี 2566-2570					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบหลัก	
			2566	2567	2568	2569	2570			66	67	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)																
ประเด็นที่ 1 ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว																
1. มีโครงสร้างองค์กรที่คล่องตัวมีความเชื่อมโยงตอบสนองพันธกิจหลักและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	1. มีระบบ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยง ลดความซ้ำซ้อนบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแบบ One Stop Service : OSS	-	ดำเนินการจัดทำระบบบริการ OSS ครบ 3 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นิสิต บุคลากร ประชาชนทั่วไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินการจัดทำระบบบริการ OSS แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 เรื่อง	ดำเนินการจัดทำระบบบริการ OSS แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 เรื่อง	ดำเนินการจัดทำระบบบริการ OSS ครบ 3 กลุ่มเป้าหมาย	ติดตามประเมินผลปรับปรุงให้สมบูรณ์	ติดตามประเมินผลปรับปรุงให้สมบูรณ์	สร้างความเข้าใจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	1. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS) - พิจารณาคัดเลือกเครื่องเรียนของผู้รับบริการ ที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากที่สุดเป็นสำคัญ - สำรวจ/ทบทวนภาระงานของหน่วยงานที่มีความเชื่อมโยงกัน ให้สามารถดำเนินการได้ ณ จุดเดียว - วิเคราะห์โครงสร้างงานที่สามารถจัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS) - จัดทำแนวปฏิบัติของภาระงานที่มีความเชื่อมโยงกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ - จัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการควบคู่กับ Work Flow/Flow Chart ตามมาตรฐาน ISO	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 - คณะทำงานโครงการที่ 1
2. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกับพันธกิจและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	2. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกับพันธกิจและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	-	ทุกหน่วยงานมีโครงสร้างที่มีความคล่องตัวสามารถตอบสนองพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ต้องปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้แล้วเสร็จร้อยละ 100	ทุกหน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างใหม่มีความคล่องตัวสามารถตอบสนองพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้วเสร็จร้อยละ 100	ทุกหน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างใหม่มีความคล่องตัวสามารถตอบสนองพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้วเสร็จร้อยละ 100	ทุกหน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างใหม่มีความคล่องตัวสามารถตอบสนองพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแล้วเสร็จร้อยละ 100	เพื่อให้หน่วยงานมีความคล่องตัว ส่งเสริมสำนักงานอธิการบดี ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	2. โครงการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี	✓	✓				- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 - คณะทำงานโครงการที่ 2

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบหลัก	
			2566	2567	2568	2569	2570			66	67	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart System (การพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบและกลไกการบริหารที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ISO)																
ประเด็นที่ 2 สร้างระบบและกลไกการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน ISO																
2. มีระบบและกลไกการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน ISO	1. มีการนำระบบมาตรฐานในการบริหารงานมาใช้ดำเนินการ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015	-	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015	ดำเนินงานและติดตามกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมาย	ดำเนินงานและติดตามกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมาย	ได้รับการรับรองมาตรฐาน	Surveillance V1	Surveillance V2	มีรูปแบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ISO 9001: 2015 สากล	4. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี 2) การอบรมให้ความรู้บุคลากร - ISO9001: Requirement - ISO9001: Risk - ISO9001: Documentation 3) ประกาศนโยบายคุณภาพ 4) ทบทวนขั้นตอน กระบวนการ และคู่มือ 5) การอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน - ISO9001: Internal Audit 6) การตรวจประเมินภายใน 7) Pre-Audit (Option) 8) Certification (AUDIT) - Stage 1: ตรวจและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง - Stage 2: Certificate 9) Surveillance V1: ตรวจประเมินเพื่อติดตามครั้งที่ 1 10) Surveillance V2: ตรวจประเมินเพื่อติดตามครั้งที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพสำนักงานอธิการบดี
2. ทุกหน่วยงาน มีคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015	จำนวนคู่มือ (ร้อยละ)	มีคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการร้อยละ 100 มาตรฐาน ISO 9001: 2015	ดำเนินการจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการให้แล้วเสร็จร้อยละ 50	ดำเนินการจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการแล้วเสร็จร้อยละ 100	ติดตามประเมินผลการใช้งานคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการและปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้แล้วเสร็จร้อยละ 100	ติดตามประเมินผลการใช้งานคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการและปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้แล้วเสร็จร้อยละ 100	ติดตามประเมินผลการใช้งานคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการและปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้แล้วเสร็จร้อยละ 100	มีรูปแบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ISO 9001: 2015 เดียวกัน	3. โครงการจัดทำคู่มือผู้ปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี - สำรวจ รวบรวมคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการ - จัดทำหมวดหมู่เอกสาร และออกแบบรูปแบบฟอร์มผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐาน ISO สำนักงานอธิการบดี - สร้างระบบ การจัดเก็บและสืบค้น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - จัดอบรมวิธีการจัดทำคู่มือดิจิทัลเพื่อสร้างมาตรฐาน ISO เดียวกันในสำนักงานอธิการบดี - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการให้ครบถ้วน - รวบรวมคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการทุกหน่วยงานนำเสนอต่อกรรมการสำนักงานอธิการบดี - ทบทวน ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐาน ISO สำนักงานอธิการบดี เป็นระยะ	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 - คณะทำงานโครงการที่ 3	

