

สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

มหาวิทยาลัยกับความสำคัญของการติดตามการใช้งบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้งบประมาณให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะทำงานชื่อว่า คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคมเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม เป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นกรรมการ และยังมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับคณบดี/รองคณบดีของ คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการของ สถาบัน สำนัก ศูนย์การแพทย์ โรงพยาบาล ศูนย์ และโรงเรียนสาธิตฯ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง หัวหน้างานแผนงบประมาณ หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ หัวหน้างานประเมินผล เป็นกรรมการ สำหรับผู้อำนวยการส่วนแผนและยุทธศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานติดตามการปฏิบัติงานตามแผน และหัวหน้างานบริหารงบประมาณ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามเร่งรัด สนับสนุนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำหน่วยรับงบประมาณทุกหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อนำไปพัฒนามหาวิทยาลัย สนับสนุนด้านการศึกษา สร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการรวมทั้งเพื่อให้เม็ดเงินงบประมาณมีส่วนช่วยในการผลักดันการกระตุ้นเศรษฐกิจอีกด้วย

ในปีนี้คณะกรรมการได้มีการประชุมไปเรียบร้อยแล้ว 10 ครั้ง มีการดำเนินงานเร่งรัดและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้งบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมใช้ไปทั้งสิ้น (เบิกจ่าย+กันเหลือมิปี) คิดเป็นร้อยละ 99.66

กระบวนการในการดำเนินงานติดตามงบประมาณ

มหาวิทยาลัยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำข้อมูลจากระบบ SWR-ERP มาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามงบประมาณของหน่วยงาน ทำให้การทำงานมีความสะดวก คล่องตัวมากยิ่งขึ้น มีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณโดยมีผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณบดี รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงบประมาณและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมร่วมกัน อีกทั้งยังได้เชิญผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้าประชุมร่วมกันเพื่อติดตามดูแลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการของมหาวิทยาลัยและภาครัฐ

ปัญหาอุปสรรคของการติดตามการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามงบประมาณทั้งในภาพรวมและทุกงบรายจ่ายของส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการติดตามพบว่าที่มีปัญหาส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับด้านงบลงทุน มหาวิทยาลัยจึงได้มีการติดตามในส่วนของงบลงทุนอย่างใกล้ชิดและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงได้มีการติดตามงบลงทุนในภาพรวม (ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 1,138,622,900 บาท รวมทั้งสิ้น 702 รายการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ 692 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.57 ของจำนวนรายการ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนจำแนกได้ดังนี้

- ครุภัณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 663 รายการ วงเงิน 631,158,900 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ 661 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.70

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 39 รายการ วงเงิน 507,464,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ 31 รายการ คิดเป็นร้อยละ 79.49

ปัญหาอุปสรรคในการติดตามสรุปดังนี้

1. ปัญหาด้านกระบวนการดำเนินงาน

เช่น กรณีมีผู้ยื่นอุทธรณ์จึงต้องรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลางซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไปจากเดิม หรือกรณี มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณสมบัติ ทำให้ต้องยกเลิกการประกวดราคาและต้องประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง เป็นต้น

2. ปัญหาอุปสรรคความล่าช้าของการก่อสร้างโครงการ

ได้แก่ ปัญหาจากผู้รับเหมาก่อสร้างที่ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามงวดงานหรือปัญหาจากผู้รับเหมาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. มหาวิทยาลัยได้กำกับดูแลติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดลงทุกรายการของหน่วยงาน มีการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

2. มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการโดยนำระบบ ERP มาใช้เป็นเครื่องมือ ในการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติงานอยู่ขั้นตอนใด หากล่าช้าหรือมีปัญหาอุปสรรค มหาวิทยาลัยก็จะเข้าไปช่วยเหลือประสานไปยังหน่วยงานนั้นโดยตรง เพื่อช่วยเหลือต่อไป

3. มหาวิทยาลัยได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้นกว่าเดิม และให้หน่วยงานพิจารณาการส่งมอบงานให้มีความรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม

4. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อจะไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5. รายการงบลงทุนที่ยังไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามเร่งรัดในปีงบประมาณถัดไป
