

สรุปภาพรวมผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงินงบประมาณ 856,802,600 บาท รวมทั้งสิ้น 444 รายการ จำแนกเป็น

- ครุภัณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 435 รายการ วงเงิน 393,969,300 บาท
 - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 9 รายการ วงเงิน 462,833,300 บาท
- กระบวนการติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้าง

มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานติดตามผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยมีกระบวนการติดตาม มีการจัดตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อทำหน้าที่ติดตาม/แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการประชุมไปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งผลจากการประชุมโดยสรุปมีดังนี้

ผลการติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้าง

มหาวิทยาลัยสามารถก่อนหน้าผูกพันที่มีจำนวนมากคือ 444 รายการ วงเงินงบประมาณ 856,802,600 บาท คิดเป็นร้อยละร้อย ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เกิดขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมร่วมกันมีการวิเคราะห์สภาพปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้ความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

บุคคลภายนอก

◆ เมื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง พบความล่าช้ามีการยกเลิก e-bidding จึงต้องดำเนินการใหม่ในครั้งที่ 2 หรือบางครั้งต้องดำเนินการใหม่ในครั้งที่ 3 การยกเลิกจึงทำให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเพราะว่าต้องมาเริ่มต้นกระบวนการใหม่ สำหรับสาเหตุที่มีการยกเลิก ได้แก่ ผู้ยื่นของเสนอราคายื่นเอกสารไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือบางครั้งไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นของเสนอราคาเกินงบประมาณ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือผู้รับเหมาทำงาน

กฎหมาย ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ

◆ เมื่อมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง หน่วยรับงบประมาณจะต้องส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ จึงเป็นผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ส่งผลให้การลงนามในสัญญาและการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะต้องรอผลการอุทธรณ์ซึ่งใช้ระยะเวลานาน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง

◆ เนื่องจากการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเรื่องใหม่ ต้องศึกษาระบบเทคโนโลยีที่นำไปใช้ ซึ่งบางครั้งติดปัญหาการนำข้อมูลลงระบบจึงทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานทำให้ล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

• ก่อนการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยรับงบประมาณควรมีความพร้อมของแบบรูปรายการ พื้นที่ที่จะดำเนินการ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

• นำบทเรียนการจัดซื้อ/จัดจ้าง มาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

• ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบให้ถูกต้องและเกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น