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 5 ปี 2566-2570					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบหลัก	
			2566	2567	2568	2569	2570			66	67	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)																
ประเด็นที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์																
1. บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุวิสัยทัศน์	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ - สมรรถนะพื้นฐาน - สมรรถนะตามสายงาน - ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัลและมีสมรรถนะครบถ้วน - การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	ร้อยละ 100 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ได้แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	25	50	75	100	บุคลากรมีสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน ตำแหน่งและสายงานของมหาวิทยาลัย	5. โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) 1. สํารวจและประเมินสมรรถนะ ทักษะ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ตามตำแหน่งและสายงาน - กำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี - ประเมินระดับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งและสายงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (Competency gap) - ประเมินระดับทักษะภาษาอังกฤษ และระดับทักษะด้านดิจิทัล 2. แผนพัฒนาบุคลากร (แผน IDP) - แผนพัฒนาสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย - แผนพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน - แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัล - แผนการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี 3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ/สมรรถนะ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แต่ละสายงาน - ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐาน แต่ละสายงาน - ติดตามประเมินผลการพัฒนา 4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 - คณะทำงานโครงการที่ 5
	2. ร้อยละของบุคลากร ได้รับ การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 50 ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐาน แต่ละตำแหน่ง	ร้อยละ	ร้อยละ 50 ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐาน แต่ละตำแหน่ง	10	20	30	40	50	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งและสายงาน	6. โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น - พัฒนาบุคลากรให้มีการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - เสนอให้มีการมอบรางวัล(เงิน/เกียรติบัตร) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 - คณะทำงานโครงการที่ 6
	3. มีการครองกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	ร้อยละ 30 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	5	10	15	20	30	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งและสายงาน	6. โครงการสร้างแรงจูงใจในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น - พัฒนาบุคลากรให้มีการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - เสนอให้มีการมอบรางวัล(เงิน/เกียรติบัตร) สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 - คณะทำงานโครงการที่ 6

เวอร์ชัน12 วันที่ 25 มกราคม 2566

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 5 ปี 2566-2570					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบหลัก	
			2566	2567	2568	2569	2570			66	67	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart People (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)																
ประเด็นที่ 2 เสริมสร้างความรักและผูกพันภายในองค์กร																
2. บุคลากรมีความรักและความผูกพันในองค์กร	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด	ระดับความพึงพอใจ	มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	เสริมสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	ออกแบบ และสำรวจ สรุป วิเคราะห์ สวัสดิการให้สอดคล้องกับค่าครองชีพตามสถานการณ์ปัจจุบันเสนอสำนักงานอธิการบดีพิจารณา	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2
	2. ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Engagement) ของคนในองค์กร อยู่ในระดับมากที่สุด	ระดับผลการประเมิน	ระดับมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด		7. โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement) - พัฒนาแบบประเมิน SWU's Engagement - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีความดีหรือมีผลงานดีเด่น - กิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กีฬาสี งานสันตนาการนันทนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะทำงานโครงการที่ 7
ประเด็นที่ 3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร																
3. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาวะที่ดี	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก	ความพึงพอใจ	มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	สร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	8. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับหน่วยงาน - สำรวจความต้องการของบุคลากร ต่อบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการ - สำรวจพื้นที่เพื่อจัดตั้ง Co-Working space - จัดตั้ง Co-Working space - กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะทำงานโครงการที่ 8
	2. ระดับผลการประเมินสุขภาวะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ระดับผลการประเมิน	ระดับดีมากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด		7. โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Engagement) - ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะทำงานโครงการที่ 7

เวอร์ชัน 12 วันที่ 25 มกราคม 2566

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 5 ปี		2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบหลัก
			2566-2570									66	67	68	69	70	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Digital (การพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะและการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)																	
ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน																	
1. สำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารและปฏิบัติงาน	1. สำนักงานอธิการบดีเป็น Smart Digital (e-office)	ร้อยละ	ร้อยละ 100 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	60	70	100	100	100	100	สร้างระบบด้านดิจิทัลที่ทันสมัย และส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกระดับ	9. โครงการ e-office ของสำนักงานอธิการบดี - พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นมาตรฐาน ISO และเชื่อมโยงกัน (ระบบสำหรับผู้บริหารระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน) - พัฒนาระบบ Loginแบบ one URL เป็น Portal Web - พัฒนาระบบ E-office ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย e-Saraban, e-Signature& e-Workflow	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 - คณะทำงานโครงการที่ 9
	2. สำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานไร้กระดาษ ขึ้นกับกฎระเบียบข้อบังคับ	ร้อยละ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 50 ของจำนวนแบบฟอร์มที่พร้อมพัฒนาให้เป็นระบบได้	ร้อยละ 70 ของจำนวนแบบฟอร์มที่พร้อมพัฒนาให้เป็นระบบได้	ร้อยละ 100 ของจำนวนแบบฟอร์มที่พร้อมพัฒนาให้เป็นระบบได้	ร้อยละ 100 ของจำนวนแบบฟอร์มที่พร้อมพัฒนาให้เป็นระบบได้	ร้อยละ 100 ของจำนวนแบบฟอร์มที่พร้อมพัฒนาให้เป็นระบบได้	ร้อยละ 100 ของจำนวนแบบฟอร์มที่พร้อมพัฒนาให้เป็นระบบได้	สนับสนุนการลดการใช้กระดาษ โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย	10. โครงการพัฒนาคัดล้างข้อมูลและระบบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ (การทำ Digital Transformation) เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์การ (ERM) แบบ Paperless ผ่าน Internet ที่ปลอดภัยและสมบูรณ์แบบ รองรับการทำระบบมาตรฐาน ISO สำนักงานอธิการบดี - พัฒนาระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม Form service - พัฒนาระบบจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม eFile และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ - พัฒนาระบบสำหรับการจัดเก็บ ค้นหา และสำรองข้อมูล และเอกสารในการทำงานที่เข้าถึงได้ตลอดเวลาที่มีความปลอดภัย - การดำเนินงานจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 - คณะทำงานโครงการที่ 10
ประเด็นที่ 2 สร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถเชื่อมโยงกัน																	
2. สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ และปลอดภัย	1. มี SWU Information and Data Center (SWU IDC) ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ ปลอดภัย ดำเนินการสอดคล้อง กับเรื่อง One Stop Service : OSS	ข้อที่บรรลุ	SWU Information and Data Center (SWU IDC) ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ ปลอดภัย	1,2	3	4	4	4	4	บูรณาการข้อมูลพื้นฐานนำไปสู่สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์	11. โครงการพัฒนา SWU Information and Data Center (SWU IDC) - สำรวจและรวบรวมความต้องการ ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ด้านไอทีของสำนักงานอธิการบดี เสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อนัดทำแผนงาน เพื่อพัฒนาและติดตาม - พัฒนาระบบรองรับการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลโดยเป็นศูนย์รวมข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลทั้ง 3 ด้าน นิสิต บุคคล และ การเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	- คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 - คณะทำงานโครงการที่ 11
	2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด	ระดับความพึงพอใจ	ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	ส่งเสริมการใช้สารสนเทศของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	จัดทำกิจกรรมเพื่อติดตาม และสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ และนำข้อมูลมาเสนอแนะและวิเคราะห์และปรับปรุงการปฏิบัติงาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3
สรุป : 3 ยุทธศาสตร์ 7 ประเด็น 7 เป้าประสงค์ 15 ตัวชี้วัด													เวอร์ชัน 12 วันที่ 25 มกราคม 2566				